

---

# ОТЧЕТ

---

## О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ И ПРОГРАММНОЙ (560001 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, 5 ЛЕТ, 560004 СТОМАТОЛОГИЯ 5 ЛЕТ) АККРЕДИТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Председатель:** Масленникова Анна Владимировна, доктор медицинских наук, доцент, заведующая кафедрой онкологии, лучевой терапии и диагностики Приволжского исследовательского медицинского университета, зарубежный эксперт,  
**Российская Федерация**

**Заместитель  
председателя:** Сельпиев Тойчубек Тулекович, доктор медицинских наук, профессор,  
ректор Азиатского медицинского института, местный эксперт,  
**Кыргызская Республика.**

**Член комиссии:** Сайед Иштиак Расул, кандидат медицинских наук, профессор кардиологии Национального госпиталя Лиакат (LNH), колледжа – института последипломного образования, зарубежный эксперт,  
**Исламская Республика Пакистан**

Мамытов Аманбек Миталипович, студент 4 го курса по специальности “Лечебное дело” КГМА им. И. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества, **Кыргызская Республика.**

**Наблюдатель:** Исмаилов Бактыбек Исакович, доктор технических наук, профессор, Заслуженный работник образования КР, директор ААОПО,  
**Кыргызская Республика.**

**Референт:** Мамбеталиева Светлана Медетбековна, кандидат технических наук, заместитель директора, **Кыргызская Республика.**

**Технический секретарь:** Султанбеков Шербек Черикчиевич,  
кандидат педагогических наук, советник директора ААОПО

г. Бишкек, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Список сокращений ..... 3 *стр.*
2. Введение .....4 *стр.*

### ГЛАВА 1 ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ

3. Результаты оценки выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства в процессе международной аккредитации ..... 7 *стр.*
  - 3.1. **Стандарт 1.** Минимальные требования к политике обеспечения качества 7 *стр.*
  - 3.2. **Стандарт 2.** Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ ..... 19 *стр.*
  - 3.3. **Стандарт 3.** Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) .....34 *стр.*
  - 3.4. **Стандарт 4.** Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов ..... 48 *стр.*
  - 3.5. **Стандарт 5.** Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу .....61 *стр.*
  - 3.6. **Стандарт 6.** Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам .....68 *стр.*
  - 3.7. **Стандарт 7.** Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности .....78 *стр.*
  - 3.8. **Стандарт 8.** Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации.....86 *стр.*

### ГЛАВА 2 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ АККРЕДИТАЦИИ

4. Заключение международной аккредитационной комиссии.....97 *стр.*
5. Приложения .....103 *стр.*

## 1. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

**ECTS** – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов  
**AVN** – автоматизированная информационная система для студентов и ППС  
**АУП** – Административно-управленческий персонал  
**ААОПО** - Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций  
**ВПО** – Высшее профессиональное образование  
**ВУЗ** – Высшее учебное заведение  
**ГИА** – Государственная итоговая аттестация  
**ГОС ВПО** – Государственные образовательные стандарты высшего профессионального Образования  
**ГСЭ** – гуманитарный, социальный и экономический цикл  
**ДИ** – Должностная инструкция  
**ИС** – Информационная система  
**ИПП** – индивидуальный план преподавателя  
**НИР** – Научно-исследовательская работа  
**НИРС** – Научно-исследовательская работа студента  
**МЕУ** – Международный европейский университет  
**МОиН КР** – Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
**МТБ** – Материально-техническая база  
**ООП** – Основная образовательная программа  
**ОП** – образовательная программа  
**ОРТ** – Общее республиканское тестирование  
**ПД** – Профилирующие дисциплины  
**ПК** – Профессиональные компетенции  
**ПКД** – План корректирующих действий  
**ПП** – Производственная практика  
**ППС** – Профессорско-преподавательский состав  
**РИ** – Республика Индия  
**РГ** – Рабочая группа  
**РИЦ** – Редакционно-издательский центр  
**РК** – Рубежный контроль  
**РО** – Результаты обучения  
**РП** – Рабочая программа  
**РУП** – Рабочий учебный план  
**СМИ** – Средства массовой информации  
**СОК** – Студенческий отдел кадров  
**СП** – Структурные подразделения  
**СРС** – Самостоятельная работа студента  
**СС** – Студенческий сенат  
**ТК** – Текущий контроль  
**УМК** – Учебно-методический комплекс  
**УМС** – Учебно-методический совет  
**УП** – Учебный план  
**УС** – Ученый совет  
**ФЛДиС** – Факультет Лечебное дело и Стоматология

## 2. ВВЕДЕНИЕ

В период с 4 по 6 марта 2024 года проведена международная институциональная и программная аккредитация Учреждения «Международный Европейский Университет» на основе изданного ААОПО приказа № 5/016 от 12.02.2024 г. и поданного заявления университетом №001/23 от 25.09.2023 года.

Основной целью международной программной аккредитации является независимая и объективная оценка выполнения образовательной организацией международных критериев и стандартов, согласованных с Всемирной федерацией медицинского образования (WFME) при международной аккредитации.

Данная цель, наряду с оценкой выполнения стандартов, направлена также на выявление слабых и сильных сторон аккредитуемых программ, а также образовательной организации в целом. А также выработка для них рекомендаций по повышению качества.

Аккредитация проводилась в соответствии с трехдневной программой, разработанной ААОПО и согласованной с руководством Учреждения «Международный Европейский Университет».

Внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия международным аккредитационным стандартам образовательной деятельности университета: система менеджмента качества; учебный процесс; качество преподавания и оценка успеваемости; деятельность по приему студентов; трудоустройство и востребованность выпускников на рынке труда; качественные и количественные показатели профессорско-преподавательского состава; научно-исследовательская работа; публикационная активность ППС; научно-исследовательская деятельность ППС и студентов в динамике со дня создания университета.

Согласно Положения об экспертной комиссии по проведению независимой аккредитации образовательных программ и/или образовательных организаций была сформирована экспертная комиссия в следующем составе:

**Председатель:** Масленникова Анна Владимировна, доктор медицинских наук, доцент, заведующая кафедрой онкологии, лучевой терапии и диагностики Приволжского исследовательского медицинского университета, зарубежный эксперт,  
**Российская Федерация**

**Заместитель председателя:** Сельпиев Тойчубек Тулекович, доктор медицинских наук, профессор, ректор Азиатского медицинского института, местный эксперт,  
**Кыргызская Республика.**

**Член комиссии:** Сайед Иштиак Расул, кандидат медицинских наук, профессор кардиологии Национального госпиталя Лиакат (LNH), колледжа – института последипломного образования, зарубежный эксперт,  
**Исламская Республика Пакистан**

Мамытов Аманбек Миталипович, студент 4 го курса по специальности “Лечебное дело” КГМА им. И. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества, **Кыргызская Республика.**

**Наблюдатель:** Исмаилов Бактыбек Исакович, доктор технических наук, профессор, Заслуженный работник образования КР, директор ААОПО,  
**Кыргызская Республика.**

**Референт:** Мамбеталиева Светлана Медетбековна, кандидат технических наук, заместитель директора, **Кыргызская Республика.**

**Технический секретарь:** Султанбеков Шербек Черикчиевич,  
кандидат педагогических наук, советник директора ААОПО

Учреждение «Международный Европейский Университет» (далее – университет) является негосударственной образовательной организацией, созданное для осуществления образовательной, научной, культурной, социальной деятельности. Университет будучи юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и иные реквизиты, а также обладает собственным обособленным имуществом и самостоятельно распоряжается им в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом и учредительными документами.

Университет как самостоятельный субъект действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, выполняет частные заказы, ведет самостоятельную учебно-научную и хозяйственно-финансовую деятельность.

Университет со всеми своими подразделениями функционирует как единый учебно-образовательный и научно-производственный комплекс, являющийся собственностью учредителей университета.

**Полное фирменное наименование:**

- на русском языке: **Учреждение «Международный Европейский Университет»;**
- на кыргызском языке: **«Эл аралык Европа Университети» Мекемеси;**
- на английском языке: **“International European University” Institution.**

**Сокращенное фирменное наименование:**

- на русском языке: **У-е «Международный Европейский Университет»;**
- на кыргызском языке: **«Эл аралык Европа Университети» М-е;**
- на английском языке: **“International European University” Inst.**

<b>Юридический адрес:</b>	720010, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Ауэзова 6/2
<b>Фактический адрес:</b>	720010, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Победы, 212
<b>Телефон:</b>	+996 704 200 062
<b>Веб-сайт:</b>	ieu.edu.kg
<b>E-mail:</b>	edu@ieu.international
<b>Данные о создании:</b>	<b>Сертификат</b> о государственной регистрации за регистрационным номером 169728-3301-У-е от 11 ноября 2023г.
<b>Документ на право ведения образовательной деятельности:</b>	<b>Лицензия</b> на право ведения образовательной деятельности за регистрационным номером №2023-0036 от 11 ноября 2023г. Серийный номер лицензии: LS230000979
<b>Форма собственности:</b>	Частная
<b>Организационно-правовая форма:</b>	Учреждение
<b>Ректор</b>	Тойматов Саматбек Шакиевич, кандидат медицинских наук. +996(704)202 262 <i>stoimatov.ieu@gmail.com</i>
<b>Проректор по учебной и научной работе</b>	Садыгалиева Жыргал Арленовна, кандидат биологических наук +996(772)251 352 <i>sadygaliewa@mail.ru</i>

Декан факультета «Лечебное дело и Стоматология»	Айдарбекова Жайна +996(501) 130 367     Dzhuli.b@bk.ru
---	---

### Перечень реализуемых образовательных программ МЕУ:

- ОП в сфере высшего профессионального образования по специальности 560001 «Лечебное дело», 5 лет. (англ.)
- ОП в сфере высшего профессионального образования по специальности 560004 «Стоматология», 5 лет. (англ. и русск.)

### Данные об аккредитации (аттестации) института и образовательных программ:

Предыдущая институтционная и программная аккредитация МЕУ проведена в декабре 2023 году Агентством по независимой аккредитации образовательных программ и организаций «Билим-Стандарт» в соответствии с «Порядком аккредитации образовательных организаций и программ». По результатам оценки принято решение об аккредитации на 3 года и выдан Сертификат № VI230002886 (*Приложение 1. [Сертификат НАА «Билим-Стандарт»](#)*).

### Данные о количестве обучающихся по всем образовательным программам и курсам:

В настоящее время общее количество обучающихся в университете: 110 студентов, из них 70 студентов из Пакистана, 11 студентов из Индии, 9 студентов из Бангладеш, 13 студентов из Египта, 7 студентов (Украина) из стран СНГ (Таблица 1.)

Таблица 1.

Шифр	Специальность	Форма обучения	Курсы					Всего
			1	2	3	4	5	
560001	Лечебное дело - 5 лет	очная	25	40	33	-	-	<b>98</b>
560004	Стоматология - 5 лет	очная	12					<b>12</b>
<b>Итого:</b>			<b>110</b>					

### Учебные планы аккредитуемых образовательных программ

Учебный процесс в университете осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией, регламентирующей учебный процесс:

- ❖ Законом КР «Об образовании»;
- ❖ Приказом МОиН КР «Об утверждении государственных образовательных стандартов

высшего профессионального образования» за № 1357/1 от 30 июля 2021 года ([Приложение 6. ГОС стандарт ВПО](#)) и иными **нормативными актами** Кыргызской Республики в области высшего профессионального образования.

Учебный процесс организуется на основании учебных планов, рабочих учебных планов, разработанных на основании ГОС на действующих кафедрах, рассмотренных на заседании УС ([Приложение 7. Протокол заседания УС №3 от 4.10.2023 г.](#)) и утвержденных ректором МЕУ.

## **ГЛАВА 1. ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ**

### **3. Результаты оценки выполнения аккредитационных стандартов и их доказательств в процессе международной аккредитации**

**Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования**

**Критерий 1.1. Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.**

Учреждение «Международный Европейский Университет» осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, нормативно-правовыми актами Правительства Кыргызской Республики, на основании [Устава \(Приложение 1.1.1.\)](#) и [Стратегии развития университета \(Приложение 1.1.2.\)](#). ([Приложение 1.1.3.](#)) [Перечень основных НПА КР.](#) ([Приложение 1.1.4.](#)) [Положение об образовательной деятельности УМЕУ.](#)

Миссия университета - *Подготовка компетентных медицинских специалистов, соответствующих международным стандартам, готовых к постоянному профессиональному росту*, была сформирована в 2023 году, после открытого обсуждения с участием учредителя МЕУ, ректора, руководителей структурных подразделений, студенческого актива, преподавателей, а также с заинтересованными сторонами и утверждена на Ученом совете университета. ([Протокол заседания Ученого совета УМЕУ Приложение 1.1.5.](#))

Для реализации миссии в университете разработана и реализуется Стратегия развития УМЕУ на 2023-2026 годы, утвержденная на Ученом совете ([Протокол заседания Ученого совета Приложение 1.1.6.](#)), [Миссия университета \(Приложение 1.1.7.\)](#).

В университете в целях реализации миссии и достижения стратегических целей определены приоритетные направления развития университета, изложенные в [Политике в](#)

[области качества \(Приложение 1.1.11.\) и Стратегическом плане развития университета \(Приложение 1.1.12.\).](#)

Стратегия развития университета включает основные стратегические направления деятельности и перспективы развития вуза:

- подготовка высококвалифицированных медицинских кадров, отвечающих современным требованиям и конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда;
- развитие университета как устойчивое и стабильно функционирующую образовательную организацию;
- совершенствование развития инфраструктуры УМЕУ, обеспечивающих современный уровень образовательного и технологического процесса;
- интеграция научно-исследовательской деятельности в области медицины и образовательного процесса;
- развитие и укрепление стратегических и партнерских связей с отечественными и зарубежными вузами и интеграция в международное образовательное пространство;
- формирование положительного имиджа УМЕУ в Кыргызстане и за рубежом.

Однако, миссия УМЕУ сформулирована неконкретно, в ней не отражена уникальность университета и отсутствует механизм ее достижения.

Следует пересмотреть до 1.09.2024 г. миссию УМЕУ, конкретизировав ее, отразив в ней уникальность университета и механизм ее достижения.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

**Критерий 1.2. Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.**

В целях контроля реализации стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения в соответствии со [Стратегией развития университета \(Приложение 1.2.1\)](#) и [Планом комплексных мероприятий \(Приложение 1.2.2.\)](#) проводится ежегодный мониторинг и анализ полученных результатов. Для постоянного и систематического анализа и мониторинга эффективности деятельности университета созданы следующие основные условия:

1. Организационно-кадровое обеспечение или создание структурного подразделения и определение ответственных лиц за процесс мониторинга и контроля. В университете функционирует отдел менеджмента качества образования, одним из задач которого является обеспечение выполнения планов, образовательных целей и результатов обучения, который регулярно проводит мониторинг и оценку деятельности университета. [\(Приказ ОМКО 1.2.3.\).](#) [Положение об отделе менеджмента качества образования \(Приложение 1.2.4.\).](#) [Положение о системе менеджмента качества образования \(Приложение 1.2.5.\).](#) [Должностные](#)

[инструкции руководителя и сотрудника отдела менеджмента качества образования \(Приложение 1.2.6.\)](#). Утвержден [План работы отдела менеджмента качества образования Приложение 1.2.7.](#)

2. Документационное обеспечение или разработка и утверждение необходимых основных нормативных документов для проведения процесса мониторинга и контроля выполнения планов: [Положение о внутренней системе обеспечения качества образования \(Приложение 1.2.8.\)](#); [Положение об организации и проведении анкетирования, вопросы и направления анкетирования \(Приложение 1.2.9.\)](#).

3. Инструментальное обеспечение процесса или определение механизмов реализации мониторинга и контроля. В университете проводятся следующие механизмы анализа и оценки выполнения планов:

- Ежегодное анкетирование (обучающихся, родителей, работодателей, ППС и сотрудников) для мониторинга выполнения образовательных целей и результатов обучения. [Результаты анкетирования ППС и студентов 2023-2024 \(Приложение 1.2.10.\)](#). [Результаты анкетирования родителей 2023-2024 \(Приложение 1.2.11.\)](#).

- Регулярные встречи с представителями студенческого сената, преподавателями, сотрудниками, работодателями, партнёрами и руководителями структурных подразделений в рамках деятельности органов управления.

4. Информационно-консультационное обеспечение или создание площадок для обсуждения итогов и путей развития. В целях постоянного анализа и улучшения системы процесса мониторинга и контроля выполнения планов, а также контроля выработки и выполнения планов в университете создан [Совет по качеству \(Приложение 1.2.12.\)](#). Отчёты руководителя отдела менеджмента качества образования заслушиваются на заседаниях Совета по качеству и учёного совета, даются рекомендации по устранению недостатков с указанием сроков выполнения.

С целью постоянного мониторинга выполнения [стратегических планов \(Приложение 1.2.13.\)](#) ежегодно на заседаниях общего собрания учредителей и учёного совета, рассматриваются отчёты о реализации стратегического плана.

Однако, стратегия развития МЕУ написана декларативно, без указания сроков и исполнителей. В стратегическом плане научно-исследовательская работа не предусмотрена.

Следует разработать до 01.06.2024 г. Стратегический план развития или Программу развития МЕУ с обязательным указанием сроков и исполнителей. Предусмотреть в стратегическом плане мероприятия по научным исследованиям.

А также научно-исследовательская работа не предусмотрена в стратегическом плане  
Следует предусмотреть в Стратегическом плане мероприятия по научным исследованиям.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

### **Критерий 1.3. Участие руководства, сотрудников, студентов образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.**

Контроль системы обеспечения качества образования осуществляется в рамках деятельности структурных подразделений:

- [Учёный совет \(Приложение 1.3.1.\); План работы ученого совета \(Приложение 1.3.2.\)](#)
- [Учебно-методический совет \(Приложение 1.3.3.\);](#)
- [Студенческий сенат \(Приложение 1.3.4.\);](#)

Участие руководства, сотрудников, [ППС \(Приложение 1.3.5.\)](#) и студентов в обеспечении контроля качества образования регламентируется внутренними положениями университета, должностными инструкциями. [Структура университета \(Приложение 1.3.6.\)](#) позволяет принимать оперативные меры для улучшения качества образования в соответствии с миссией и стратегическими целями.

Контроль качества образования определяется участием ППС на заседаниях учёного совета ([Выписка из протокола 1.3.7.\)](#) и совета по качеству, где они имеют право вводить предложения для улучшения качества образования в университете. ППС активно участвует в работе кафедр, деканата и факультета, где принимаются решения по учебной, научной и воспитательной работам.

Студенты активно участвуют в учебной и научной работе университета, вносят рекомендации по улучшению качества образования на заседаниях учёного совета.

В университете функционируют следующие механизмы принятия и рассмотрения предложений, обучающихся:

- активные лидеры групп участвуют на заседаниях кафедр;
- студенческий сенат представляет интересы студентов и может вносить предложения на заседаниях деканата и кафедр [Положение о студенческом сенате \(Приложение 1.1.8.\);](#)
- обучающиеся могут направить свои предложения и пожелания на имя администрации университета [Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений \(Приложение 1.1.9.\);](#)
- свои предложения и замечания относительно образовательного процесса, студенты также могут выразить в ежегодно проводимом анкетировании [Положение о мониторинге удовлетворенности \(Приложение 1.1.10.\).](#)

Каждый сотрудник университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы.

А также в университете функционирует система студенческого кураторства для контроля качества образования и мониторинга образовательной, творческой деятельности студентов. [Положение о кураторе студенческой учебной группы \(Приложение 1.3.8.\)](#)

## **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

### **Критерий 1.4. Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.**

В УМЕУ устанавливаются требования к системе менеджмента качества для демонстрации способности предоставлять образовательные услуги ВПО, которые отвечают требованиям потребителей и соответствующим законодательным и нормативным требованиям:

- Регулирование процессов обеспечения качества образования выстраивается в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

- Развитие международной деятельности университета, повышение качества и масштабов участия в международных и инновационных программах и проектах.

- Реализация политики качества во всех сферах деятельности университета.

Система менеджмента качества УМЕУ основывается на семи принципах менеджмента, установленных МС ИСО 9000:2015

1. Ориентация на потребителя – главным направлением менеджмента качества является выполнение требований потребителя и стремление превзойти его ожидания;

2. Лидерство- лидеры на всех уровнях обеспечивают единство намерений и направлений деятельности и создают условия, в которых люди получают поддержку в достижении целей организации в области качества;

3. Вовлечение людей – компетентные, уполномоченные и вовлеченные сотрудники на всех уровнях организации существенно необходимы для поддержания способности организации создавать и поставлять ценности;

4. Процессный подход – устойчиво получаемые и предсказуемые результаты достигаются более результативно и эффективно, когда деятельность рассматривается и управляется как совокупность взаимосвязанных процессов, которые функционируют как связанная система;

5. Улучшение- успешные организации непрерывно нацелены на улучшение;

6. Принятие решений на основе свидетельств - решения, основанные на анализе и оценивании данных и информации, более вероятно приводят к желаемым результатам;

7. Менеджмент взаимоотношений – для устойчивого успеха организации управляют своими взаимоотношениями с заинтересованными сторонами.

Реализация этих принципов в деятельности университета позволяет достичь высоких стандартов качества образования.

Документированная система менеджмента качества образования МЕУ соответствует стандарту ISO 9001-2015.

Для документирования и систематизации процессов системы менеджмента качества образования, в университете разработан комплекс внутренней нормативной документации, включающий в себя следующие основные документы:

- [Номенклатура дел университета \(Приложение 1.4.1.\);](#)
- [Политика в области качества образования \(Приложение 1.4.2.\);](#)
- [Положение о системе менеджмента качества образования \(Приложение 1.4.3.\);](#)
- [Руководство по качеству образования \(Приложение 1.4.4.\);](#)
- [Положение планировании и учете выполнения учебной работы \(Приложение 1.4.5.\);](#)
- [Инструкция по делопроизводству \(Приложение 1.4.6.\);](#)
- [Положения структурных подразделений \(Приложение 1.4.7.\), \(Приложение 1.4.8.\), \(Приложение 1.4.9.\), \(Приложение 1.4.10.\), \(Приложение 1.4.11.\) и должностные инструкции руководителей структурных подразделений и сотрудников \(Приложение 1.4.12.\);](#)
- [Положение о документообороте \(Приложение 1.4.13.\);](#)

Оценка качества учебных достижений обучающихся осуществляется на основе внутренних и внешних процедур оценивания:

1. Внутренние процедуры оценивания:

- в образовательном процессе - повышение успеваемости студентов;
- введение в учебную программу новых специальностей и специализаций;
- развитие инфраструктуры учебного заведения для создания благоприятных условий обучения;
- введение новых образовательных технологий;
- повышение уровня профессионализма преподавательского персонала;
- оптимизация образовательного процесса - рациональное использование ресурсов с максимальной эффективностью.

2. Внешние процедуры оценивания:

- повышение конкурентоспособности среди учебных заведений своего профиля;
- расширение рынка потребителей;
- повышение престижа университета;
- постоянная ориентация на спрос рынка специалистов, информированность.

Оценка квалификации и результативности работы ППС осуществляется на основе поэтапного оценивания уровня усвоения основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования с использованием модульного принципа построения учебного процесса, [модульно-рейтинговая система \(Приложение 1.4.14.\)](#).

Однако, анализ показал, что система менеджмента качества ISO 9001:2015 находится на стадии внедрения.

Следует завершить внедрение системы менеджмента качества ISO 9001.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями.**

**Критерий 1.5. Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования.**

[Система менеджмента качества \(Приложение 1.5.1.\)](#) базируется на процессном подходе и является составной частью общего менеджмента УМЕУ. Основой для разработки и функционирования СМК является политика обеспечения качества образования, сформулированная и принятая руководством вуза, [Стратегия развития университета \(Приложение 1.5.2.\)](#), План мероприятий по реализации стратегии развития университета, [Стратегия обеспечения качества \(Приложение 1.5.3.\)](#), текущий план мероприятий по реализации Стратегии обеспечения качества и ежегодные текущие планы.

Внесение изменений и дополнение в положение проводится: при изменении требований нормативных документов, при совершенствовании системы менеджмента качества с учетом изменений [Политики в области качества \(Приложение 1.5.4.\)](#).

Обеспечение постоянного совершенствования качества образования в университете осуществляется [Советом по качеству \(Приложение 1.5.5.\)](#) образования, который является коллегиальным органом по улучшению качества образования и усилению образовательных функций.

Структура документации и деятельность по управлению документацией СМК установлены в СМК внутренних документов.

Деятельность ответственных за СМК университета и подразделений регламентируется рабочей инструкцией СМК, Ответственность и полномочия персонала университета при осуществлении конкретной деятельности, регламентированы в документированных процедурах, методических и рабочих инструкциях, документах, регламентирующих образовательный процесс, положениях о структурных подразделениях и [должностных инструкциях \(Приложение 1.5.6.\)](#).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 1.6. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих**

**планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.**

Учреждение «Международный Европейский Университет» в своей деятельности осуществляет политику информационной открытости. Для этого на сайте университета размещены миссия, цели, задачи, образовательная политика, Стратегия развития, Стратегия качества, Устав, комплексные планы и нормативно-правовые, организационные документы, регламентирующие деятельность университета и его подразделений ([Ссылка на сайт.](#)) В открытом доступе размещаются все организационно-правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность университета и электронная [ИС AVN \(Приложение 1.6.1.\)](#) для предоставления полной и достоверной информации всем заинтересованным сторонам.

Преподаватели и студенты получают информацию о деятельности университета и все вопросы, касающиеся учебного процесса, рассматриваются на заседаниях кафедр, ученого совета, учебно-методических советов и кураторских часах. Руководители структурных подразделений ответственны за своевременное информирование и ознакомление сотрудников о всех мероприятиях, решениях о проводимой политике университета.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 1.7. Образовательной организацией предпринимаются действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы.**

Укрепление академической репутации в университете осуществляется путем обеспечения академической свободы преподавателям посредством:

1) предоставления возможности преподавателями самостоятельно выбирать наиболее эффективные, по их мнению, подходы/методы/средства обучения. [Должностные инструкции заведующего кафедрой \(Приложение 1.7.1.\)](#).

2) обеспечение планирования деятельности ППС, в рамках которого сотрудники университета имеют возможность определить объем работы по учебной, методической, воспитательной, организационной и научно-исследовательской деятельности. [План научно-исследовательской работы \(Приложение 1.7.2.\)](#), [Положение о кафедре \(Приложение 1.7.3.\)](#).

3) пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методическими ресурсами, объектами культуры и объектами спорта, установленным действующим законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами университета. [Положение об академической честности ППС, сотрудников и обучающихся \(Приложение 1.7.4.\)](#).

4) поощрения профессионального роста преподавателей путем материальной поддержки участия в тренингах/конференциях, организации [повышения квалификации преподавателей \(Приложение 1.7.5.\)](#).

Учреждение «Международный Европейский Университет» предпринимает действия для постоянного улучшения академической атмосферы, создания необходимой технической базы для развития академической свободы внутри вуза. Университет определило развитие подходов к управлению персоналом в качестве приоритетного в [Стратегии развития на 2023-2026 г.г. \(Приложение 1.7.6.\)](#).

В рамках укрепления международного сотрудничества и репутации университета проводятся международные конференции и мастер-классы, а также планируется организовывать гостевые лекции с привлечением ведущих специалистов из зарубежных стран.

Университет, благодаря своей активной деятельности, является членом следующих организаций, что свидетельствует о нацеленности университета на укрепление академической репутации:

- [World Directory of Medical Schools](#);
- The Association of Medical Schools in Europe (AMSE);
- Educational Commission for Foreign Medical Graduates (ECFMG);
- Кандидатом в члены Ассоциации Азиатских Университетов.

УМЕУ работает над созданием действенной системы управления персоналом, предполагающей стимулирование преподавателей к повышению качества образования, расширение методической и научно-исследовательской деятельности.

Академическая свобода студентов создает комфортные условия для учебы, максимально благоприятный психологический климата для общения студентов между собой, а также с преподавателями и другими сотрудниками университета.

Для стимуляции академической свободы у студентов на базе кафедр созданы [студенческие научные кружки \(Приложение 1.7.7.\)](#). Кружки призваны обеспечить творческое развитие личности студентов, создать условия для их участия в научно-исследовательской деятельности университета. [Каталог элективных курсов \(Приложение 1.7.8.\)](#).

Также, для каждого студента университет устанавливает обязательные правила поведения в Учреждении «Международный Европейский Университет». [Этический кодекс студентов \(Приложение 1.7.9.\)](#).

Для повышения качества обучения, проводится работа по внедрению современных технологий в процессе обучения. В университете функционирует информационная система [AVN \(Приложение 1.7.10.\)](#).

В университете в целях повышения качества учебного процесса активно привлекаются иностранные педагоги. В настоящее время в штат введены преподаватели из Пакистана. Они были приглашены с целью предоставления студентам обучаться у

преподавателей из других стран и обмена опытом с ППС УМЕУ в области методики преподавания и подходов в области организации учебной деятельности студентов.

Структура и содержание учебных планов способствуют развитию академической мобильности, как студентов, так и преподавателей в рамках международного сотрудничества в области образования и научно-исследовательской деятельности. В частности, в целях реализации программы академической мобильности, университет подписал [меморандумы о сотрудничестве с ведущими университетами Индии, Пакистана.](#)

Однако, отсутствует системный план мероприятий по повышению академической репутации.

До 01.06.2024 г. следует разработать и ввести в действие план мероприятий по повышению академической репутации с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

#### **Дополнительные требования к стандарту 1.**

**Критерий 1.8. Заявленная миссия отражает уникальность и особенность образовательной организации.**

##### Миссия УМЕУ (Приложение 1.8.1.):

Подготовка компетентных медицинских специалистов, соответствующих международным стандартам, готовых к постоянному профессиональному росту.

Развитие и совершенствование приоритетных направлений УМЕУ, достижение качества образовательной, научной и клинической деятельности университета, формирование академической репутации и конкурентоспособности в международном научно-образовательном сообществе.

Политика обеспечения качества образования (Приложение 1.8.2.) направлена на дальнейшее развитие и совершенствование деятельности университета, развитие конкурентоспособности на международных рынках образовательных и научно-исследовательских услуг.

Основные принципы образовательной политики УМЕУ:

- интеграция научной и образовательной деятельности для создания и реализации образовательных программ на основе передовых достижений в области науки и технологий;
- единство образовательного пространства: доступность, оптимальное использование имеющихся ресурсов университета для подготовки, реализации и освоения каждой образовательной программы;
- информационная открытость образовательной среды, предоставление равных прав при поступлении на образовательные программы всех уровней; обеспечение прозрачности процедур приема и аттестации;

- взаимовыгодное сотрудничество с партнерами: работодателями, образовательными, профессиональными сообществами;
- формирование и развитие безопасной, творческой и комфортной научно-образовательной среды;
- открытость международному сотрудничеству и поддержка равноправного и уважительного диалога с образовательными организациями разных стран;
- междисциплинарный подход к разработке и реализации образовательных программ всех видов и уровней;
- приоритетная поддержка талантливых обучающихся; создание условий для профессионального развития обучающихся и молодых научно-педагогических работников, их самостоятельной работы в рамках научных обществ;
- поддержка инициатив научно-педагогических работников для обеспечения качественной реализации образовательных программ всех видов и уровней.

Однако, как указано в П.1.1. миссия УМЕУ сформулирована неконкретно, в ней не отражена уникальность университета и отсутствует механизм ее достижения.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 1.9. Опубликовано ли заявление, в котором излагаются ценности, приоритеты и цели образовательной организации?**

Миссия университета, видение, ценности, цели и политика в области качества а также стратегический план развития МЕУ отражены в открытом доступе для всех заинтересованных сторон и лиц. Также, миссия УМЕУ отражена на стендах в учреждении, в различных информационных материалах университета. Преподаватели университета являются проводниками миссии и целей УМЕУ для широкого круга лиц в секторе здравоохранения.

Периодически на сайте УМЕУ, внешних ресурсах и источниках публикуются материалы, которые раскрывают различные аспекты миссии вуза, целей и ценностей и их отражение в деятельности вуза.

Университет основывается на имеющиеся ценности, планировании долгосрочных стратегических целей, планов и программ действий.

[Стратегический план развития 2023-2026 \(Приложение 1.9.1.\)](#) является основополагающим документом, в котором на основе миссии и целей университета изложены этапы развития университета, направленные на достижение целей и программ в сфере образования.

Основные стратегические цели и направления в развитии и совершенствовании:

- образовательной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности;
- социально-воспитательной деятельности;
- международного сотрудничества и внешних связей;
- взаимосвязи с органами практического здравоохранения;
- кадрового потенциала;
- материально-технической базы;
- управления качеством подготовки.

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 1.10. Какие заинтересованные стороны участвовали в его разработке и каким образом.**

В формулировании миссии УМЕУ, в разработке и написании стратегического плана развития, принимали участие представители ППС, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, сотрудники АУП, представители Студенческого Сената, где были внесены предложения и замечания по улучшению качества обучения студентов. ([Протокол заседания Студенческого Сената. Приложение 1.10.1. \(Состав Ученого совета. Приложение 1.10.2. ; Приложение 1.10.3. Протокол заседания УС\)](#))

Также были изучены приоритеты системы здравоохранения и образования Кыргызской Республики, которые учитывались при формулировании миссии и целей развития университета.

#### **Сильные стороны:**

1. УМЕУ является членом следующих организаций:
  - World Directory of Medical Schools
  - The Association of Medical Schools in Europe (AMSE)
  - Educational Commission for Foreign Medical Graduates (ECFMG)
2. Заключены Меморандумы о сотрудничестве с зарубежными вузами и клиниками Индии и Пакистана.

#### **Слабые стороны:**

1. Миссия УМЕУ сформулирована неконкретно, в ней не отражена уникальность университета и отсутствует механизм ее достижения.
2. Стратегия развития УМЕУ написана декларативно, без указания сроков и исполнителей.
3. Научно-исследовательская работа не предусмотрена в стратегическом плане
4. Система менеджмента качества ISO 9001:2015 находится на стадии внедрения.
5. Отсутствует системный план мероприятий по повышению академической репутации.

#### **Рекомендации:**

1. Пересмотреть до 1.09.2024 г. миссию УМЕУ, конкретизировав ее, отразив в ней уникальность университета и механизм ее достижения.

2. Разработать до 01.06.2024 г. Стратегический план развития или Программу развития МЕУ с обязательным указанием сроков и исполнителей.
3. Предусмотреть в Стратегическом плане мероприятия по научным исследованиям.
4. До 01.09.2024 г. завершить внедрение системы менеджмента качества ISO 9001.
5. До 01.06.2024 г. разработать и ввести в действие план мероприятий по повышению академической репутации с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

### **Стандарт 1 выполняется с замечаниями**

### **Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ**

#### **Критерий 2.1. Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов, образовательной цели образовательной программы**

Образовательные программы по специальностям: 560001 [Лечебное дело](#); 560004 [Стоматология](#) разработаны и внедрены согласно требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, утвержденных приказами МОиН КР №1357/1 от 30 июля 2021г. и №1578/1 от 21 сентября 2021г.; образовательной цели и в соответствии с миссией Университета а также документами СМК «О системе менеджмента качества образования МЕУ».

В отчете по самооценке написано: «Целями основной образовательной программы по специальности Лечебное дело является:

- Подготовка квалифицированного специалиста, умеющего осуществлять базовые навыки медицинской деятельности, обладающего организационно-управленческими, образовательными и научно-исследовательскими способностями, соответствующего требованиям системы гарантии качества в международном образовательном процессе;
- Обеспечение фундаментальными знаниями и умениями для приобретения базовых профессиональных навыков по оказанию лечебно-профилактической и медико-социальной помощи населению, основанными на компетентностном подходе;
- Обеспечение готовности к последипломному обучению, социальной и профессиональной мобильности на международном рынке труда; интеграции в международном научно-образовательном пространстве в сфере профессиональной деятельности;
- Формирование общечеловеческих и культурно-нравственных ценностей, профессионально-этической и гражданской ответственности, навыков критического мышления, саморазвития, самореализации и самообразования, востребованных в современном обществе».

Однако, цели аккредитуемых образовательных программ не в полной мере соответствуют требованиям, используемым в международной практике. До 01.08.2024 г. следует пересмотреть образовательные цели с учетом требований, используемых в

международной практике.

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

#### **Критерий 2.2. Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах, ожидаемых результатов обучения**

Ожидаемые результаты обучения (РО) сформулированы на основе предложенных ГОС ВПО компетенций. В разработке и обсуждении результатов обучения приняли участие все заинтересованные стейкхолдеры МЕУ (руководство, сотрудники, ППС, работодатели, представители практического здравоохранения и другие партнеры), после чего результаты обучения утверждены ректором, включены в ООП ВПО и находятся в публичном доступе на сайте университета.

##### ***Результаты обучения ООП ВПО***

Соответственно миссии МЕУ и целям ООП ВПО ожидаемые результаты обучения (РО) сгруппированы в шесть областей (образовательных целей):

1. Знания в области медицины.
2. Критическое мышление и научные исследования.
3. Рефлексивная практика и уход за пациентами.
4. Профессионализм.
5. Навыки межличностного общения.
6. Системный подход к охране здоровью.

**PO1** – способность анализировать социально-значимые проблемы, решать профессиональные задачи с использованием основных естественно-научных, математических и гуманитарных понятий и методов в различных видах деятельности.

**PO2** - способность к деловому общению на одном из иностранных языков, умение решать задачи в профессиональной сфере, с использованием современных коммуникационных технологий, способность к логическому и аргументированному анализу.

**PO3** – способность соблюдать морально-этические и правовые нормы в профессиональной деятельности, толерантно воспринимать и анализировать особенности социального взаимодействия с учётом этнических, конфессиональных и культурных различий, способствующих формированию гражданской позиции.

**PO4** - способность применять современные информационные технологии и медико - техническую аппаратуру в своей практической деятельности с целью профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

**PO5** - способность применять основные принципы менеджмента организации в системе здравоохранения.

**PO6** - способность обучаться на протяжении всей жизни и применять базовые знания из области фундаментальных дисциплин в профессиональной деятельности для своевременной постановки диагноза и выбора тактики лечения.

**PO7** - способность использовать результаты клинических, лабораторных и инструментальных методов исследований с целью постановки диагноза и определения тактики лечения.

**PO8** - способность выполнять основные лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях у взрослого населения и детей, в том числе и

при угрожающих жизни состояниях.

**PO9** - способность анализировать, передавать и применять знания форм и методов санитарно-просветительской работы, противоэпидемических мероприятий, правил санитарно-гигиенического режима для осуществления профилактических и противо-эпидемических мероприятий.

**PO10** - способность проводить реабилитационные мероприятия для всех групп населения, владеть навыками проведения экспертизы нетрудоспособности населения.

**PO11** – владеть инновационными методами сбора и обработки медико - статистических данных, для анализа информации о показателях здоровья населения.

**PO12** - владеть навыками решения стратегических задач для проведения научно-исследовательской и инновационной профессиональной деятельности на основе принципов доказательной медицины для разработки и внедрения новых методов и технологий в области здравоохранения.

Результаты обучения также представлены в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВПО ([ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет](#)).

Однако, образовательные результаты обучения требуют доработки. Ожидаемые результаты обучения (ОРО) сформулированы без учета мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей. Нет соответствующих документов об обсуждении ОРО с преподавателями, студентами и социальными партнерами.

До 1.05.2024 г. следует переработать и утвердить ОРО с учетом мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями.**

**Критерий 2.3. Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе**

Учебные планы и характеристика образовательных модулей (дисциплин) разработаны в соответствии с требованиями ГОС ВПО (Приказ МО и Н КР №1357/1 от 30.07.2021г. Лечебное дело; №1578/1 от 21.09.2021г. Стоматология). Структура образовательной программы содержит универсальные, профессиональные компетенции. Образовательная программа реализуется в рамках кредитной системы обучения, перечень и содержание дисциплин вузовской компоненты и курсов по выбору составлены с учетом требований обучающихся и работодателей. Разработанные учебные планы рассматриваются на заседании УМС и утверждаются решением Ученого совета (*Приложение 2.3.2. Решение УС*).

Трудоемкость освоения ООП подготовки специалиста составляет: по специальности Лечебное дело не менее 320 кредитов; по специальности Стоматология 300 кредитов, сроком обучения 5 лет очной формы обучения.

Трудоемкость ООП за учебный год равна не менее 60 кредитам. Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам при двух семестровом построении учебного процесса.

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается не менее 45 часов в неделю при 5-дневной учебной неделе и не менее 54 часов в неделю при 6 дневной неделе обучения, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы (*Приложение 2.3.3 Положение об организации учебного процесса. Расписание занятий*).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Расписание занятий составляется на основе учебного плана и утвержденного графика учебного процесса (*Приложение 2.3.3. График учебного процесса*).

Расписание занятий составляется на основе учебного плана и утвержденного ректором графика учебного процесса

Учебный план разработан с учетом логической последовательности образовательного процесса с целью достижения ожидаемых результатов обучения (*Приложение 2.3.4. Матрица компетенций*).

На основную образовательную программу имеется внешняя рецензия (*Приложение 2.3.5. Рецензия на ООП*)

Учебные планы разработаны с учетом особенностей здравоохранения, изменяющихся тенденций в национальном и глобальном здравоохранении, с учетом новых достижений в медицине. В обсуждении образовательной программы принимали участие все заинтересованные стороны: ППС, обучающиеся, сотрудники кафедры, администрация университета, специалисты из числа потенциальных работодателей. (*Приложение 2.9.2. Отчет по итогам встречи со стейкхолдерами*).

В результате обсуждения студентами было предложено добавить в Элективную часть Профессионального цикла учебного плана такие дисциплины как *Менеджмент в здравоохранении, Практические основы магнитно-резонансной томографии тела человека, Нанотехнологии в медицине, Медицина катастроф* изучение которых имеет актуальный характер. (*Приложение 2.9.3. Положение об организации и проведении элективных курсов*).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

## **Критерий 2.4. Проведение периодической оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей в целях совершенствования образовательной программы**

МЕУ осуществляет свою деятельность в рамках развития Системы менеджмента качества в целях улучшения качества образования, повышения удовлетворенности заинтересованных сторон и сотрудников, где предусмотрена ежегодная оценка всех видов работ, в том числе реализация и обновление образовательных программ.

В целях совершенствования образовательных программ были проведены встречи с работодателями (*Приложение 2.4.1. Протокол заседания кафедры*). Советы и предложения заинтересованных сторон были использованы при составлении плана кафедр.

По итогам первого полугодия было проведено анкетирование (*Приложение 2.4.2. Анализ анкет*). У студентов была возможность высказать свое мнение в свободной форме, выражать свои замечания и вносить предложения. Результаты анкетирования обсуждались на заседании кафедр (*Приложение 2.4.3. Протокол заседания кафедры*).

С учетом требований и пожеланий студентов внесены коррективы: по отдельным дисциплинам применяются активные формы обучения.

Участие работодателей в совершенствовании образовательных программ выражается в их участии на заседаниях кафедр при рассмотрении стратегических вопросов по повышению эффективности и качества учебного процесса и при обсуждении содержания ООП (*Приложение 2.4.4 Протокол заседания кафедр*). Предложения работодателей учитываются для совершенствования ООП.

Согласно утвержденной [структуре университета](#) ответственность за обеспечение качества образования возлагается на отдел менеджмента качества образования. Деятельность отдела качества образования осуществляется на основании [Положения об отделе менеджмента качества образования](#).

В целях оценки образовательной программы используются следующие механизмы: внешняя оценка учебно-методических комплексов и внутренняя оценка удовлетворенности обучающихся относительно образовательной программы (*Приложение 2.4.5. Рецензия на УМК*)

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

## **Критерий 2.5. Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик.**

Государственными образовательными стандартами [ГОС ВПО Лечебное дело и Стоматология](#) и [рабочими учебными планами](#) по специальностям: Лечебное дело и

Стоматология предусмотрены прохождение студентами практик. Все студенты на основании Договора о взаимодействии обеспечены местами прохождения практик:

- Национальный центр охраны материнства и детства МЗ КР, предоставлено 25 мест (*Приложение 2.5.1 Договор с НЦОМиД*);

- Республиканский центр судебно-медицинской экспертизы МЗ КР, предоставлено 25 мест (*Приложение 2.5.2 Договор с РЦСМЭ*);

- Национальный Госпиталь МЗ КР, предоставлено 25 мест (*Приложение 2.5.3 Договор с НГ*);

- Стоматологический центр «BEST DENTIST», предоставлено 25 мест (*Приложение 2.5.4 Договор со stom.центром «BEST DENTIST»*);

- Стоматологический центр «Эльстом», предоставлено 25 мест

Студенты проходят следующие виды практик:

- Помощник медицинской сестры;
- Помощник фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи;
- Помощник врача стационара;
- Помощник врача ЦСМ

Прохождение производственной практики реализуется на основе [«Положения о производственной практике студентов МЕУ»](#).

Согласно требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальности 560001 «Лечебное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки КР от 30 июля 2021 г №1357/1 общее количество кредитов, предусмотренных для проведения производственной практики составляет 25 кредитов; по специальности 560004 Стоматология утвержденного Министерством образования и науки КР от 21 сентября 2021г. №1578/1 – 20 кредитов.

Содержание практик способствует углубленному приобретению практических и клинических навыков.

Все виды практики проводятся с непосредственным привлечением студентов к клинической деятельности на базе клиник.

По окончании производственной практики студент предоставляет руководителю практики письменный отчет и заполненный и заверенный дневник практики (*Приложение 2.5.1. Образец дневника практиканта*).

(*Приложение 2.5.2. Договоры о сотрудничестве*)

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 2.6. Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности**

В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по специальностям: Лечебное дело и Стоматология учебный процесс регламентируется учебными планами, которые представляют собой логическую последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы и включает следующие циклы: гуманитарный, социальный и экономический; математический и естественно-научный; профессиональный.

Учебным планом предусмотрено 74 дисциплины.

Согласно положению об [Учебно-методических комплексах](#) (Приложение 2.6.1. Положение об УМК) в обязанности преподавателей по учебно-методическому обеспечению преподаваемых дисциплин входят пополнение и регулярное обновление методической базы дисциплин для формирования учебно-методического обеспечения. С этой целью на кафедрах ([Приложение 2.6.2. Положение о кафедре](#)) проводится мониторинг дисциплин и вносятся изменения с учетом пожеланий работодателей и последних достижений науки и технологий. Положение об УМК является внутренним документом, определяющим порядок и правила, обеспечивающий оценку содержания конкретных дисциплин.

Регулярная оценка содержания конкретных дисциплин регламентируется Положением о кафедре и Положением об УМС.

Для оценки содержания дисциплин ежегодно будут проводиться обсуждения УМК на кафедрах с участием работодателей при наличии внешней рецензии на УМК (*Приложение 2.6.3. Протокол заседания кафедры*).

Оценка результатов внедрения изменений в учебные программы происходит как путем внутренней проверки на уровне кафедр в течение учебного года, так и на университетском уровне путем проведения анкетирования студентов и работодателей на удовлетворенность их данными изменениями.

Примерами внесения таких изменений являются:

В тематическом плане по дисциплине «Микробиология, вирусология и иммунология», была расширена тема «Коронавирусы и вакцинация»

В начале учебного года, во всех Учебно-методических комплексах обновлены индивидуальные задания практических занятий, список литературы.

Преподаватели, которые используют новейшие технологии преподавания:

1. Айдарбекова Ж.
2. Абдылдаев К.Б.
3. Кудаяров Д.

Учебно-методические комплексы ([Образец УМК](#)) дисциплин разрабатываются по единой форме в соответствии с Положением об Учебно-методическом комплексе, проходят

внешнюю экспертизу на предмет соответствия актуальности, рассматриваются на заседании УМС и утверждаются решением Ученого совета. (*Приложение 2.6.4. Рецензия УМК*).

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 2.7. Осуществление мониторинга:**

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);
- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;
- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.

- Нагрузка студентов в течение всего периода обучения определяется государственным образовательным стандартом ([Приложение 2.7.1 ГОС ВПО Лечебное дело, Стоматология](#)) и составляет не менее 320 кредитов по специальности Лечебное дело и 300 кредитов по специальности Стоматология.

Содержание ГОС ВПО по данным специальностям отражается в графике учебного процесса, учитывающего недельную нагрузку студента в объеме не менее 45 часов в неделю при 5-дневной и не менее 54 часов в неделю при 6-дневной неделе обучения, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, общую длительность семестров и каникулярного времени ([Приложение 2.7.2. График учебного процесса](#)) и в учебных планах ([Приложение 2.7.3. Учебные планы](#)), учитывающих объем, последовательность, формы аттестации, практики.

Объем аудиторных занятий в неделю составляет не менее 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

Продолжительность семестра составляет 16 недель, аудиторная нагрузка студента составляет в среднем 4 пары в день (продолжительность -1 час 20 минут) ([Приложение 2.7.4. Расписание занятий](#)).

Успеваемость студентов находится под непосредственным контролем двух структурных подразделений университета: кафедр и учебно-методического отдела ([Приложение 2.7.5. Положение об образовательной деятельности УМЕУ](#)), должностные инструкции начальника УМО и заведующего кафедрой).

МЕУ начал свою деятельность в 2023 году в связи с чем выпуск студентов еще не состоялся.

- Эффективность процедур оценивания студентов обеспечивается модульно-рейтинговой системой, применяемой в МЕУ ([Приложение 2.7.6. Положение о модульно-рейтинговой системе](#)).

Каждая дисциплина оценивается в зависимости от среднего арифметического слагаемых, отражающих балльную оценку текущих и промежуточной аттестации

Успеваемость студентов рассматривается по оценке знаний студентов согласно ведомостям дисциплин.

Также ведется ежедневный контроль посещения студентами дисциплин согласно групповому журналу.

В каждом семестре итоговая оценка студента по дисциплинам складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля. Текущий контроль – 60 баллов, итоговый – 40 баллов. Баллы по СРС включаются в текущий контроль.

В рабочих программах дисциплин описаны критерии по которым оценивается уровень знаний студентов. ([Приложение 2.7.7. Рабочая программа](#)).

Полученные баллы переводятся в традиционные оценки по утвержденной шкале: «85-100» - отлично; «70-84» - хорошо; «55-69» - удовлетворительно; «0-54» - неудовлетворительно.

Применяемый подход к аттестации, по нашему мнению, обеспечивает объективность оценивания знаний и содержит стимулирующие элементы для студентов.

- Каждый субъект образовательного процесса (студенты, родители, работодатели) заинтересованы в обеспечении качества образования:

- для учащихся качество образования связывается с созданным в пространстве университета климатом;

- для работодателей качество образования соотносится с личностными качествами, компетенциями выпускников.

С учетом перечисленного круга субъектов в процессе оказания образовательных услуг в МЕУ планируются периодически проводить оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей с целью совершенствования образовательной программы. Периодическое проведение анкетирования среди студентов позволяет определить уровень организации учебного процесса.

Для этих целей разработаны различные варианты анкет потребностей, ожиданий и удовлетворенностей студентов качеством образовательных услуг.

По результатам опроса по итогам первого полугодия установлено, что большинство студентов (76,4%) удовлетворены качеством получаемого образования и организацией учебного процесса в университете ([Приложение 2.7.8. Результаты анкетирования](#)).

Ожидания потенциальных работодателей учитываются путем привлечения руководителей клиник для обсуждения результатов обучения.

Трактуя образовательную среду как систему образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основной образовательной программы МЕУ включает в нее совокупность технологических средств:

- функционирование электронной информационно-образовательной среды через AVN;
- оборудованные мультимедийными и интерактивными средствами обучения аудитории;
- беспроводная сеть Wi-Fi/

Для прохождения практик университет имеет достаточное количество клинических баз.

Исходя из этого определения можно говорить о том, что уровень обеспеченности технологическими средствами, соответствие состава и образовательного уровня ППС требованиям ГОС, выполнение лицензионных требований говорят о соответствии образовательной системы целям программы.

Мониторинг за соответствием образовательной среды и служб поддержки целям образовательной программы осуществляется руководителем образовательной программы

На данный момент анализ трудоустройства невозможен ввиду отсутствия выпускников.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 2.8. Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведением мониторинга и периодической оценки.**

В МЕУ принята следующая схема управления образовательным процессом:

- Стратегическое и оперативное управление ОП – проректор по учебной и научной работе ([Приложение 2.8.1 Должностные инструкции проректора по учебной и научной работе](#))
- Оперативное управление – Учебно-методический отдел ([Приложение 2.8.2. Положение об образовательной деятельности](#))
- Непосредственное управление – кафедры ([Приложение 2.8.3. Положение о кафедрах](#))

В этих документах прописаны обязанности и степени ответственности служб и штата по организации и управлению образовательным процессом.

Мониторинг эффективности использования интерактивных инновационных методов преподавателей осуществляется посредством взаимопосещения занятий ППС и обсуждения результатов на заседаниях кафедр ([Приложение 2.8.4. График взаимопосещения занятий](#)).

Однако, ответственные стороны (лица, службы) за проведение мониторинга и периодической оценки в соответствии с требованиями международного стандарта ISO – 9001

не полностью определены.

До 01.05.2024 г. следует доработать реестр процессов. По всем процессам организовать мониторинг с привлечением всех заинтересованных сторон в том числе и представителей клинических баз с анализом результатов и внесением необходимых корректив.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 2.9. Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.**

Периодически обсуждаются результаты проведенных мониторингов, направленных на улучшение и совершенствование образовательного процесса и образовательных программ во взаимодействии со стейкхолдерами и по итогам полученных результатов выявлять уровень реализации учебного процесса по соответствующей образовательной программе и мотивировать учебные структуры. Планируется ежегодно, в конце учебного года ввести рейтинг ППС, позволяющий поднять престиж педагогической деятельности, выявить лучшего преподавателя с поощрением наиболее успешных и перспективных преподавателей и структур. В состав Ученого совета МЕУ введены студенты. ([Приложение 2.9.1.Состав УС](#))

По итогам первого полугодия оформлены результаты мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон (*Приложение 2.9.4. Отчет анкетирования студентов и работодателей*).

Опрошенные работодатели изъявили желание развивать деловые связи и сотрудничать с МЕУ, в том числе:

- Совместное проведение различных мероприятий по развитию профессиональных компетенций обучающихся;
- Проведение практики студентов;
- Участие в корректировке учебных планов;
- Проведение научно-практических конференций, исследований и внедрение их результатов в практику

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 2.10. Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам**

В соответствии с [Положением об УМК](#) по всем дисциплинам ООП разработаны учебно-методические комплексы включающие: рабочую программу, syllabus, глоссарий, лекции, методические разработки.

Учебно-методическое обеспечение программ соответствует цели образовательной программы и государственным образовательным стандартам. УМК дисциплин рассматривались на заседаниях кафедр и утверждались на УС университета (образец УМК). При этом особое внимание уделяется разработке контрольно-оценочных методов оценки результатов обучения ([Приложение 2.10.1.Положение о модульно-рейтинговой системе](#)).

Оценка качества разработанных учебных пособий проводится путем рецензирования как доцентами или профессорами смежных кафедр, так и ведущими специалистами других вузов или представителями практического здравоохранения на соответствие образовательной программе и потребностям рынка труда.

Кроме того, имеется библиотечный фонд, который регулярно пополняется новой учебной литературой.

Обеспеченность основной литературой, имеющейся в библиотечном фонде МЕУ составляет 100% включая электронные пособия и учебники.

МЕУ ориентирован на внедрение технологий и методик обучения, включая виртуальную и дополненную реальность для симуляций медицинских процедур.

Из вышеизложенного следует, что учебно-методическое обеспечение образовательной программы соответствует образовательным целям и ГОС ВПО.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 2.11. (9п.) Образовательная организация высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Минимальных требований, использует результаты своих научных исследований в учебном процессе.**

В отчете по самооценке написано: «МЕУ уделяет особое внимание реализации и внедрению достижений научных исследований в области медицинских и социальных наук в образовательный процесс, а также нацелен на усиление научно-исследовательского потенциала студентов ([Приложение 2.11.1.План НИРС](#)). Содержание образовательных программ составлено с учетом результатов последних научно-исследовательских работ по разработке и внедрению новых методов лечения, профилактики, диагностики заболеваний, формированию методических подходов к решению проблем в системе здравоохранения.

Углубление научно-исследовательской деятельности МЕУ заключается:

- в фокусе на трансляционные исследования для перевода научных открытий в клиническую практику;
- в расширении грантовой базы и увеличении объемов финансирования исследовательских проектов;
- в заключении партнерских соглашений с ведущими зарубежными исследовательскими центрами;
- в обмене студентами и преподавателями для повышения качества исследований;
- в привлечении ведущих специалистов и молодых ученых для работы в университете

Результаты научных исследований ППС МГУ внедряются в учебный процесс в виде использования их в учебно-методическом материале при чтении лекций и проведении практических занятий».

Однако, использование результатов собственных научных исследований в учебном процессе ведется недостаточно глубоко и системно. Научная работа не поставлена на системную основу и на сайте практически нет информации по научной деятельности.

До 01.05.2024 г. следует провести работу по координации научных исследований и разработать долгосрочный план НИР.

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Дополнительные требования к стандартам 2.**

**Критерий 2.12. минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.**

##### **1. Кто определяет и утверждает содержание учебной программы?**

Образовательные программы по подготовке специалистов разработаны на основе государственных образовательных стандартов ВПО с учетом потребностей рынка труда. Разработка и утверждение основной образовательной программы осуществляется с учетом мнений заинтересованных сторон, обучающихся, участвующих в процессе выбора и формирования перечня дисциплин.

Образовательные программы утверждаются с учетом стратегий по обеспечению качества подготовки выпускников; рецензирования образовательных программ; объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов; компетенций выпускников на основе согласованных критерий; качества и компетентности преподавательского состава; обеспечения достаточными ресурсами; контроля эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых.

Основная образовательная программа разрабатывается самостоятельно структурным подразделением, т.е. кафедрой, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором.

Основным нормативным документом по организации образовательного процесса в МЕУ является положение [«Об образовательной деятельности»](#) (Приложение 2.12.1. *Положение об образовательной деятельности* ), устанавливающий правила организации учебного процесса.

Учебный процесс в университете организуется на основании базовых учебных планов, рабочих учебных планов и графика учебного процесса ([Приложение 2.12.2. РУП. График учебного процесса](#)).

В соответствии с ГОС ВПО на основе типовых учебных планов разработаны учебные планы (РУП) по специальностям: Лечебное дело; Стоматология, которые являются основными рабочими документами образовательных программ. Рабочие учебные планы имеют следующие структурные элементы: график учебного процесса, план учебного процесса, включающий в себя перечень объема и последовательности изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного, итогового контроля.

Рабочие учебные планы разрабатываются с учетом пропорций между обязательными и элективными компонентами и утверждаются ректором.

Рабочие учебные планы готовятся ППС кафедр под контролем Отдела менеджмента качества образования и Учебно-методическим отделом.

Рабочие учебные планы заверяются заведующим кафедрой, согласуется с проректором по учебной и научной работе и утверждаются ректором.

Процесс реализации образовательных программ находится под контролем со стороны руководства Университета, ОМКО и УМО.

Основные изменения в программах отражаются в учебно-методических комплексах дисциплин.

### **Критерий 2.13. Как определяется содержание учебной программы?**

Образовательные программы разрабатываются на основании компетентностного подхода. Трудоемкость программ определена в кредитах. Для разработки образовательных программ создается рабочая группа, включающая всех стейкхолдеров: ведущих ученых, специалистов-практиков, работодателей, преподавателей что обеспечивает качество образовательной программы.

Содержание учебной программы определяется государственными образовательными стандартами ВПО: [Лечебное дело 1357/1 утвержденного МОиН КР от 30 июля 2021 года](#) и [Стоматология 1578/1 от 21 сентября 2021года](#) и проходят регулярный мониторинг путем анкетирования и оценки результатов обучения.

Содержание учебной программы определяется по следующей схеме:

- Обсуждение на кафедрах с участием заинтересованных сторон;

- Утверждение на заседании Учебно-методического совета;
- Введение в учебный процесс;
- Мониторинг путем анкетирования;
- Анализ результатов анкетирования;
- План корректирующих действий

Анкетирование всех заинтересованных сторон проводится по окончании каждого семестра отделом менеджмента и качества образования (Приложение 2.13.1. Положение об отделе менеджмента качества образования). Итоги анкетирования обсуждаются на заседаниях кафедр и рассматриваются на заседании УМС. В результате регулярного анкетирования выявляются причины полученных положительных или отрицательных данных, на основании которого составляется план корректирующих действий.

**Слабые стороны:**

1. Образовательные цели аккредитуемых образовательных программ не в полной мере соответствуют требованиям, используемым в международной практике.
2. Ожидаемые результаты обучения требуют доработки с учетом мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей. Нет соответствующих документов об обсуждении ОРО с преподавателями, студентами и социальными партнерами.
3. Ответственные стороны (лица, службы) за проведение мониторинга и периодической оценки в соответствии с требованиями международного стандарта ISO – 9001 не полностью определены.
4. Научная работа не поставлена на системную основу. Использование результатов собственных научных исследований в учебном процессе ведется недостаточно глубоко и системно. На сайте практически нет информации о научной деятельности.

**Рекомендации:**

1. До 01.08.2024 г. следует пересмотреть образовательные цели с учетом требований, используемых в международной практике.
2. До 01.08.2024 г. переработать и утвердить ОРО с учетом мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей.
3. До 01.05.2024 г. доработать реестр процессов. По всем процессам организовать мониторинг с привлечением всех заинтересованных сторон в том числе и представителей клинических баз с анализом результатов и внесением необходимых корректив.
4. До 01.08.2024 г. провести работу по координации научных исследований, разработать и ввести в действие долгосрочный план НИР.

**Стандарт 2 выполняется с замечаниями**

### **СТАНДАРТ 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости студентов**

#### **Критерий 3.1. Использование регулярной обратной связи со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.**

С целью объективной оценки качества образования обратная связь со студентами осуществляется через их личные обращения к заведующему кафедрой, декану факультета, через методистов и студенческий сенат (*Приложение 3.1.1. Положение о СМК*). С целью получения регулярной обратной связи в МЕУ систематически проводятся письменные и устные опросы студентов. Алгоритм мониторинга обратной связи студентов и оценки различных компонентов ООП закреплен в Программе мониторинга и оценки качества ООП и контекста образовательного процесса и проводится согласно утвержденному Плану мониторинга на год. (*Приложение №3.1.2 План проведения мониторинга и оценки качества ООП*). Сбор результатов обратной связи по итогам пройденных дисциплин проводится два раза в год по завершению семестров. Перечень анкет и вопросов для мониторинга качества образовательных услуг в МЕУ размещен в режиме on-line на сайте университета <https://www.ieu.edu.kg> (*Приложение 3.1.3. Положение об анкетировании студентов*); Кроме того, в целях установления обратной связи систематически проводятся опросы студентов по вопросам условий и организации учебного процесса. Внедрены необходимые процедуры для своевременного реагирования на жалобы студентов. Практикуется проведение кураторских часов. (*Приложение 3.1.4. Положение о кураторстве*), а также внедрена модульно-рейтинговая системы оценки успеваемости. (*Приложение 3.1.5. Положение о МРС*).

Результаты обратной связи анализируются отделом менеджмента качества, деканатом и учебно-методическим отделом под непосредственным руководством проректора по учебной и научной работе. В МЕУ создан Студенческий Сенат (*Приложение №3.1.7. Положение о Студенческом Сенате*), представители студентов привлекаются для работы в составе Ученого Совета.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 3.2. Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний студентов и постоянное повышение квалификации в данной области**

Экзаменаторами являются преподаватели соответствующих дисциплин, имеющие ученую степень и ученое звание. На первом занятии каждый преподаватель объясняет студентам процедуру оценки знаний, видов контроля и ожидаемых результатов обучения. При проведении текущего и итогового контроля знаний преподаватели оценивают уровень

освоения знаний, обучающихся согласно утвержденных в университете Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в МЕУ ([Приложение 3.2.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в МЕУ.](#)

Проведение текущего и итогового контроля знаний осуществляется по утвержденному графику учебного процесса университета ([Приложение 3.2.2. График учебного процесса МЕУ](#)). Итоговая оценка результатов обучения студентов состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и итогового контроля в следующей пропорции: текущий контроль- 60 баллов, итоговый контроль- 40 баллов. Максимальное количество баллов по дисциплинам 100 баллов.

Результаты аттестации доводятся до студентов через ИС AVN. Результаты проверки знаний студентов отражаются в экзаменационных ведомостях, индивидуальных рейтингах студента в информационной системе AVN. В случае несогласия с результатами оценки студент имеет право подать заявление на апелляцию.

ППС МЕУ проходят курсы повышения квалификации по программе «Совершенствование педагогического мастерства» (в объеме 72 часа), «Педагогика и психология высшей школы» (в объеме 72 часа) и «Коммуникативная компетентность врача-педагога» (в объеме 72 часа). ([Приложение 3.2.4. Сертификат преподавателя](#)). Учебно-методический совет проводит анализ качества методов оценки путем изучения документов ППС и посещения занятий ([Приложение 3.2.5. План работы УМС](#)).

С целью улучшения методики преподавания на каждой кафедре существует политика внутреннего контроля. Каждый год проводятся открытые занятия и взаимное посещение занятий ППС ([Приложение 3.2.6. График взаимопосещений ППС \(образец\)](#)), а результаты с точки зрения методики преподавания и оценки знаний обсуждаются на кафедральных заседаниях ([Приложение 3.2.7. Отчет о взаимопосещении ППС. \(образец\)](#)).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 3.3. Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые студенты должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения студентами запланированного результата обучения**

В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 346 от 29 мая 2012 года «Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, для оценки качества обучения и освоения профессиональных навыков

обучающихся в университете внедрена информационная система AVN них ([Приложение 3.3.4. Договор с ИС AVN](#)) и функционирует официальный сайт <https://www.ieu.edu.kg>. Информационная система доступна по электронному адресу [edu@ieu.international](mailto:edu@ieu.international) ([Приложение 3.3.1.](#))

В них представлена информация об университете, направлениях подготовки, правилах приема и другой информации для абитуриентов, студентов и их родителей, также сотрудников. Прозрачность и объективность процедуры оценивания студентов в университете контролируется автоматизированной ИС AVN. Критерии и методы оценки по результатам обучения и уровни достижений студентов публикуются на платформе AVN. В процессе обучения при сдаче экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» согласно шкале оценки результатов обучения, отраженные в ФОС. Критерии оценивания также закреплены в учебных программах и курсах дисциплины и соответствуют ожидаемым результатам обучения, в том числе и при оценке результатов самостоятельной работы студентов ([Приложение 3.3.8 Положение о СРС](#)).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 3.4. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания**

Открытость, объективность и прозрачность процедуры проведения оценивания обеспечивается разработанными и доведенными до студентов всех курсов критериями оценивания, задокументированными алгоритмами выставления оценки, широкой информированностью студентов и заинтересованных лиц. ([Приложение 3.4.1. Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов](#)).

Все экзаменационные билеты и тестовые вопросы формируются в количестве, достаточном для проведения экзамена, в соответствии с уровнем требований и содержания учебных программ. Объем материала и экзаменационные вопросы доводятся до сведения студента в начале изучения дисциплины. Процедуры оценивания обучающихся согласно ООП осуществляются по модульно-рейтинговой системе оценки знаний. Данная система позволяет осуществлять непрерывный мониторинг работы обучающихся в течение семестра и беспристрастно дифференцировать итоговую оценку в зависимости от уровня приобретенных знаний, умений и компетенций. С целью обеспечения надежности и валидности, оценочные средства для промежуточной аттестации проходят внешнюю экспертизу, результаты которой оформляются в виде рецензии.

Правила оценивания учебных достижений обучающихся в университете включают в себя также смягчающие обстоятельства. Для студентов, которые не могут присутствовать на экзаменах по уважительным причинам или в связи с ограничениями возможности здоровья, предусмотрены специальные условия – продление сессии, в соответствии с решением декана факультета и проректора по учебной и научной работе. При получении неудовлетворительной оценки по итогам двух пересдач студенту предоставляется возможность пройти повторный курс обучения с последующей дополнительной пересдачей экзамена.

В случае несогласия студента с результатами экзамена, он имеет право подать апелляцию на имя проректора МЕУ в течение 3х дней после объявления результатов по данной дисциплине ([Приложение 3.4.2. Положение об апелляционной комиссии](#)). Для рассмотрения апелляции заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3-х преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной. Для поддержки студентов, не справляющихся с требованиями учебного процесса, организуются дополнительные занятия и консультации по устранению пробелов в знаниях, отработки пропущенных занятий, согласно графику, утвержденному проректором по учебной и научной работе. Работа отражается в журналах дополнительных занятий и отработок.

С целью обеспечения объективности и прозрачности тестирование проводится в компьютерном классе с аудио- и видеонаблюдением всего процесса. Результаты проверки знаний студентов отражаются в экзаменационных ведомостях, индивидуальных рейтингах студента, фиксируются в информационной системе AVN и доступны как для студентов, так и их родителей.

В ходе сдачи студентами модулей, тестирования и экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обеспечение прозрачности и объективности на выпускных курсах достигается созданием в МЕУ независимой комиссии. Состав комиссии утверждается МОиН КР. Решения комиссии принимаются большинством голосов, все заседания ИГА протоколируются. Для студентов, по каким-либо уважительным причинам, не проходивших ИГА, или лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия. В случае нарушения комиссией процедуры проведения ИГА обучающийся может подать на имя ректора письменное заявление об апелляции результатов ИГА. Прозрачность и открытость проведения ИГА с целью предотвращения коррупционных проявлений и объективности оценивания достигается публичностью, открытостью и

коллективным вынесением решения, а также видеозаписью. (Приложение 3.4.3. [Положение об ИГА](#)).

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 3.5. Информирование в полной мере студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний**

При поступлении каждому студенту предоставляется доступ к личной странице в информационной системе AVN для мониторинга своих учебных достижений. Личная страница доступна постоянно, в том числе и из-за рубежа. Через ИС AVN реализуется информирование обучающихся (студентов) о процедуре их оценивания; об ожидаемых видах контроля (текущего и итогового контроля); о требованиях к обучающимся; о применяемых критериях оценки их знаний; о графике проведения текущего и итогового контроля; о шкале оценки результатов обучения; о распределении рейтинговых баллов по видам контроля; правах и обязанностях студентов; семестровом рабочем учебном плане; описании учебных дисциплин по семестрам.

Силами деканата, совета кураторов и педагогов проводятся мероприятия, целью которых является предоставление студентам информации по используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях и критериях оценки знаний, разъяснение сложных моментов, ответы на возникающие вопросы. Преподавателями университета в начале каждого семестра проходит ознакомление студентов с содержанием и объемом учебной работы по своей дисциплине, со сроками и формами проведения контрольных просмотров, модулей, критериями оценки знаний студентов и т.д. Кураторами и ППС университета проводится информирование студентов об общих правилах модульно-рейтинговой системы обучения, ведении контроля самостоятельной работы студентов и учете посещаемости и успеваемости.

В начале изучения каждой дисциплины студенты знакомятся с силлабусами, рабочей программой, УМК, которые находятся на кафедре. В данных документах приведены критерии оценивания. В вузе практикуется учет мнения студентов на основе анкетирования «Преподаватель глазами студентов» (*Приложение 3.5.4. Анкета «Преподаватель глазами студентов»*). Результаты анонимны, каждый преподаватель сможет узнать результаты в личном кабинете. ОМКО подводит итоги и информирует заведующих кафедр, для принятия необходимых мер по улучшению качества обучения согласно Руководству системы менеджмента качества. ([Приложение 3.5.4. Положение руководство СМК](#)).

Активное участие в информировании студентов об используемой процедуре оценивания, об ожидаемых видах, о требованиях к студентам, о применяемых критериях оценки знаний, принимает студенческий Сенат ([Приложение 3.5.5. Положение о Студенческом сенате](#)).

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 3.6. Анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов)**

МЕУ проводит анализ причин отсева студентов и принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению студентов. Отчисление студентов осуществляется на основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов. ([Приложение 3.6.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов](#)).

Организация учебного процесса производится на основе внутренних положений, рассмотренных и утвержденных УМО, УС университета. За время обучения на кафедре проводится мониторинг по успеваемости и посещаемости студентов. Кафедры по результатам текущей и итоговой аттестации подают в деканат списки неуспевающих студентов, а также разрабатывают план работы с неуспевающими студентами в зависимости от причины неуспеваемости. Проводится комплексный анализ возможных причин, включая персональные причины, особенности образовательной программы или дисциплины, стиль преподавания и педагогическое мастерство, возможные конфликты и недопонимание и пр. ППС кафедр согласно утвержденному плану проводят работу с неуспевающими студентами и предоставляют декану отчет о проделанной работе. В конце семестра деканатом проводится анализ-мониторинг по успеваемости и посещаемости. Отсев студентов проводится согласно положениям и Уставу Университета. ([Приложение 3.6.2. Устав МЕУ](#)). Документом предварительного отсева являются заявления студентов, объяснительные студентов, рапорта и приказы об отчислении студентов.

Для повышения эффективности учебного процесса и профилактики отсева проводится контроль со стороны кафедры и деканата за посещением занятий студентами; регулярный мониторинг учебного процесса; обсуждение на заседаниях кафедры требований к балльно-рейтинговой системе оценки работы студентов при их промежуточной аттестации; своевременная информация о сроках пересдач экзаменов; тесная работа с родителями обучающихся.

Для повышения успеваемости и закрепления обучающихся в рамках программы наставничества студенческий сенат наряду с ППС университета ведет работу по улучшению академической успеваемости студентов, вовлекает студентов в социальную деятельность

университета, помогает в самореализации и в саморазвитии студентов. ([Приложение 3.6.4. Положение о Студенческом сенате.](#))

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 3.7. Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы студентов.**

На данный момент в университете внедрены следующие процедуры по сбору жалоб студентов:

- анонимное анкетирование;
- ящик доверия;
- электронное обращение руководителям структурных подразделений университета;
- кураторские часы;
- специальные встречи;
- участие президента студенческого сената на заседаниях Ученого Совета.

Согласно Положению о «Ящике доверия» ([Приложение 3.6.1. Положение о «Ящик доверия»](#)) для анонимной подачи жалоб и сбора письменных обращений участников образовательного процесса установлен «Ящик доверия» и телефон доверия в фойе у входа учебного корпуса университета. Ответственным за выемку обращений является начальник ОМКО. Каждое обращение участников образовательного процесса регистрируется в журнале письменных обращений, с указанием ФИО и контактными данными. В случае анонимного обращения ставится отметка «аноним». Ящик доверия вскрывается 1 раз в неделю в присутствии заинтересованных сторон.

В плане кураторской работы предусмотрено проведение собрания по итогам сессии в группах. Согласно Положению о кураторстве кураторские часы ([Приложение 3.6.3. График кураторских часов](#)) проводятся согласно плану проведения, запланированных главным куратором факультета. Встречи кураторов с группой происходят один раз в месяц, однако студенты могут обращаться к своему куратору в рабочее время и вне проведения кураторских часов, что позволяет ускорить реагирование на жалобы студентов. Куратор направляет жалобу заместителю декана либо декану факультета. В конце отчетного периода кураторы сдают отчет о проделанной работе, где также перечисляют жалобы и предложения, поступившие от студентов. Из отчетов кураторов декан факультета формирует отчет о кураторской работе, который зачитывается на Ученом Совете.

Согласно, приказа МОиН КР №26 от 2 февраля 2012г. во исполнении государственной стратегии антикоррупционной политики КР по профилактике и предупреждению коррупции по согласованию с ректоратом проводятся мероприятия по выявлению антикоррупционных действий. На сайте МЕУ имеется электронная почта ректора, а также вкладка «Стоп коррупция».

В МЕУ действует «Этический кодекс студентов», ([Приложение 3.7.2 Этический кодекс МЕУ](#)) представляющий свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники и обучающиеся. Также осуществляется «Положение о академической честности обучающихся» ([Приложение 3.7.3. Положение о академической честности](#)).

**Критерий выполняется**

**Критерий 3.8. Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования**

Практические и лабораторные занятия проводятся с применением наглядных материалов с использованием интерактивных методов обучения, решением кейсов, дискуссией, практических симуляционных задач, и т.д. Лекционный материал преподносится с использованием мультимедийной техники, плакатов и наглядного материала. В МЕУ имеется интерактивный «стол «Пирогова» – один из наиболее продвинутых инструментов для изучения анатомии и физиологии.

Для обучения студентов используются исследовательские, интерактивные методы, а также самостоятельная работа студентов (с демонстрацией презентаций). С целью повышения качества образования преподавателями кафедры разработаны электронные образовательные ресурсы и применяются интерактивные формы обучения (развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, деловая игра, решение кейсов, семинар-тренинг). Лабораторные работы проводятся на базе лаборатории, где имеется все необходимое оборудование для занятий по химии, физике, биохимии, гистологии, патологической физиологии, патологической анатомии, фармакология и т.д.). Университет на постоянной основе организует для своих студентов практические занятия и экскурсии в клинике.

Руководством на регулярной основе финансируется участие ППС в семинарах, тренингах и курсах повышения квалификации в области совершенствования педагогического мастерства, применения интерактивных методов и технологий, методики преподавания и др. Университет полностью удовлетворяет потребности студентов в информационных системах, включая достаточное количество компьютеров, имеющих доступ к информационной системе AVN и к другим электронным ресурсам.

В университете имеются специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических, математических, естественно-научных и профессиональных дисциплин, оборудованные тематическим учебным оборудованием, в том числе анатомический класс и симулятивно-муляжный кабинет с современными манекенами и демонстрационными и аттестационными муляжами для отработки клинических навыков.

Однако, научно-исследовательская работа студентов ведется не на должном уровне. До 01.09.2024 г. следует организовать и ввести в действие мероприятия по ведению научно-исследовательской работы студентов надлежащим образом.

А также отсутствует образовательный контент для дистанционного образования.

До 01.05.2024 г. следует составить план и начать формирование материалов для дистанционного обучения по программам дисциплин (видеолекции, методические рекомендации, ссылки на учебники и т.д.) для загрузки в информационную систему университета с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 3.9. Выявление образовательной организацией потребностей различных групп, обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки**

С целью выявления потребностей различных групп студентов в дополнительных курсах, факультативах, кружках проводятся устные и письменные опросы студентов. Косвенную информацию об образовательных потребностях студентов вуз получает через анализ успеваемости, карьерных интересов и учебной активности в классе и при самоподготовке. Это позволяет не только удовлетворять потребности студентов, но и положительно сказывается на уточнении профориентационных ожиданий студентов, повышении мотивации к процессу обучения, освоении навыков научно-исследовательской работы [работы \(Приложение 3.9.1. Положение о студенческом научном кружке\)](#).

При каждой кафедре МЕУ разработан план научно-исследовательской работы со студентами и определены руководители НИРС [\(Приложение 3.9.2. Положение о НИРС\)](#). Планируется проведение научной конференции молодых ученых и студентов, где будут определены лучшие доклады. [\(Приложение 3.9.3. План работы СНК МЕУ\)](#).

[МЕУ планирует ежегодно проводить универсиаду, студенческие турниры по футболу, баскетболу, волейболу и шахматам, где студенты будут принимать активное участие.](#)

**В настоящее время, учитывая небольшие сроки с начала работы вуза, реальная научно-исследовательская работа студентов в вузе отсутствует.**

**Рекомендуется активизировать работу по формированию и началу работы студенческого научного общества.**

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

**Критерий 3.10. Реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать потребности различных групп студентов, предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения**

Основная образовательная программа (ООП), разработанная на основе ГОС ВПО Кыргызской Республики, реализуется с учетом потребностей рынка труда и направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов. ООП (5 лет). ([Приложение 3.10.1. ООП Лечебное дело, Стоматология](#)). При реализации ООП МЕУ используются способы учета индивидуальных образовательных потребностей студентов, которые не противоречат основным принципам медицинского образования. Студенты МЕУ имеют возможность выбирать элективные и факультативные дисциплины для самостоятельного определения индивидуальной траектории обучения ([Приложение 3.9.4 Положение о элективных курсах](#)), ([Приложение 3.9.5. Каталог элективных дисциплин по специальности “Лечебное дело” на 2023-2024 уч. год](#)). Одним из видов учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента, является самостоятельная работа ([Приложение 3.10.6. Положение о СРС](#)).

По результатам обсуждений с обучающимися было предложено добавить в учебный план такие дисциплины, как «Тропическая медицина», «Детская аллергология» и др. Коррективы вносятся в вариативную часть циклов учебного плана специальности.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 3.11. Использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного обучения)**

МЕУ, оставаясь в рамках требований медицинского образования, прилагает усилия для использования гибких вариантов предоставления образовательных услуг. Студенты имеют возможность обучаться по индивидуальной учебной программе. Обучение проходит как в рамках аудиторной нагрузки студентов, так и в виде заданий для самостоятельной работы. Для повышения эффективности взаимодействия с контингентом и облегчения обратной связи используются мессенджеры и платформы для он-лайн конференций (WhatsApp; Zoom meeting; Google Meet; ИС AVN и др.). С целью подготовки к тестовому экзамену, студенты имеют возможность ознакомиться с синлабусами по изучаемым дисциплинам в ИС AVN.

В настоящее время в университете практически полностью отсутствует сформированный образовательный контент для дистанционного обучения с возможностью удаленного доступа. Учитывая небольшое количество студентов, в данный момент это не создает проблем, однако станет крайне актуальным при планируемом увеличении числа обучающихся.

Рекомендуется составить план и начать формирование материалов для дистанционного обучения по программам дисциплин (видеолекции, методические рекомендации, ссылки на учебники и т.д.) для загрузки в информационную систему университета.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

**Критерий 3.12. Обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов**

Для обеспечения эффективности взаимодействия преподавателей со студентами используется обеспечение педагогам и студентам устойчивого доступа в сеть Интернет и создание локальных сетей. В рамках доступного программного обеспечения организуются каналы обмена информацией. Обмен информацией осуществляется посредством электронной почты, социальных сетей, мессенджеров и мобильных телефонов.

Вместе с организацией учебно-воспитательного процесса в рамках ОП, преподавателями и кураторами университета осуществляется социальная организация всей жизни студента в работе вуза. Согласно Стратегии развития университета планируются лекции приглашенных спикеров и консультационные встречи с ведущими медицинскими специалистами.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 3.13. Наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.**

Во всех образовательных программах МГУ учебным планом предусмотрено прохождение производственной и научно-исследовательской практики ([Приложение 3.13.1. Положение о производственной практике](#)). В учебных программах клинических дисциплин определенное количество часов отведено на практические занятия и самостоятельную работу обучающегося, во время которых обучающиеся работают непосредственно у постели

больного с последующим написанием и защитой истории болезни. Практические занятия ведутся преподавателями МЕУ – врачами-клиницистами. Для прохождения практики университет использует ресурсы Национального центра охраны материнства и детства МЗ КР, Национального госпиталя, РЦСМЭ МЗКР, Стоматологического центра «ЭЛЬСТОМ», Стоматологического центра «BEST DENTIST DR. UMAROVA» на основании договоров с клиническими базами ([Приложение 3.13.2. Договоры с клиниками](#)). В течение 2024 года планируется открытие собственной университетской клиники.

В настоящий момент университет имеет договорённости с Республиканским патологоанатомическим бюро о предоставлении необходимых гистологических препаратов и срезов для обучения по дисциплинам «Гистология» и «Патологическая анатомия». Студент может самостоятельно выбрать базу практики, если она соответствует профилю выбранного направления. Для стажировки и обмена опытом составлены договоры об академической мобильности преподавательского состава и студентов с университетами Казахстана, Пакистана, Индии и др. Студентам предоставляется возможность повысить свой образовательный уровень и пройти кратковременную стажировку в медицинских вузах ближнего и дальнего зарубежья, а также участвовать в международных олимпиадах и конференциях ([Приложение 3.13.3. Положение об академической мобильности](#))

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

### **Дополнительные критерии к стандарту 3**

#### **3.14. Какие принципы лежат в основе выбора методов обучения?**

На выбор методов обучения влияют особенности и специфика конкретной учебной дисциплины, особенно в разделе клинических дисциплин, а также материально-технические особенности вуза. Кроме того, во внимание принимаются уровень подготовленности обучающихся (наличие имеющихся знаний, их ширина и глубина, разнообразие, уровень интеллектуального развития, работоспособность, организованность, воспитанность, сформированность учебных навыков) и особенности контингента обучающихся (возрастные, половые, индивидуальные различия, национальные, принадлежность к религиозным конфессиям, особенности сложившихся отношений внутри коллектива, региональные особенности студентов, социальные различия (город, деревня), их жизненный опыт). На выбор методов обучения может повлиять эпидемическая обстановка (проведение занятий в формате дистанционного обучения).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **3.15. По каким клиническим дисциплинам студенты должны получить практический опыт?**

Для обеспечения учебной и производственной практик и практической подготовки студентов образовательных программ «Лечебное дело»; «Стоматология» заключено

5 договоров с клиническими базами. Студенты проходят производственную практику по следующим клиническим дисциплинам:

- Пропедтерапия
- Внутренние болезни
- Пропедпедиатрия
- Детские болезни
- Пропедхирургия
- Хирургические болезни
- Травматология и ортопедия
- Оперативная хирургия
- Офтальмология
- Отоларингология
- Онкология
- Неврология и нейрохирургия
- Урология и андрология
- Акушерства и гинекология
- Дерматовенерология
- Общая физиотерапия
- Анестезиология и интенсивная терапия

Во время прохождения производственной практики (ПП) студенты осуществляют контакт с реальными пациентами на клинических базах начиная с I курса обучения:

II семестр - ПП «Помощник младшего медицинского персонала» – 150 часов;

III-IV семестры – ПП «Помощник фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи» - по 75 часа на каждом семестре;

V-VI семестр ПП «Помощник врача стационара терапевтического профиля» - по 135 часа на каждом семестре;

VIII семестр – ПП «Помощник врача стационара хирургического профиля» - 120 часа;

IX-X семестры – ПП «Помощник врача ЦСМ» - 180 часа. [Приложение 3.15.3. Положение о производственной практике](#).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

### **3.16. Как и почему распределяется учебная нагрузка студентов во время клинической практики?**

Производственная практика студентов в МЕУ является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и играет важную

роль в подготовке высококвалифицированных специалистов. Конкретное содержание производственной практики и алгоритм распределения учебной нагрузки студентов во время клинической практики определяется программой производственной практики и предусмотренными данной программой задачами. Программы практики разрабатываются соответствующими клиническими кафедрами, на основании рабочих учебных планов и с учетом требований ГОС и международных стандартов медицинского образования. Учебная нагрузка студентов во время практики распределяется согласно ГОС ВПО КР и согласно [Положению о производственной практике](#).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**3.17. Как образовательная организация обеспечивает студентам достаточный доступ к клиническим учреждениям, предлагающим медицинскую помощь в требуемом диапазоне клинической практики?**

Для прохождения практики университет использует ресурсы Национального центра охраны материнства и детства МЗ КР, Национального госпиталя, РЦСМЭ МЗКР, Стоматологического центра «ЭЛЬСТОМ», Стоматологического центра «BEST DENTIST DR. UMAROVA» на основании договоров с клиническими базами ([Приложение 3.13.2. Договоры с клиниками](#)). В течение 2024 года планируется открытие собственной университетской клиники.

Иностранные граждане могут по желанию проходить практику по месту проживания. Для обеспечения достаточного доступа к возможностям клинических учреждений, руководителями практик назначаются врачи из числа штатных сотрудников клинических баз. Это позволяет студентам непосредственно участвовать в процессе оказания неотложной медицинской помощи, проведения медицинских манипуляций, диагностики и лечения пациентов терапевтического и хирургического профилей с применением основ этики и деонтологии.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Сильные стороны:**

1. Небольшие учебные группы, позволяющие преподавателям работать дифференцированно и индивидуально с каждым студентом и находить пути повышения качества обучения.
2. Сотрудничество с профильными клиническими базами, которые могут предоставить возможность практических занятий и производственной практики в рамках практически всех медицинских специальностей.

**Слабые стороны:**

1. Научно-исследовательская работа студентов ведется не на должном уровне.
2. Отсутствие образовательного контента для дистанционного образования.

**Рекомендации:**

1. До 01.09.2024 г. организовать и ввести в действие мероприятия по ведению научно-исследовательской работы студентов надлежащим образом.
2. До 01.05.2024 г. составить план и начать формирование материалов для дистанционного обучения по программам дисциплин (видеолекции, методические рекомендации, ссылки на учебники и т.д.) для загрузки в информационную систему университета с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

**Стандарт 3 выполняется с замечаниями****Стандарт 4. Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов.****Критерий 4.1. Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)**

Университет осуществляет политику приема на основании ежегодно разрабатываемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики [Правил приема \(Приложение 4.1.1.\)](#) по реализуемым образовательным программам. Правила приема студентов принимаются на заседании ученого совета университета и утверждаются ректором университета, которые согласовываются с МОиН КР. Перевод студентов из других университетов и других образовательных программ осуществляется в соответствии с [«Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» \(Приложение 4.1.2.\)](#). Для документационного обеспечения процесса приема студентов в университете разработаны все необходимые [нормативно-правовые акты \(Приложение 4.1.3.\)](#) в полном соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Ежегодно ученым советом УМЕУ для организации приема абитуриентов и перевода студентов рассматривается и утверждается состав:

- [Приемной комиссии;\(Приложение 4.1.4.\)](#)
- [Экзаменационной комиссии;\(Приложение 4.1.5.\)](#)
- [Аттестационной комиссии;\(Приложение 4.1.6.\)](#)
- [Апелляционной комиссии \(Приложение 4.1.7.\)](#)

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссий определяются положениями, принимаемыми ученым советом и утверждаемыми ректором университета.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует ответственный секретарь. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается ректором университета. Экзаменационная комиссия комплектуется из наиболее опытных преподавателей университета, состав которой ежегодно обновляется не

менее чем на 50 процентов. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета.

Для ознакомления и информирования общественности, всех заинтересованных лиц о процедуре приема абитуриентов и перевода студентов в университете осуществляются:

- Информационная работа, в рамках которой обеспечивается доступность необходимой информации для всех заинтересованных лиц. Для этого университет активно применяет свой официальный веб-сайт и образовательный портал, где размещается вся необходимая информация о процедуре приема абитуриентов и перевода студентов.
- Рекламная работа, которая осуществляется посредством активного использования социальных сетей и средств массовой информации для распространения среди общественности и потенциальных потребителей образовательных услуг университета различных информационных материалов (ролики, буклеты, флаеры, брошюры и др.).
- Консультационная работа, направлена на оперативное и регулярное информирование всех заинтересованных лиц о процедуре приема абитуриентов и перевода студентов, которая осуществляется согласно утвержденному графику консультационных работ. Проводятся онлайн консультации с помощью социальных сетей фейсбук, инстаграмм, WhatsApp. Приемная комиссия в рамках профориентационной работы организывает мероприятия в следующих направлениях:

1. В целях привлечения потенциальных студентов из числа иностранных граждан приемной комиссией и сотрудниками дилерских компаний проводятся информационная, рекламная, профориентационная и консультационная работа в странах их проживания, в том числе в онлайн режиме.
2. Прием в университет общедоступен для всех категорий граждан, единственный критерий — это высокий балл по вступительным испытаниям. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОиН КР.
3. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОиН КР. Университет проводит отбор наиболее подготовленных для учебного процесса иностранных абитуриентов в соответствии с результатами их вступительных испытаний. Вступительные испытания для иностранных студентов проводятся экзаменационной комиссией в виде онлайн тестирования по химии, биологии и английскому языку, программы которых утверждаются на заседаниях ПК. [Образец бланка тестирования \(химия, биология, английский язык\)](#).

Данные студента заносятся в базу информационной системы и выдается персональный логин и пароль после подтверждения абитуриентом желания обучаться по данной программе. Списки кандидатов, рекомендованных к зачислению, публикуются на [сайте университета](#).

В университете разработана система подачи и рассмотрения апелляций в отношении решений приемной комиссии по приему абитуриентов, что отражено в [«Положение об апелляционной комиссии»](#).

Политика приема обучающихся в университете является прозрачной и придерживается принципа равенства, никаких необоснованных преград для поступления в университет не существует. Дискриминация по признакам религиозной принадлежности, национальности, возраста и пола исключена. Также приемной комиссией при проведении собеседования с абитуриентами учитываются результаты оценки мотивации стать врачом. УМЕУ соблюдает равное отношение к обучающимся независимо от пола, национальности, религии, социально-экономического статуса и принимая во внимание физические возможности обучающихся. В УМЕУ обучаются студенты разных стран, таких как Индия, Пакистан, Бангладеш, Египет которые исповедуют различные религии. В структуре состава обучающихся практически равное количество студентов мужского и женского пола. [Этическим кодексом УМЕУ \(Приложение 4.1.8.\)](#) регламентированы единые для всех обучающихся правила и требования к поведению.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **4.2. Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)**

В УМЕУ последовательно и прозрачно применяются все установленные правила и квалификационные критерии приема обучающихся (студентов). Информация о правилах и условиях приема, признание результатов образования и выпуск обучающихся (студентов), перечень необходимых документов на английском языке, нормативные документы, объявления и т.д. заранее размещаются на официальном сайте университета информационных стендах. Информацию о поступлении можно также получить у ответственного секретаря приемной комиссии и в международном отделе УМЕУ. [Университет осуществляет приемную кампанию, руководствуясь Постановлением Правительства КР о «Порядке приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» \(Приложение 4.2.1.\)](#), законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также разработанными и согласованными с МОиН КР [Правилами приема \(Приложение 4.2.2.\)](#) и [Плана приема](#) абитуриентов университета.

Для организации и проведения вступительных испытаний, подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих, ежегодно утверждается

[состав экзаменационной комиссии \(Приложение 4.2.4.\)](#) из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета. Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в университет определяется университетом и проводится экзаменационной комиссией. Абитуриенты УМЕУ знакомятся с Уставом вуза, его организационной структурой, материально-технической базой и инфраструктурой, нормативными документами (Лицензиями, Сертификатами, Правилами приема в вуз) и другой необходимой информацией до подачи необходимых документов и вступительных экзаменов. Мониторинг соблюдения критериев и правил отбора осуществляется при помощи системы адекватных методов контроля, к которым относятся привлечение к процессу иностранных партнеров (представителей абитуриентов), открытость процесса приема студентов для представителей МОиН КР. Сертификат абитуриента о среднем образовании подлежит экспертизе МОиН КР с последующей выдачей справки, подтверждающей эквивалентность среднего образования стандартам КР ([Образец справки МОиН КР Приложение 4.2.5.](#)) Подписанный контракт вступает в силу после оплаты стоимости обучения за учебный год и издания приказа ректора о зачислении иностранного гражданина в УМЕУ. Протокол о сдаче вступительных экзаменов заполняется на каждого студента и затем подшивается в личном деле.

### **Процесс приема иностранных абитуриентов**

Для участия в конкурсе допускаются иностранные абитуриенты предоставившие полный пакет документов, указанных на сайте университета: заявление на имя ректора, копии паспорта, копии аттестата (сертификата) об окончании средней школы. Приемная комиссия проверяет документы иностранных абитуриентов. Баллы аттестатов (сертификатов) иностранных студентов не должны быть ниже установленного иностранным государством порогового значения. Приемная комиссия после экспертизы и проверки документов допускает иностранных студентов к вступительным экзаменам университета. Собеседование и вступительные экзамены проводятся членами приемной комиссии университета. Экзаменационные вопросы разрабатываются квалифицированными и опытными преподавателями, и утверждаются председателем приемной комиссии.

Потенциальным абитуриентам, рекомендованным к поступлению по итогам вступительных испытаний, университет отправляет [письмо-приглашение \(Приложение 4.2.6.\)](#), которое является допуском к вступительным испытаниям в виде онлайн-собеседования.

По результатам собеседования и вступительных экзаменов документы переводятся, нотариально заверяются и передаются в МОиН КР для получения [справки](#) о подтверждении уровня образования, выданных зарубежными учебными заведениями. В случае несоответствия документов об образовании абитуриенту подлежит отказ в зачислении.

Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, публикуется на сайте университета; далее после подтверждения абитуриентом желания обучаться в данном вузе, университет ходатайствует в департамент консульской службы об оказании визовой поддержки.

Издается приказ о зачислении абитуриента в число студентов университета по прибытию на территорию КР.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, при оценке тестовых заданий и защиты интересов поступающих, создается [апелляционная комиссия](#). Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

По окончании работы приемной комиссии, итоговый отчет ответственного секретаря докладывается на ученом совете университета.

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 4.3. Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям**

До начала учебного процесса и поступления в УМЕУ, абитуриенты имеют возможность ознакомиться (посетив сайт или связавшись с представителями вуза) ([ieu.edu.kg/](http://ieu.edu.kg/)), с миссией, видением, этическим кодексом вуза, правилами приема в вуз и другой необходимой информацией, включая образовательную программу ожидаемые результаты и цели обучения, график учебного процесса, учебную нагрузку, систему оценки результатов обучения и перспективы продолжения обучения по завершению ОП. При необходимости абитуриенты, студенты или их представители могут получить любую дополнительную информацию о вузе и условиях обучения у партнеров УМЕУ в Индии и Пакистане, через форму обратной связи на сайте, отправив письменный запрос или связавшись с деканатом, кураторами или отделом международного сотрудничества вуза. Для получения полной и своевременной информации и консультаций обучающимися в университете реализуются различные информативные и консультативные меры. Одним из них является [адаптационная программа \(Приложение 4.3.1\)](#) для студентов. Для повышения адаптационного потенциала студентов и успешного прохождения периода социально-психологической адаптации к новым условиям обучения в УМЕУ в случае необходимости организовываются адаптационные курсы. Отделом международного сотрудничества разрабатывается адаптационная программа на текущий учебный год, которая утверждается ректором. Программа определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы работы со студентами в университете с учетом особенностей и потребностей обучающихся.

Программа включает в себя знакомство с образовательным процессом, возможностями и условиями проживания, питания, досуга, занятия спортом, творчеством, наукой. Также в разделе «Поступающим» размещена брошюра «Мини гид», в которой имеется общая информация о Кыргызской Республике, традициях, менталитете местного населения, системе образования в КР, студенческой жизни университета, о правилах нахождения на территории КР и медицинском сопровождении ([ieu.edu.kg/](http://ieu.edu.kg/))

Консультирование проводится в индивидуальном и групповом порядке, посредством личных встреч, по телефону, электронной почте, социальных сетях с применением мессенджеров [WhatsApp](#), [Instagram](#), [Facebook](#). Для этого всем студентам предоставлены номера телефонов преподавателей, сотрудников и руководителей университета.

Все структурные подразделения университета, обеспечивающие информационную, консультационную и академическую поддержку студентов имеют корпоративную почту, официальные аккаунты/страницы в социальных сетях и разделы на официальном сайте университета.

В деканате введена [должность заместителя декана \(Приложение 4.3.2.\)](#), который осуществляет академическое консультирование по выбору элективов и факультативных дисциплин, а также оказывает содействие студентам, у которых есть трудности в освоении учебных программ (составление индивидуальных графиков ликвидации академических задолженностей, мониторинг успеваемости, продвижение на конкурсы и олимпиады).

Вопросы, связанные с образовательной траекторией, академической мобильностью и карьерными возможностями студентов, регулярно обсуждаются на заседаниях кафедр, факультета и ученого совета, с участием представителей студенческого совета и лидеров учебных групп. В состав членов органов управления университета введены представители студенческого совета.

В УМЕУ действует программа раннего знакомства с клиникой, которая дает студентам возможность на самых ранних этапах обучения на практике прикоснуться к различным направлениям медицины и сформировать у себя более четкое представление о собственных профессиональных приоритетах, закрепить мотивацию на дальнейшее обучение в рамках выбранной специальности ([Положение о производственной практике Приложение № 4.3.3](#)). Помимо этого, студенты на кафедрах обеспечиваются информационными материалами: учебными планами, рабочими программами кафедр, методическими указаниями по организации самостоятельной работы, дополнительными материалами, по изучаемым дисциплинам. На постоянной основе ведется работа по развитию академической мобильности среди студентов и преподавателей. С целью нахождения возможности повышения уровня исходящей академической мобильности обучающихся Отделом международных связей на постоянной основе ведется работа по определению новых возможных партнеров – вузов, клиник, профессиональных ассоциаций

и других организаций, работающих в области здравоохранения и образования ([План работы ОМС за 2023-2024 учебный год Приложение 4.3.4](#)).

Главная цель мобильности — возможность получить разностороннее образование по выбранному направлению подготовки, обеспечение доступа в признанные центры знаний, где традиционно формировались ведущие научные школы, расширить познания учащихся и сотрудников. Мобильность позволяет ее участникам воспользоваться богатствами пространства высшего образования, включая демократические ценности, разнообразие культур и языков, разнообразие систем высшего образования. Реализация академической мобильности осуществляется в соответствии с Положением об академической мобильности обучающихся УМЕУ ([Положение об академической мобильности обучающихся УМЕУ Приложение 4.3.5](#)). В соответствии с положением осуществляется активная координация программ академической мобильности. Студентам оказывается широкая консультативная помощь. Со студентами проводится разъяснительная работа с целью быстрой адаптации к новой образовательной, культурной и языковой среде. Информация о возможностях академической мобильности, а также требования, предъявляемые к обучающимся представлены на официальном сайте УМЕУ и освещаются в социальных сетях. По итогам реализации академической мобильности студенты представляют документ, подтверждающий результаты выполнения целей программы мобильности (транскрипт, отзыв научного руководителя из вуза-партнера и др). После получения диплома о высшем медицинском образовании обучающиеся имеют право поступить для продолжения обучения в клиническую ординатуру. С программой последиplomного обучения также можно ознакомиться на сайте вуза <https://www.ieu.edu.kg>

Ректор университета проводит ежегодные встречи с местными и иностранными студентами, во время которых у студентов есть возможность задать вопросы, высказать свое мнение и предложения.

В целях будущего трудоустройства выпускников в структуре университета на базе департамента развития и качества образования предусмотрен [Центр развития карьеры \(Приложение 4.3.6\)](#) для возможности получения полной информации и консультации по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 4.4. Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях, обучающихся (студентов)**

В УМЕУ имеются стандартизированные и унифицированные процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов. Для учета и мониторинга успеваемости студентов, а также контроля качества обучения в УМЕУ используется взаимосвязанная система инструментов, состоящая из соответствующих документов, механизмов их заполнения и использования, процедур обеспечения прозрачности информации об успеваемости, системы взаимодействия между ППС, администрацией и студентами по вопросам академической успеваемости. Каждая студенческая группа имеет индивидуальный журнал успеваемости и посещаемости.

Оценка и мониторинг академических достижений студентов осуществляется на основе следующих нормативных и методических документов университета, разработанных на основе законодательства КР не менее одного раза в течение учебного года.

Выстроенная в УМЕУ внутренняя система оценки академических достижений студентов базируется на следующих основных документах ([«Положение о рейтинговой системе оценки знаний» Приложение 4.4.1](#)). Положение о рейтинговой системе оценки знаний).

- [ООП \(Приложение 4.4.2\)](#), [РУП\(Приложение 4.4.3\)](#),

- [Руководства по качеству \(Приложение 4.4.4\)](#);

- [Учебного графика \(Приложение 4.4.5\)](#)

- [Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов \(Приложение 4.4.6.\)](#);

- [Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов \(Приложение 4.4.7\)](#);

- [Положения о государственной итоговой аттестации \(Приложение 4.4.8\)](#);

- [Положения о мониторинге удовлетворенности стейкхолдеров \(Приложение 4.4.9\)](#);

- [Положения о СРС \(Приложение 4.4.10\)](#);

В процессе обучения студенты проходят текущий, итоговый контроль по дисциплине (практике) и итоговую государственную аттестацию по всей образовательной программе. Текущая аттестация успеваемости обучающихся имеет целью выявить уровень их академических достижений (успеваемости и посещаемости) в контрольный период. Результаты текущих аттестаций фиксируются в индивидуальных журналах преподавателей, а итоговых в ведомостях. Каждый месяц преподаватели предоставляют сведения об успеваемости и посещаемости студентов, а в конце семестра результаты итоговой аттестации отражаются в [зачетно-экзаменационных ведомостях](#). Оценка успеваемости обучающихся фиксируется в «Семестровом отчете декана о результатах сессии».

В университете определены следующие внутренние и внешние механизмы оценки качества академических достижений студентов:

- текущие, рубежные и итоговые оценки знаний по изучаемым дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик;
- [государственная итоговая аттестация обучающихся](#);
- контрольный срез знаний, обучающихся по ранее изученным дисциплинам;
- [анкетирование работодателей, родителей студентов](#);
- внешняя экспертиза и рецензирование внутренних экзаменационных вопросов.

УМЕУ уделяет большое внимание мониторингу и постоянному совершенствованию форм и инструментов оценки академических достижений студентов. Формы проведения экзаменов, зачетов и текущего контроля аудиторной и внеаудиторной работы студентов рассматриваются на заседаниях кафедр и учебно-методического совета, все решения фиксируются протоколом, получают широкое обсуждение и оперативно доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

Ответственными за сбор, мониторинг и последующих действий на основе информации об академических достижениях являются:

- преподаватели;
- кураторы групп;
- заведующие кафедрами;
- декан;
- руководитель УМО;
- руководитель отдела менеджмента качества образования.

Для сбора и мониторинга информации об академических достижениях студентов, в университете внедрена [ИС AVN](#), где ведется учет успеваемости, посещаемости, а также контроль качества обучения. Данная система позволяет обеспечить взаимодействие между ППС, администрацией и обучающимися по вопросам академической успеваемости.

Все данные студента заносятся в базу ИС AVN с выдачей персонального логина и пароля. Успеваемость студентов по всему университету, по факультетам, по курсам и группам отражается в разделе «Рейтинг студентов», а также в разделе «Деканат» в виде [сводной ведомости](#). Учебно-методический отдел отвечает за регулярный мониторинг образовательной программы. Деканат при активном участии кафедр обеспечивает своевременное выполнение и оценку поставленных задач. Результаты обсуждаются на заседаниях деканата, УМС, СК и УС, доводятся до сведения кафедр и преподавателей.

Кураторы, заведующие кафедрами, декан контролируют успеваемость обучающихся в течение семестра, выявляют слабоуспевающий контингент, проводят индивидуальную работу с данной категорией обучающихся. Регулярно на всех кафедрах проводятся консультации для слабоуспевающих студентов. Ежемесячно кафедры подают сведения о текущей академической задолженности обучающихся в деканат, где анализируются данные и выявляются проблемные обучающиеся, с которыми проводится индивидуальная работа.

По итогам текущих аттестаций проводится анализ для разработки и проведения корректирующих мероприятий и планов с целью улучшения образовательной программы и результатов обучения. В рамках профилактики и коррекции неуспеваемости обучающихся, по итогам промежуточных аттестаций по каждой дисциплине заведующими кафедр подаются списки отстающих в деканат. Так с целью усовершенствования формы проведения экзаменов в УМЕУ внедрена практика проведения онлайн [тестирование](#), в процессе которого каждый обучающийся (зарегистрированный в базе под ID номером) получает уникальный набор вопросов, а подсчет результата производится автоматически анонимно сразу после экзамена без участия каких-либо заинтересованных сторон.

Консультации по успеваемости при освоении дисциплин учебного плана проводятся: преподавателями кафедр, кураторами, заведующими кафедрами, сотрудниками деканата, лидерами групп и наставниками из числа студентов старших курсов, а в период прохождения производственных практик – руководителями практик и сотрудниками медицинских учреждений. По завершению выделенного срока руководители подразделений сдают отчеты о проделанной работе руководителю отдела менеджмента качества образования. Руководитель отдела формирует итоговый отчет, который заслушивается на УС.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 4.5. Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентами ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности.**

Объективное признание квалификаций и периодов обучения предшествующего образования осуществляется на основании [«Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» приложение 4.5.1](#) и [Документированной процедуры “Движение контингента обучающихся УМЕУ” приложение 4.5.2.](#) с соблюдением требований и нормативов МОиН КР. Академическая разница определяется учебно-методическим отделом УМЕУ на основании соответствующих документов с выдачей справки об академической разнице часов. Возможность перевода рассматривается аттестационной комиссией, решением которой осуществляется перевод. Признание предшествующего периода обучения возможно при условии, если академическая разница, подлежащая сдаче при переводе, не превышает установленных пределов для соответствующих дисциплин и разделов учебного плана. В случае необходимости сдачи разницы учебных предметов в соответствии с учебными планами УМЕУ студентам организуются необходимые для этого условия. Копии справки о разнице часов (образец); [\(Копия академической справки \(образец\) приложение 4.5.3 \)](#)

Объективное признание квалификаций и периодов обучения предшествующего образования является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости обучающихся в процессе их дальнейшего обучения и способствует академической мобильности.

- [Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;](#)

- [Положение об академической мобильности](#) .

В университете анализ, признание квалификаций и периодов обучения студентов осуществляется во взаимодействии следующих структурных подразделений:

- [учебно-методический отдел;](#)

- [деканат и кафедры;](#)

- [международный отдел;](#)

- [аттестационная комиссия;](#)

Перевод студента осуществляется путем рассмотрения транскрипта/оценочного листа членами аттестационной комиссии и по согласованию с деканом факультета. На основании поданных документов готовится список дисциплин по академической разнице часов. В случае необходимости ликвидации академической разницы для студента разрабатывается индивидуальный план, который предусматривает перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

В ситуации, когда студент УМЕУ выражает желание перевода в другой вуз, существуют все необходимые механизмы для предоставления данному студенту всей необходимой документации, которая позволит ему получить признание периода обучения в УМЕУ. Студент получает академическую справку установленного образца, транскрипт с указанием трудоемкости и содержания изученных дисциплин, данные о дополнительных видах подготовки, которые он освоил, сведения об особых академических достижениях (дипломы, сертификаты, поощрения), дополнительную информацию о вузе и системе обучения (рейтинговая система оценки знаний, особенности бально-модульной системы преподавания и т.п.).

Перезачет изученных студентами дисциплин проводится на основании соглашения, заключенного между принимающим и направляющим университетами. Консультирование студентов по вопросам статуса, правил выдачи и признания документов об образовании осуществляет студенческий отдел кадров совместно с кураторами учебных групп университета.

Отбор обучающихся для участия в программах академической мобильности производится комиссией на конкурсной основе в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная

результативность, знание иностранного языка, активное участие в общественной жизни университета.

После завершения пребывания в принимающем университете обучающийся представляет в деканат выписку из зачетных ведомостей или транскрипт, удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных зачетов и оценок. Учет дисциплин, пройденных в партнерских вузах, допускается в порядке и объеме, предусмотренном нормативным актом университета и соглашением, заключенным между образовательными учреждениями. Выстроенная система автоматизированной выдачи транскрипта через ИС AVN способствует облегчению проведения академической мобильности.

Пере зачтённые дисциплины заносятся в информационную систему университета и зачетную книжку/транскрипт студента структурным учебным подразделением, где обучается студент. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипт) хранится в образовательном портале университета. В приложении к диплому, включаются дисциплины и результаты их освоения факультативных и элективных занятий.

Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на информационно-образовательном портале университета.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 4.6. Обеспечение образовательной организации студентов, завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения**

Учреждение Международный Европейский Университет обеспечивает обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. На основании лицензии Министерства образования Кыргызской Республики на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования № D2023-009 Срок: бессрочная, (Лицензия Министерства образования Кыргызской Республики на право ведения образовательной деятельности) и сертификата о прохождении аккредитации, по окончании 5 летнего периода обучения в результате достижения ожидаемых результатов (успешная сдача государственных экзаменов, позволяющая определить достигших ожидаемых

результатов) обучающиеся получают диплом государственного образца о высшем медицинском образовании по специальности 560001 «Лечебное дело» с присуждением квалификации «врач», специальность 560004 «Стоматология» с присуждением квалификации «врач стоматолог». По результатам успешной сдачи итоговой государственной аттестации университет выдает диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присуждением соответствующей квалификации. Данная процедура выдачи дипломов регулируется [«Положением о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца \(Приложение 4.6.1\)»](#).

Согласно [положения о документах среднего, высшего, дополнительного, послевузовского профессионального образования \(Приложение 4.6.2\)](#) в университете будут выданы документы об образовании государственного образца (диплом «общего образца» и диплом «с отличием»). В дипломе будут указаны полное наименование учебного заведения, инициалы выпускника, информация, позволяющая в полной мере идентифицировать содержание и качество полученного образования (основные оценки по дисциплинам ООП), нормативные и фактические сроки обучения, квалификация с указанием специальности, направления подготовки.

Таким образом обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт, европейское приложение к диплому). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

[Приложение 4.6.3. Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;](#)  
[Приложение 4.6.4. Комплексный план университета;](#)

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Сильные стороны:**

- Подписаны меморандумы о взаимовыгодном сотрудничестве с зарубежными вузами и госпиталями.

**Рекомендации:**

1. До 01.05.2024 разработать и выполнить план по подготовке европейского приложения к диплому (Diploma Supplement).

**Стандарт 4 выполняется**

## **Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу**

### **5.1. Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.**

Критерии приема на работу в университет регулируются Положением «О порядке подбора кадров и приема на работу», утвержденным Ученым Советом (*Приложение 5.1.1. Положение «О порядке подбора кадров и приема на работу»*). Кадровая политика МЕУ базируется на нормативных документах Кыргызской Республики. Прием ППС осуществляется в соответствии с ГОС ВПО КР, лицензионными требованиями и Трудовым кодексом КР. Прием, назначение на должность профессорско-преподавательского состава предусматривает прием на контрактно-конкурсной основе в соответствии с законодательством о труде КР и «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства КР №304 от 29.05.2012 г.

[Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики. \(Приложение 5.1.3\).](#)

На сайте УМЕУ размещается информация по замещению вакантных должностей ППС и УВП. При приеме на работу преподаватель должен предоставить необходимые документы (личный листок, личную карточку, копию диплома о высшем образовании, справку об отсутствии судимости, мед. книжку, резюме, трудовую книжку, сертификат об окончании ординатуры, сертификат об уровне знания английского языка, другие сертификаты, награды и т.д.). Должности административно-управленческого, хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе в соответствии с трудовым законодательством КР. Трудовые договора составляются на один учебный год. В трудовом договоре прописываются условия соглашения между работником и работодателем с учетом взаимных прав и обязанности.

Кадровая политика УМЕУ формируется следующими документами:

[Правила внутреннего распорядка. \(Приложение 5.1.1\)](#)

Осуществляется также разработка следующих внутренних положений: «Должностные инструкции», «Правила внутреннего распорядка».

В зависимости от потребностей учебного процесса, дополнительно принимаются сотрудники по совместительству или с почасовой формой оплаты за педагогическую деятельность, осуществляемую в течение учебного года. Данная форма трудоустройства

применяется к лицам, имеющим опыт педагогической и клинической деятельности.

Учебная нагрузка ППС формируется на основании [Положения о норме часов](#)

[\(Приложение 5.1.2\)](#).

Однако, трудовой договор с преподавателем заключается на один год, что ведет к нестабильности персонала и как следствие, более некачественной работе преподавателей.

Следует заключать трудовые договора с преподавателями на 3-5 лет с продлением срока по конкурсу после ежегодной аттестации.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечанием.**

## **5.2. Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава;**

Состав ППС УМЕУ формируется исходя из утвержденного штатного расписания соответствующего требованиям [Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР \(Приложение 5.2.1. \) ГОС по специальности 560001 Лечебное дело и 560004 «Стоматология» \(Приложение 5.2.2.\)](#)

Образовательный процесс ГОС ВПО 560001 по специальностям «Лечебное дело» в настоящее время обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры медико-биологических дисциплин, морфологических и физиологических дисциплин и кафедры клинических дисциплин. докторов наук – 1 , кандидатов наук - 4, старших преподавателей – 3, преподавателей – 3; из них с ученой степенью – 5 (45%); штатных преподавателей - 7; 63 (%), которые обеспечивают качественную подготовку специалистов и соответствуют типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников, которые позволяют ей гарантировать компетентность преподавателей и учебно-вспомогательного состава. По профессиональному циклу занятия ведут 6 преподавателей. Все преподаватели имеют высшее образование, квалификация преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Необходимо отметить, что в организацию учебного процесса вовлечены иностранные преподаватели, обладающие достаточным опытом практической, медицинской и педагогической деятельности, в том числе для преподавания дисциплин, соответствующих миссии университета (например, по дисциплине «Тропические болезни»).

Однако, недостаточное количество преподавателей по клиническим и фундаментальным дисциплинам.

Следует поэтапно увеличить количество профессорско-преподавательского состава (в том числе с ученой степенью и званием) по фундаментальным и клиническим дисциплинам в течение двух лет.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется.**

**5.3. Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.**

По результатам учебного года для сотрудников, не имеющих дисциплинарных взысканий и добросовестно выполняющим свои обязанности, предусмотрены премии.

Руководство МЕУ поощряет особо отличившихся преподавателей и сотрудников за образцовое выполнение профессиональных обязанностей и безупречный труд и иные достижения (*Приложение 5.2.3. Положение о поощрениях и наградах работников учреждения МЕУ*).

Для мотивации профессорско-преподавательского состава и поощрение за деятельность, направленную на повышение качества преподавания разработаны Положения «Лучший преподаватель» ([Приложение 5.3.1](#)), «Лучшая кафедра» ([Приложение 5.3.2](#)), в которых учитываются все виды деятельности преподавателя, оценка заведующего кафедрой, декана, студентов. Разработана анкета «Преподаватель глазами студента» результаты которой будут учитываться в указанных конкурсах. По результатам конкурса победители будут награждаться денежными премиями.

Одним из условий выполнения объема запланированной на учебный год нагрузки ППС является осуществление научно-исследовательской работы. В целях развития научной деятельности УМЕУ ставит задачи по созданию и улучшению условий для развития научных исследований и финансированию приоритетных направлений и утвержденных тем НИР. Механизмы повышения по службе, как в научно-учебной, так и в управленческой сфере, предусматривают, что у каждого сотрудника УМЕУ есть необходимые условия для работы и выполнения должностных обязанностей.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**5.4. Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования;**

Для повышения качества образования ППС УМЕУ занимается разработкой и изданием учебных пособий, учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, установленным в [ГОС по специальности 560001 «Лечебное дело»](#) и [560004 «Стоматология»](#) (Приложение 5.4.1).

С целью контроля качества подготовки УМК проводится их внешнее рецензирование. Все учебно-методические комплексы размещены в свободном доступе для студентов в системе AVN УМЕУ.

Руководством УМЕУ проводится спектр мероприятий для мотивации и поддержки научно-методической работы ППС. В настоящее время в Университете утверждены и действуют локальные нормативные акты, стимулирующие и поддерживающие научно-методическую деятельность ППС, такие как: Положение о [норме часов \(Приложение 5.4.2.\)](#), [Положение, Положение об организации и координации НИР \(Приложение 5.4.3.\)](#), [Положение о планировании объема работы ППС состава кафедр \(Приложение 5.4.4\)](#), Положение о планировании и учете выполнения учебной работы преподавателя [\(Приложение 5.4.5\)](#)

Однако, недостаточное количество учебно-методических разработок по клиническим и фундаментальным дисциплинам.

До 01.05.2024 г. следует разработать и ввести в действие план выпуска учебных и учебно-методических пособий по фундаментальным и клиническим дисциплинам.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

### **5.5 Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава:**

Повышение квалификации АУП проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников обязательно прохождение курсов повышения квалификации или переподготовки по соответствующему направлению деятельности не реже одного раза в 5 лет, согласно Положению о дополнительном профессиональном образовании в Киргизской Республике [\(Приложение 5.5.3\)](#). Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств МЕУ. На 2023-24 учебный год утвержден план повышения квалификации ППС [\(Приложение 5.5.1.\)](#). Выполнение плана повышения квалификации контролируется заведующими соответствующих кафедр, результаты плана повышения квалификации отражаются в годовых отчетах кафедр.

Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе. Работу по повышению квалификации ППС, педагогических, научных работников и других сотрудников организует кафедра совместно с отделом кадров и отдел менеджмента и качества образования МЕУ на основе положения «О курсах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и Административно-управленческого персонала» [\(Приложение 5.5.2\)](#) и стратегического плана университета.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется.**

**5.6. Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.**

В систему повышения квалификации позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности в университете входит:

- переподготовка и повышение квалификации ППС;
- участие и обучение на семинарах, тренингах, научных и методических конференциях, совещаниях и т.п.
- разработка слайд-презентаций, учебных пособий, УМК, РПД, а также рецензирование учебных пособий.
- обучение ППС инновационным методам и технологиям

Например: В 2023 г. ст. преподаватель Сарымсакова А. прошла обучение в международном семинаре-тренинге на тему: «Эмоциональное и профессиональное выгорание педагогов» Также ст. преподаватель Доктурбекова Н. прошла курсы повышения квалификации по программе «Инновационные механизмы и процессы в достижении успеха современного преподавателя ВУЗа» Кайкиева М. участвовала в онлайн научно-практической школе – конференции «Клиническая иммунология, аллергология и инфектология» Айдарбекова Ж. прошла курсы повышения квалификации по программе «Педагогика и психология высшей школы» (ДО)

План повышения квалификации ППС позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности отсутствует.

Следует разработать и ввести в действие план повышения квалификации ППС позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями.**

**5.7. Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.**

С целью обеспечения условий для обучения ППС инновационным образовательным методам и технологиям, в МЕУ создана современная инфраструктура, которая включает организационную, материально-технологическую и информационно-коммуникационную составляющие.

Аудитория оборудована современной компьютерной техникой и видеоаппаратурой, где будет проводиться обучение ППС по технологии дистанционного обучения с использованием платформ Zoom, Google Meet, Google Classroom.

ППС МЕУ разрабатывает учебные и учебно-методические пособия, фондовые конспекты лекций, электронные учебники и т.д., а также разрабатывает видео курсы. Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения)

К примеру, 2 февраля 2024 года IT специалист Искендеров Ш. провел онлайн обучающие курсы с использованием платформ Zoom, Google Meet, Google Classroom. Положение «О курсах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и Административно-управленческого персонала. [\(Приложение 5.7.1\)](#)

Однако, недостаточная работа по внедрению инновационных методов обучения. Следует разработать и ввести в действие план проведения периодических семинаров по инновационным методам обучения до 01.09.2024 г. с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

#### **5.8. Образовательная организация имеет систему поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий**

В отчете по самооценке написано: «В качестве мотивации и стимулирования к профессиональному росту предусмотрены надбавки преподавателям, имеющим ученую степень согласно. [Постановлению Кабинета Министров от 30 марта 2022 г. № 8 Размеры ставок преподавателей образовательных организаций высшего профессионального образования \(Приложение 5.8.2.\)](#)

По результатам работы и за достижения в научно-педагогической деятельности преподаватели будут премированы денежным вознаграждением и/или грамотами и благодарственными письмами [\(Приложение 5.8.1\).](#)

Научно-исследовательская деятельность в УМЕУ осуществляется на базе кафедр, непосредственными локальными документами регулируемыми исследовательскую деятельность являются: [Положение об организации и координации НИР \(Приложение 5.8.3.\)](#), [Положением о норме часов\(Приложение 5.8.4.\)](#), [Положение о планировании объема работы ППС состава кафедр \(Приложение 5.8.5\).](#)

В процессе проведения аккредитации экспертной комиссией выявлено отсутствие системы поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между

обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Дополнительные требования к стандарту 5**

#### **5.9. Как образовательная организация реализует политику непрерывного профессионального развития персонала?**

МЕУ осуществляет систему непрерывного профессионального развития персонала. Ежегодное планирование повышения квалификации ППС регламентируется Стратегическим планом развития (*Приложение 5.9.1. Стратегический план развития*) и планом повышения квалификации на учебный год (*Приложение 5.9.2. План повышения квалификации*).

В целях внедрения передовых технологий и инновационных методов планируется провести мастер-классы известных врачей Кыргызстана и зарубежья.

В университете запланированы проведение курсов по улучшению знания английского языка для профессорско-преподавательского состава и сотрудников аппарата управления, также запланированы проведение тренингов по личностному росту для сотрудников по направлениям: «Ораторское мастерство», «Психология» и т.д.

Обязательным условием для ППС является участие в различных межвузовских, международных научно-практических конференциях.

В университете созданы условия, мотивирующие ППС и АУП на профессиональное развитие и предоставлены организационные возможности для повышения квалификации и развития профессионализма вне стен университета, а именно Университет выделяет время, предоставляет информацию об обучающих организациях, заключает с ними договора о сотрудничестве, организует стажировки и оплачивает обучение ППС и сотрудников.

#### **Слабые стороны:**

1. Трудовой договор с преподавателем заключается на один год, что ведет к нестабильности персонала и как следствие, более некачественной работе преподавателей.
2. Недостаточное количество преподавателей по клиническим и фундаментальным дисциплинам.
3. Недостаточное количество учебно-методических разработок по клиническим и фундаментальным дисциплинам.
4. Недостаточная работа по внедрению инновационных методов обучения.

#### **Рекомендации:**

1. Заключать трудовые договора с преподавателями на 3-5 лет с продлением срока по конкурсу после ежегодной аттестации.

2. Поэтапно увеличить количество профессорско-преподавательского состава (в том числе с ученой степенью и званием) по фундаментальным и клиническим дисциплинам в течение двух лет.
3. До 01.05.2024 г. разработать и ввести в действие план выпуска учебных и учебно-методических пособий по фундаментальным и клиническим дисциплинам.
4. Разработать и ввести в действие план проведения периодических семинаров по инновационным методам обучения до 01.09.2024 г. с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

#### **Стандарт 5 выполняется с замечаниями**

#### **Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам**

**Критерий 6.1. Обеспечение студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.**

Для осуществления учебного процесса МЕУ располагает следующей материально-технической базой:

1. 1 оборудованный учебный корпус, общей площадью 1299,2 кв.м. Другой учебный корпус, общей площадью 1299,2 кв.м., на стадии завершения ремонта.
  - библиотека (более 2600 печатных книг и 22143 электронных наименований книг);
  - компьютерный класс (16 компьютеров);
  - лаборатории по физиологии, биологической химии, химии, физике, патологической анатомии, микробиологии и вирусологии и тд.;
  - анатомический музей;
  - специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических, естественно-научных и профессиональных дисциплин;
  - столовая;
2. 5 клинических баз на основе договоров о взаимодействии.
3. Общежитие на \_\_\_\_\_ мест.

Материально-техническая база МЕУ находится на стадии развития и улучшения.

В помещениях функционирует система отопления и кондиционирования для удобства и комфорта введения образовательной деятельности.

В целях организации практического обучения студентов, закрепления теоретических знаний и прохождения практик, МЕУ заключил договоры о взаимодействии с 5 клиническими базами. В каждой клинике предоставляется учебная аудитория, рассчитанная

на 20-25 посадочных мест для студентов, с правом использования медицинским оборудованием и использованием оснащения клиник в учебном процессе.

#### **Клинические базы МЕУ:**

- 1. Стоматологический центр «Эльстом»** - оказывают стоматологические услуги, стаж работы более 11 лет. [Договор о сотрудничестве \(Приложение 6.1.2.\)](#)
- 2. Стоматологический центр «Best Dentist Dr. Umarov»** - оказывают стоматологические услуги. [Договор о сотрудничестве \(Приложение 6.1.3.\)](#)
- 3. Национальный центр охраны материнства и детства** – представляет собой лечебно-диагностическое учреждение третичного уровня, располагая клинической базой на 579 коек. В центре функционирует 253 койки соматических детских коек и 196 – для хирургических детских отделений. Для оказания акушерской и гинекологической помощи женщинам и выхаживания новорожденных развёрнуто 130 коек. [Договор о сотрудничестве \(Приложение 6.1.4.\)](#)
- 4. Национальный госпиталь при Министерстве здравоохранения КР** – на 1235 коек со статусом высшего государственного многопрофильного лечебно-профилактического учреждения по оказанию высокоспециализированной стационарной и поликлинической медицинской помощи населению Кыргызской Республики. [Договор о сотрудничестве \(Приложение 6.1.5.\)](#)
- 5. Республиканский центр судебно-медицинских экспертиз Министерства здравоохранения КР** – специализируется в судебной экспертизе. [Договор о сотрудничестве \(Приложение 6.1.6.\)](#)

Деятельность библиотеки университета осуществляется по направлениям:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек и других форм библиотечного информирования;
- оказания консультативной помощи в поиске и выборе учебной литературы и других документов из библиотечного фонда;
- выдача во временное пользование учебной литературы и других документов из библиотечного фонда;
- внедрение новых информационных технологий;
- выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей студентов МЕУ, руководства и ППС;
- развитие электронных ресурсов;
- комплектование фонда и электронного каталога;
- формирование и хранение информационных ресурсов.

Библиотечный фонд МЕУ включает более 2600 печатных книг и 22143 электронных наименований книг и журналов на русском и на английском языках. Студенты и преподаватели имеют доступ к международным образовательным программам, обширным информационным базам данных, энциклопедиям и библиотекам.

Управление учебным процессом МЕУ автоматизировано с помощью информационной системы [AVN \(Приложение 6.1.7.\)](#). [Для обеспечения безопасности функционирует современная система видеонаблюдения. Для обеспечения безопасности электронных данных университета используется программное обеспечение Касперского. На территории университета доступ к информационным ресурсам сети Интернет обеспечивает телекоммуникационная компания Акнет, а также функционирует беспроводная локальная сеть Wi-Fi.](#)

[Университет имеет конференц-зал и оборудованный медпункт.](#)

[Для улучшения материально-технической и клинической базы университета оказывается финансовая поддержка со стороны руководства и учредителя.](#)

[Количество студентов программ – 110.](#)

[Приложение 6.1.1. Стратегический план развития на 2023-2026гг.](#)

[Приложение 6.1.2. Договор о сотрудничестве со стоматологическим центром Эльстом.](#)

[Приложение 6.1.3. Договор о сотрудничестве со стоматологическим центром «Best Dentist Dr. Umarov».](#)

[Приложение 6.1.4. Договор о сотрудничестве Национальный центр охраны материнства и детства.](#)

[Приложение 6.1.5. Договор о сотрудничестве Национальный госпиталь при Министерстве здравоохранения КР.](#)

[Приложение 6.1.6. Договор о сотрудничестве Республиканский центр судебно-медицинских экспертиз Министерства здравоохранения КР.](#)

[Приложение 6.1.7. Договор с информационной системой AVN.](#)

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 6.2. Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей.**

МЕУ имеет корпус №1 на праве оперативного управления общей площадью 422,3 м<sup>2</sup>. и корпус №2 на праве аренды общей площадью 876,9 м<sup>2</sup>. Имеются акты обследований: санитарно-эпидемиологического и противопожарного состояний корпусов.

**Учебные корпуса расположены по адресу:**

1. Учебный корпус №1 – г. Бишкек ул. М. Ауэзова, 6/2
2. Учебный корпус №2 – с. Лебединовка ул. Проспект Победы, 212

**Клинические базы университета расположены по адресу:**

1. Стоматологический центр Эльстом – г. Бишкек, мкр. Кок-Жар, д №1.
2. Стоматологический центр «Best Dentist Dr. Umarov» - г. Бишкек, ул, Жумабек, 9
3. Национальный центр охраны материнства и детства - г. Бишкек, ул. Ахунбаева, 190
4. Национальный госпиталь при Министерстве здравоохранения КР - г. Бишкек, ул. Тоголок Молдо, 1
5. Республиканский центр судебно-медицинских экспертиз МЗ КР - г. Бишкек, ул. Суеркулова, 3

Количество студентов университета составляет 110, на одного студентов приходится 3.8 м<sup>2</sup>, что превышает лицензионные требования *«Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике» редакция от 7.10.2022г.*

Площадь корпуса №2 может обеспечить организацию учебного процесса еще дополнительно на 292 студента. Корпус находится на стадии завершения капитального ремонта.

Однако, корпус №2 на праве оперативного управления не введен в эксплуатацию, а учебный процесс организован в арендуемом корпусе №1. Тогда, как учебный процесс должен проходить в помещениях на праве собственности или оперативного управления и только по необходимости могут использоваться арендуемые площади.

Следует, в срочном порядке завершить ввод в эксплуатацию корпуса №2.

А также собственная клиническая база находится в городе Каракол, что исключает обучение студентов в ней.

До 01.09.2024 г. для организации полноценного учебного процесса следует перебазировать клиническую базу из города Каракол в г. Бишкек.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями.**

**Критерий 6.3. Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.**

Корпусы университета соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и правилам ([Приложение 6.3.1.](#)) и ([Приложение 6.3.2.](#)) а также требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности ([Приложение 6.3.3.](#)) и ([Приложение 6.3.4.](#)) в корпусах установлены пожарные щиты, огнетушители, планы эвакуации и указатели выхода при пожаре. [Закон КР об Охране труда \(Приложение 6.3.4.\)](#)

В МЕУ планируется в ежегодном порядке проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда. Проректором по административно хозяйственной деятельности ведется работа по обеспечению условий образовательной деятельности, а также надлежащее содержание технической готовности здания к учебному процессу.

*Приложение 6.3.1. Акт санитарно-эпидемиологического обследования корпуса ул. Ауэзова, 6/2*

*Приложение 6.3.2. Акт санитарно-эпидемиологического обследования корпуса по Проспекту Победы, 212*

*Приложение 6.3.3. Заключение МЧС по противопожарной безопасности корпуса ул. Ауэзова 6/2*

*Приложение 6.3.4. Заключение МЧС по противопожарной безопасности корпуса по Проспекту Победы 212*

*Приложение Закон КР об охране труда*

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 6.4. Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учёбы, проживания и досуга.**

Студенты МЕУ на весь период обучения в университете обеспечены 3-х этажным общежитием общей площадью 361,5 м<sup>2</sup> по адресу г. Бишкек ул. Хивинская, д.63. В общежитии имеется вся необходимая мебель для студентов: письменные столы, стулья, шкафы для одежды, кровати, постельная принадлежность и т.д. На каждом этаже есть ванные и туалетные комнаты, кухня. Порядок общежития обеспечивает комендант в соответствии с правилами поведения в общежитии. Заселение студентов осуществляется на основании Положения об общежитии ([Приложение 6.4.1](#))

*Приложение 6.4.2. Фотографии комнаты общежития*

В свободное время, в качестве досуга, студенты посещают культурно-массовые мероприятия, читают интересующую литературу, занимаются спортом и совершают прогулки по городу.

*Приложение 6.4.1. Положение об общежитии.*

*Приложение 6.4.2. Фотографии комнаты общежития.*

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 6.5. Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках.**

Библиотечный фонд на сегодняшний день имеет – 2600 книг, из них 2300 книг по медицине, 300 книг по гуманитарным предметам. Количество электронных книг включает – 22143 наименований. В состав книжного фонда входят учебники, учебные и учебно-методические пособия. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с [Положением о библиотеке университета \(Приложение 6.5.1.\)](#)

В читальном зале библиотеки 15 посадочных мест. Библиотека университета регулярно приобретает новые учебные пособия, стараясь полностью удовлетворить потребности студентов и сотрудников.

Приложение 6.5.2. Фотография библиотеки

*Приложение 6.5.1. Положение о библиотеке УМЕУ*

*Приложение 6.5.2. Фотография библиотеки*

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 6.6. Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.**

В университете есть столовая на 12 посадочных мест для питания, расположенная на 2 этаже корпуса. В столовой имеются холодильник, микровольная печь, диспенсер с водой (кипяченой и холодной), посуда, также установлены столы и диваны, раковина.

Для оказания первой доврачебной помощи студентам и сотрудникам в случае травм а также приступов заболеваний функционирует медпункт. Главная задача пункта – доврачебная помощь. Медпункт оборудован шкафом, ширмой, медицинской кушеткой, столом и стульями, лекарствами первой необходимости. Медицинское обслуживание студентов и сотрудников проводится в медицинском кабинете на первом этаже корпуса. Медпункт ведет свою деятельность согласно Положению о медицинском пункте [\(Приложение 6.6.1.\)](#).

[Приложение 6.6.1 Положение о медицинском пункте.](#)

\_\_\_\_ Однако, в учебном корпусе отсутствует пункт для питания студентов и сотрудников.

\_\_\_\_ До 01.09.2024 г. следует в учебном корпусе организовать пункт для питания студентов и сотрудников.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

**6.7. Обеспечение студентов необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.**

В МЕУ функционирует информационная система AVN для реализации учебного процесса, где студенты могут получить всю информацию касаясь учебного процесса в режиме онлайн ([Приложение 6.7.1.](#)). Имеются оформленные аудитории, анатомический музей, лаборатории, компьютерный класс. Также в библиотеке в свободном доступе для студентов хранятся учебные пособия и учебно-методические комплексы и силлабусы ППС по преподаваемым дисциплинам.

Поскольку МЕУ является молодым университетом, материально-техническая база находится на стадии развития.

Однако, в университете отсутствует дистанционный доступ к образовательным электронным ресурсам. У студентов и преподавателей нет возможности получить информацию вне стен университета, что препятствует самостоятельной работе вне аудитории. Не сформирован электронный образовательный контент (материалы к занятиям по темам учебных дисциплин), в том числе отсутствуют записанные лекции по дисциплинам с возможностью их изучения дистанционно.

[Приложение 6.7.1. Договор с информационной системой AVN](#)

[Приложение 6.7.2. Фотографии учебных аудиторий и анатомического музея, лаборатории и компьютерного класса.](#)

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями.**

**Критерий 6.8. Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.**

За каждой учебной группой закрепляются кураторы, которые работают в соответствии с Положением о кураторстве ([Приложение 6.8.1.](#)). Составляются планы работы кураторов на каждый учебный год. Помимо куратора для вовлечения студентов во все направления образовательного процесса также тесно работает деканат университета. Также сотрудниками деканата проводятся общие собрания группы, регулярно проверяется посещаемость занятий, идет контроль за успеваемостью студентов и выявляются отстающие студенты. Составлен [стратегический план развития \(Приложение 6.8.2.\)](#) согласно которой ведется работа по улучшению социально-воспитательной деятельности. Разработаны [Положение о студенческом сенате \(Приложение 6.8.3.\)](#) сам студенческий сенат на стадии создания, также разработаны [Комплексный план мероприятий на 2023-2024 учебный год \(Приложение 6.8.4.\)](#) и [План реализации мероприятий в рамках адаптационной программы для иностранных студентов на 2023-2024 учебный год \(Приложение 6.8.5.\)](#). Воспитательная

работа ведется не только в университете, но и в стенах общежития. Контроль за студентами в общежитии осуществляет комендант общежития.

*Приложение 6.8.1. Положение о кураторстве.*

*Приложение 6.8.2. Стратегический план развития на 2023-2026гг.*

*Приложение 6.8.3. Положение о студенческом сенате.*

*Приложение 6.8.4. Комплексный план мероприятий УМЕР на 2023-2024 учебный год.*

*Приложение 6.8.5. План реализации мероприятий в рамках адаптационной программы для иностранных студентов 1 курса на 2023-2024 учебный год.*

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Критерий 6.9. Образовательная организация высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящим минимальных требований, обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности студентов.**

Согласно [Плану работы НИР и НИРС на 2023-2024 учебный год \(Приложение 6.9.1.\)](#) преподаватели совместно со студентами занимаются научно-исследовательской работой, в том числе участием в конференциях. Научно-исследовательская деятельность университета осуществляется на базе кафедр. В университете разработаны и утверждены [Положение о НИР МЕР \(Приложение 6.9.2.\)](#) и [Положение о НИРС МЕР \(Приложение 6.9.3.\)](#) направленные на регулирование научно-исследовательской деятельности факультета, кафедр и ППС МЕР.

НИРС включенный в учебный процесс университета согласно учебному плану предусматривает:

-выполнение заданий творческого характера, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, а также рефератов и научных исследований;

- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период учебных и производственных, предквалификационных практик;

-изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирование и организации научного эксперимента, обработки научных данных.

*Приложение 6.9.1. План работы НИР и НИРС на 2023-2024 учебный год.*

*Приложение 6.9.2. Положение о НИР МЕР.*

*Приложение 6.9.3. Положение о НИРС МЕР.*

Однако, отсутствуют оборудованные лаборатории для НИРС.

Следует разработать и ввести в действие план по созданию и функционированию оборудованных лабораторий для НИРС в течение года с дальнейшим ежегодным анализом результатов в течение года.

## **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

### **Дополнительные требования к стандарту 6.**

#### **Критерий 6.10. Как образовательная организация определяет достаточность физической инфраструктуры (помещений и оборудования), предоставляемой клинической подготовки студентов?**

МЕУ определяет достаточность физической инфраструктуры согласно лицензионным требованиям КР, также санитарно-эпидемиологическим требованиям, учебному плану и контингенту студентов.

Контингент обучающихся составляет - 110 студентов, общая площадь корпусов составляет - 1299,2 м<sup>2</sup>. Полезная площадь учебного корпуса по адресу проспект Победы 212 составляет 422,3 м<sup>2</sup>, на одного студента приходится 3,8 м<sup>2</sup>, что превышает нормативные лицензионные требования, после завершения капитального ремонта Учебного корпуса по адресу ул. Ауэзова 6/2 дополнительно будет задействована площадь размером 876,9 м<sup>2</sup>. В дальнейшем материальная база будет только расширяться и улучшаться [Стратегия развития УМЕУ \(Приложение 6.10.1.\)](#)

*(Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 7 октября 2022 года № 552)*

Для обеспечения клинической подготовки студентов университет заключил договоры с клиническими базами, оснащенными высокотехнологическим и современным медицинским оборудованием. В клинических базах предусмотрена 1 аудитория на 20-25 посадочных мест и 1 преподаватель. Согласно договору, студенты могут пользоваться медицинским оборудованием и оснащением клиники.

Все клинические базы соответствуют лицензионным требованиям к клинической базе для реализации программ высшего образования по специальности 560001 «Лечебное дело» и 560004 «Стоматология»

*Приложение 6.10.1. Стратегия развития УМЕУ*

## **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Критерий 6.11. Какой спектр возможностей необходим и предоставляется студентам для овладения клиническими навыками и достаточен ли он?**

Студенты приобретают клинические навыки и умения во время практических занятий по клиническим дисциплинам и в период прохождения производственных практик в клинических базах университета.

Сроки проведения практик определяются в графике учебного процесса.

В ходе выполнения всех задач, поставленных перед практикантом, он приобретает навыки общения с больными и персоналом больницы. Проходит не только обучение, но и адаптацию, нравственное воспитание по отношению к больным людям. По завершению практики студент предоставляет отчет и дневник по практике. [По учебному плану \(Приложение 6.11.2\)](#) предусмотрено 7 практик на разных семестрах.

**Однако, собственная клиническая база находится в городе Каракол, что исключает обучение студентов в ней. Необходимо перебазировать ее в г. Бишкек в срочном порядке для организации полноценного учебного процесса.**

*Приложение 6.11.1. ООП «Лечебное дело»*

*Приложение 6.11.2. Учебный план «Лечебное дело».*

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Сильные стороны:**

1. Высокая активность учредителей по привлечению дополнительных инвестиций для развития инфраструктуры учебного заведения.

**Слабые стороны:**

1. Корпус №2 на праве оперативного управления не введен в эксплуатацию, а учебный процесс организован в арендуемом корпусе №1. Тогда, как учебный процесс должен проходить в помещениях на праве собственности или оперативного управления и только по необходимости могут использоваться арендуемые площади.
2. Собственная клиническая база находится в городе Каракол, что исключает обучение студентов в ней.
3. В учебном корпусе отсутствует пункт для питания студентов и сотрудников.
4. Отсутствие оборудованных лабораторий для НИРС.

**Рекомендации:**

1. До 01.08.2024 г. завершить ввод в эксплуатацию корпуса №2.
2. До 01.09.2024 г. для организации полноценного учебного процесса перебазировать клиническую базу из города Каракол в г. Бишкек.
3. До 01.09.2024 г. в учебном корпусе организовать пункт для питания студентов и сотрудников.
4. Разработать и ввести в действие план по созданию и функционированию оборудованных лабораторий для НИРС в течение года с дальнейшим ежегодным анализом результатов в течение года.

**Стандарт б не выполняется.**

## **Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности**

### **7.1. Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели.**

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений);
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.

В УМЕУ реализована система сбора, систематизации, обобщения и хранения информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством информационной системы AVN, использования возможностей официального веб-сайта, страниц в социальных сетях и механизмов обратной связи с заинтересованными

#### ***Сведения о контингенте обучающихся (студентов):***

Сведения о контингенте обучающихся формируются в соответствии с документированной процедурой “Движение контингента”. На протяжении всего срока обучения в УМЕУ сведения накапливаются и обновляются. Основная работа по сбору, систематизации, обобщению и хранению информации о контингенте обучающихся осуществляется студенческим отделом кадров и деканатом ([Приложение №7.1.1. Документированная процедура “Движение контингента”](#)). Информация хранится как в твердом формате, так и в базе данных автоматизированной системы управления информацией вуза <https://www.ieu.edu.kg/>

Сведения о контингенте используются для планирования нагрузки ППС, оценки материально-технической базы, формирования библиотечного фонда и фонда учебно-методических материалов, построения стратегии развития вуза в целом.

#### ***Данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев:***

Информация о посещаемости и успеваемости обучающихся (студентов) и их отсев собираются, систематизируются, обобщаются и хранятся в деканате, путем обработки групповых журналов, ведомостей, отчетов и рапортов кафедр по окончании сессии и

протоколов заседания кафедр ([Приложение №7.1.2 Образец Сводная ведомость успеваемости \(копия\)](#)), ([Приложение №7.1.3 Образец зачетно-экзаменационной ведомости](#)). Указанные данные хранятся как в твердом формате, так и в базе данных автоматизированной системы управления информацией вуза <https://www.ieu.edu.kg/>.

***Удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ:***

Удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ определяется на регулярной основе методом письменного опроса (очное, через сайт университета, социальные сети) и интервьюирования, с анализом поступающей информации и обсуждением на совете ректората и ученом совете. Результаты обсуждений влияют на коррекцию текущих и долгосрочных планов УМЕУ ([Приложение №7.1.4 Анкета “Преподаватель глазами студентов”](#)), ([Приложение №7.1.5 Выписка из протокола заседания УС. Обсуждение результатов обратной связи](#)).

Для оценки удовлетворенности обучающихся ООП УМЕУ специалисты отдела менеджмента и качества, деканат и кафедры УМЕУ проводят мониторинг и оценку на регулярной основе обучающихся вуза. Проведение онлайн анкетирования на образовательном портале AVN для оценки удовлетворенности обучающихся обеспечивает объективность получаемой информации. Создается рабочая группа, проводится мониторинг ОП ([Приложение № 7.1.6 Результаты мониторинга ОП](#)).

Результаты мониторинга ОП обсуждаются на заседаниях кафедр, на заседании Учебно-методического совета факультета и заслушивается отчет комиссии на заседании Ученого совета ([Приложение № 7.1.7 Протокол УС №6 от 11.01.2024г. Обсуждение результатов мониторинга ОП](#)).

***Доступность материальных и информационных ресурсов:***

В УМЕУ имеются информационные стенды, буклеты, брошюры, локальные компьютерные и коммуникационные сети. На постоянной основе происходит модернизация официального сайта УМЕУ и расширение его функционала. <https://www.ieu.edu.kg/>

***Трудоустройство выпускников:***

УМЕУ получает информацию от работодателей и партнерских организаций об ожиданиях по подготовке специалистов. Полученные данные анализируются и учитываются при корректировке содержания образовательной программы.

К примеру, в рабочие учебные программы клинических дисциплин были внесены изменения – полностью пересмотрена учебная программа Детская хирургии 7-го семестра ([Приложение №7.1.10. Протокол УС №5 от 04.01.2023](#)) увеличено количество часов по

тропической медицине и т.п. ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации:

Университет был открыт в 2023 году и первый выпуск студентов согласно образовательным программам планируется в 2028 году. У выпускников есть возможность последующего трудоустройства в частные или государственные клиники, согласно договорам о взаимовыгодном сотрудничестве. [\(Приложение №7.1.11 Договоры о сотрудничестве с государственными и частными ЛПУ; Положение о Центре развития карьеры\).](#)

УМЕУ регулярно осуществляет сбор, систематизация, обобщение и хранение ключевых показателей эффективности деятельности вуза для планирования и реализации своей образовательной цели. Основным документом, регламентирующим данный процесс является, Положение «Об оценке эффективности деятельности образовательной организации УМЕУ» [\(Приложение №7.1.12 Положение об оценке эффективности деятельности образовательной организации УМЕУ\).](#) Данное Положение устанавливает порядок проведения стратегической оценки деятельности вуза, регулирует организационные основы обеспечения эффективности деятельности, содействует учебным подразделениям в улучшении качества и совершенствовании образовательных программ через проведение оценки эффективности, как главного инструмента гарантии качества образования.

Целью данного Положения является внедрение в работу вуза инструмента мониторинга эффективности и результативности деятельности по реализации образовательных программ в сфере высшего профессионального образования, для дальнейшего использования результатов оценки для непрерывного улучшения качества предоставляемых услуг и в процессе разработки перспективных планов деятельности.

Оценка экономической эффективности осуществляется на основании хронологической оценки (по годам) основных показателей, утвержденных в соответствии с данным Положением.

Система оценки ключевых показателей эффективности деятельности УМЕУ направлена на решение следующей задачи - предоставление администрации вуза, всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования УМЕУ.

Эффективность деятельности университета определяется качеством выпускников, поэтому планируется получить показатель эффективности деятельности образовательной организации по программе «Лечебное дело» после выпуска в 2028 году. Еще одним из показателей является количество трудоустроенных выпускников, которые определяются после выпуска. Как указано в Стратегическом плане университета на 2023-2026 гг., сотрудниками Центра карьеры могут отслеживаться движения

выпускников.

Однако, не системно проводится сбор данных по ключевым показателям эффективности деятельности образовательной организации. Ключевые показатели эффективности деятельности УМЕУ не включают измеряемые критерии.

Следует систематизировать сбор данных по ключевым показателям деятельности УМЕУ до 01.09.2024 г. с регулярным анализом результатов работы. Включить в ключевые показатели эффективности деятельности конкретные измеряемые критерии.

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

#### **7.2. Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 1 пункта 23 настоящих Минимальных требований, и планировании дальнейших действий.**

Сбор и анализ информации осуществляется при непосредственном участии студентов и сотрудников УМЕУ. Обратная связь обеспечивается использованием устных и письменных опросов, фокус-групп, контент-анализа.

На заседаниях учебно-методического совета (УМС) УМЕУ обсуждаются вопросы в сборе и анализе информации с участием сотрудников и студентов, существует ящик доверия, создан комитет по рассмотрению жалоб студентов. ([Приложение №7.2.2 Положение «О Ящике доверия»](#)), ([Приложение №7.2.3 Состав учебно-методического совета](#)). Для оценки и улучшения ОП УМЕУ осуществляет сбор и мониторинг информации об удовлетворенности студентов и преподавателей, путем участия в различных опросах, дискуссионных группах и совещательных органах ([Приложение №7.2.4 Оценка удовлетворенности студентов](#)).

По результатам обсуждения принимаются соответствующие меры по выявленным несоответствиям, по инициированию корректирующих действий и предложений по совершенствованию ([Приложение № 7.2.5 Выписка из протокола Ученого Совета, обсуждения обратной связи](#)). Мониторинг академической успеваемости студентов реализуется в зависимости от семестра обучения, учебного года, метода проверки и оценки знаний, количества переэкзаменовок и др.

Обратная связь студентов и ППС, полученная в ходе беседы, опросов, анкетирования обсуждается в рамках собраний на уровне кафедры, факультета в целях нахождения наиболее оптимальных решений для оказания индивидуальной и всесторонней поддержки студентам (кураторство, индивидуальное консультирование) ([Приложение № 7.2.6 Выписка из протокола заседания кафедры](#)).

В конце каждого учебного года, учебный план и ООП подлежат обсуждению и

обновлению по мере необходимости с учетом: академической успеваемости студентов; отзывов студентов; требований рынка труда; а также последних научных достижений.

В соответствии со стратегическим планом проводятся мероприятия со всеми заинтересованными сторонами для информирования о деятельности УМЕУ, о полученных и достигнутых результатах через научные конференции, круглые столы, рабочие встречи, исследования, публикации, в том числе научные.

Проводится постоянный мониторинг и анализ удовлетворенности среди сотрудников. ([Приложение 7.2.8 Мониторинг удовлетворенности ППС](#)) в ссылке ([Результат мониторинга ООП](#)). Также сбор и анализ информации на кафедрах осуществляется посредством взаимопосещения занятий среди профессорско-преподавательского состава ([Приложение 7.2.9 Анализ посещенного занятия](#)).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**7.3.**

#### **7.4. Предоставление образовательной организацией общественности**

**на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:**  
**миссию;**  
**образовательные цели;**  
**ожидаемые результаты обучения;**  
**присваиваемую квалификацию;**  
**формы и средства обучения и преподавания;**  
**оценочные процедуры;**  
**проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);**  
**информацию о возможностях трудоустройства выпускников.**

Предоставляется общественности информация о деятельности, включая сведения о миссии университета, образовательных целях, ожидаемых результатах обучения, присваиваемой квалификации, формах и средствах обучения и преподавания, оценочных процедурах, условиях поступления, возможностях трудоустройства выпускников, результатах научно-исследовательской деятельности студентов (<https://www.ieu.edu.kg/>, [Миссия](#)) ([Приложение № 7.3.1. ООП “Лечебное дело”, «Стоматология»](#)). ([Приложение №7.3.2 Образец УМК](#)). ([Приложение 7.3.3.План работы приемной комиссии](#)).

Сотрудники и студенты участвуют в распространении современной, беспристрастной и объективной информации по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям на сайте университета, в странице [Facebook](#), [Instagram](#) и на канале [YouTube](#). На заседаниях учебно-методического совета с участием студентов

обсуждаются миссия, образовательные цели, присваиваемая квалификация (Ссылка на официальные страницы [Facebook](#), [Instagram](#) и на канале [YouTube](#)).

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**7.5. Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.**

УМЕУ имеет свой сайт ([Ссылка на сайт](#)), на котором размещена информация о реализуемой образовательной программе, также сайт содержит большое количество рубрик и инструментов, необходимых для работы, направленной на повышение качества образования: объявления, новости, личный кабинет и др.

Учитывая ориентированность на экспорт образования и приоритет зарубежной аудитории, УМЕУ использует социальные сети для предоставления информации общественности.

Однако, на сайте университета недостаточно информации о деятельности УМЕУ.

Следует дополнить сайт недостающей информацией на государственном, официальном и английском языках до 01.09.2024 г. и обеспечить его периодическую актуализацию.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**7.6. В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.**

В УМЕУ происходит поэтапный процесс разработки и внедрения автоматизированной системы управления. На данный момент внедрена Информационная система AVN (далее [ИС AVN](#).)

С помощью ИС AVN студенты:

- Имеют доступ к актуальному расписанию.
- Имеют дистанционную связь с онлайн аудиториями расписания с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в случаях недоступности очной формы (например из-за карантинных мер связанных с эпидемиологической обстановкой)
- Могут в режиме онлайн просматривать/выполнять/контролировать оценки своих домашних работ по курсам.
- Имеют онлайн доступ ко всем учебным материалам, загруженным преподавателями по курсу.
- Имеют онлайн доступ ко всем учебникам необходимым на курсе

(составленными и загруженными ответственными лицами).

- Имеют возможность проходить и смотреть результаты онлайн контроля знаний посредством онлайн тестирования интегрированного в ИС AVN.
- Имеют возможность проходить онлайн анкетирования посредством онлайн анкетирования интегрированного в ИС AVN.
- Могут просматривать свои электронные журналы посещаемости и активности на занятиях
- При использовании ДОТ, студенты имеют возможность просмотра повтора занятий, загруженные преподавателем
- Могут контролировать свою успеваемость, посредством мониторинга электронных ведомостей успеваемости по курсам

**С помощью ИС AVN преподаватели:**

- Имеют доступ к актуальному расписанию.
- Имеют полную дистанционную связь с онлайн аудиториями расписания с применением ДОТ, в случаях недоступности очной формы обучения.
- Обязаны вести электронные журналы посещаемости и активности на занятиях
- Обязаны вести электронные ведомости успеваемости студентов.
- Могут создавать, назначать, проводить и смотреть результаты онлайн тестирования, интегрированное в ИС AVN
- Имеют возможность загружать учебные материалы по курсу, доступные студентам.
- Могут создавать, назначать и проверять домашние задания студентов.

**С помощью ИС AVN административный состав университета:**

- Может в автоматизированном формате создавать, редактировать и отправлять на печать расписание занятий.
- Управлять контингентом студентов и Профессорско-преподавательского состава (далее ППС) содержащимся в ИС AVN.
- Имеет доступ к мониторингу успеваемости студентов, посредством просмотров рейтингов студентов в динамике и составлением любых списков (по курсу/группе/потоку и т.д)
- Имеет доступ к мониторингу электронных журналов и ведомостей преподавателей/студентов/групп.
- Могут проводить контроль работы преподавателей, посредством просмотра записей занятий, формирования отчетов о проведении занятий, оценки нормальности распределения баллов студентов.
- Имеют возможность в режиме реального времени рассчитывать нагрузку на каждого из преподавателей.

- Имеют возможность проводить Приемную комиссию, посредством приема абитуриентов, ведения и приема вступительных экзаменов интегрированных в ИС AVN.
- Формировать и отслеживать все передвижения студентов, посредством загрузки приказов, как части электронного документооборота.
- Имеют возможность загрузки и просмотра документов студентов, как части электронного документооборота.
- Имеют возможность назначать даты обучения, зачетов и экзаменов, посредством редактирования академического календаря.
- Могут создавать уведомления как пользователям так и группам пользователей ИС AVN.
- Имеют возможность гибкого разграничения прав доступа среди административных отделов университета.
- Могут просматривать сводную статистику по основным данным университета
- Имеют возможность формировать гибкие отчеты по пользователям, приказам, группам, потокам и т.д.
- Могут гибко разбивать студенческие группы на потоки (лекционные и семинарские)
- Имеют возможность просматривать историю большинства действий пользователей (логирование)
- Имеют возможность проводить анкетирование среди пользователей системы AVN.

ИС AVN используется студентами и сотрудниками университета в полной мере. В случае изменений образовательной программы, система дополняется и модернизируется. На данный момент ИС AVN удовлетворяет всем требованиям поставленным ей студентами, преподавателями и администрацией университета.

### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **Сильные стороны:**

1. В 4 городах Индии и 12 городах Пакистана находятся представительства УМЕУ, где можно получить любую интересующую информацию. Регулярно на индийских телеканалах транслируют новости о УМЕУ.

#### **Слабые стороны:**

1. Не системно проводится сбор данных по ключевым показателям эффективности деятельности образовательной организации. Ключевые показатели эффективности деятельности УМЕУ не включают измеряемые критерии.
2. На сайте университета недостаточно информации о деятельности УМЕУ.

#### **Рекомендации:**

1. Систематизировать сбор данных по ключевым показателям деятельности УМЕУ до 01.09.2024 г. с регулярным анализом результатов работы. Включить в ключевые

- показатели эффективности деятельности конкретные измеряемые критерии.
2. Сайт дополнить недостающей информацией на государственном, официальном и английском языках до 01.09.2024 г. и обеспечить его периодическую актуализацию.

### **Стандарт 7 выполняется с замечаниями**

### **Стандарт 8. Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации**

**8.1. Финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования.**

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов МЕУ соответствуют миссии и целям университета, в том числе укреплению материально-технической базы университета и инфраструктуры образовательного процесса, созданию благоприятных социальных условий для ППС, студентов и сотрудников университета, и обеспечению финансовой стабильности для реализации стратегических целей Университета.

При осуществлении своей финансовой деятельности университет руководствуется нормативными правовыми актами и локальными документами, разработанными университетом:

- [Устав Учреждения Международного Европейского университета \(Приложение 8.1.1.\)](#)

- Положение об оплате труда и премировании ППС, АУП

Финансовыми ресурсами университета являются:

- средства, поступающие от обучающихся: предоставление высшего профессионального образования на платной основе, денежные поступления от оплаты за проживание в общежитиях, оплата за пропущенные занятия студентов и прочие доходы;

- средства, полученных в виде займа частных лиц;
- средства учредителей;
- кредитные средства, полученные в банках Кыргызской Республики.

В соответствии с законодательством КР, университет имеет свои обязанности и полномочия. Бухгалтерия является структурным подразделением Университета и подчиняется ректору университета. В своей деятельности реализует задачи, руководствуясь законами КР, Уставом университета, положениями, действующими в университете, приказами и распоряжениями ректора.

Бюджет университета определяется исходя из фактических затрат с учетом количества (контингента) студентов, утвержденного учебного плана и программы обучения на предстоящий учебный год, необходимых для обеспечения процесса обучения, на основании соответствующих материалов.

1. В Учетной политике УМЕУ (далее - Учетная политика) установлены конкретные принципы, основы, соглашения, правила и практика, для подготовки и представления финансовой отчетности. Данная учетная политика разработана в соответствии Закона КР [«О бухгалтерском учете»](#), а также во исполнение [Приказа Минфин КР №221-п от 30.12.13](#) г. и в целях перехода на международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС). Дополнительно к учетной политике применяется [«Положение по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности»](#). С начала деятельности Университета внедрена служба внутреннего аудита, который оказывает содействие руководству объекта внутреннего аудита в соблюдении и совершенствовании системы внутреннего контроля посредством исполнения основных задач.

В процессе работы экспертной комиссии было обнаружено отсутствие Положения и графика документооборота, а также системы бухгалтерского анализа, позволяющей в любой момент с достаточной степенью точности подготовить информацию о финансовом состоянии УМЕУ.

Следует разработать и ввести в действие Положение о документообороте, включая график документооборота до 01.09.2024 г. А также разработать и ввести в действие систему бухгалтерского анализа, позволяющую в любой момент с достаточной степенью точности подготовить информацию о финансовом состоянии МЕУ до 01.09.2024 г.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями**

**8.2. Финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией.**

В целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников в университете предусмотрена помощь (поддержка) разного характера, которая оказывается в соответствии с Положением о социальной поддержке студентов

МЕУ, которая оказывается в соответствии с основными приоритетами [стратегического развития МЕУ на 2023-2026 гг.](#) (Приложение 8.2.1.).

В целях стимулирования работников к качественному результату труда, в университете установлены выплаты стимулирующего характера согласно внутреннему Положению об оплате труда.

Так, например в целях оказания финансовой поддержки студентам и сотрудникам предусмотрены скидки за обучение:

1. - студентам сиротам предусмотрены льготы по оплате контракта до 50% от стоимости за обучение;
2. - студентам, с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены льготы в размере от 20% до 40%;
3. - студентам, победителям международных студенческих олимпиад по дисциплинам – до 30%.
4. Непременным условием социальной поддержки студентов является отличная успеваемость, учебная дисциплина и участие в общественной жизни университета, за исключением круглых сирот и спортсменов.

При распределении ресурсов Университета мы планируем учитывать достойное вознаграждение ППС в виде материального стимулирования за:

- За вклад в развитии и внедрения достижений в медицинской науке;
- За научно-исследовательские достижения кафедры;
- За участие в Международных конференциях, семинаров, симпозиумов, олимпиадах.

А также, при распределении ресурсов МЕУ будет учитывать статью, как оказание единовременного пособия сотрудникам при чрезвычайных ситуациях (Потеря близкого, внезапная болезнь и т. д).

Обучающимся (студентам) преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией.

Финансовые вопросы и отчеты будут рассматриваться на заседаниях ученого совета, которым будет предоставлена информация о смете доходов и расходов за учебный год.

Однако, отсутствует расчет и обоснование тарифа платных образовательных услуг. Следует провести расчет и обоснование тарифа на платные образовательные услуги (обосновать стоимость одного нормо-часа проведенной по каждой специальности в соответствии с рабочим учебным планом) до 01.05.2024 г.

## Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется с замечаниями

**8.3. Образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу.**

Следуя миссии университета для обеспечения высокого качества обучения и получения международного признания, в университете выделяются денежные средства на стимулирование сотрудников в виде финансирования рабочих мероприятий (семинаров, курсов повышения квалификации и пр.), вознаграждений и премий согласно внутреннему Положению о мотивационном фонде (Приложение 8.3.1. Положение О мотивационном фонде)

Премирование преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала осуществляться:

- за добросовестное выполнение заданий особой важности и сложности;
- за долголетнюю и безупречную трудовую деятельность;
- за общие достижения работы коллектива;
- в связи с профессиональными праздниками;
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы, высокие результаты, достигнутые в учебной, научно-исследовательской и общественной работе.

Льготы по контрактному обучению планируются ежегодно за счет поступления доходов от образовательных услуг, предоставляемых иностранным студентам.

В таблице 7 представлена информация о запланированных и фактически предоставленных льготах за обучение за 2023-2026 учебные года.

**Таблица 5**

### Планируемые льготы, предоставленные за обучение

Показатели	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год	2025-2026 уч. год
План кол-во, чел	2	4	8
Запланировано, тыс. сом	356,0	712,0	1 424,0

При распределении ресурсов Университета будет учитываться достойное вознаграждение ППС в виде материального стимулирования:

- Лучший преподаватель года;
  - За вклад в развитии и внедрения достижений в медицинской науке;
  - за научно-исследовательские достижения кафедры;
  - За участие в Международных конференциях, семинаров, симпозиумов, олимпиадах.
- По результатам деятельности Университета (юбилейные даты, Новый год и т д);

А также, при распределении ресурсов, Университет планирует учитывать статью, как оказание единовременного пособия сотрудникам при Чрезвычайных ситуациях (Потеря близкого, внезапная болезнь и т. д).

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**8.4. Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей.**

Система финансового менеджмента УЕМУ определяется как целенаправленная деятельность высшего руководства университета направленная на реализацию программы [стратегического развития Университета](#) (Приложение 8.4.1.).

Утверждение финансового плана университета и внесение в него изменений, принятие решения по утверждению годовых финансовых отчетов и балансов по результатам года, согласно уставу, является исключительной компетенцией общего собрания учредителей.

Денежные средства расходуются по целевому назначению. Использование всех средств является основополагающим принципом организации финансирования университета. Образовательный бюджет расходуетя по статьям:

- заработная плата сотрудникам;
- взносы в социальный фонд;
- служебные поездки / курсы повышения квалификации сотрудников;
- коммунальные услуги;
- аренда зданий и помещений;
- представительские расходы;
- учебные расходы;
- хозяйственные расходы;
- административные расходы;

-расходы на амортизацию основных средств.

Для эффективного и прозрачного управления финансовой информацией и делопроизводством в университете используются программы и электронные платформы:

- 1С: Бухгалтерия;

Формируется информационная система AVN для ведения учета действий (посещаемость, успеваемость, расписание уроков, дистанционное обучение) студента с момента поступления до выпуска. На оказание услуг по технической поддержке [ИС «AVN» заключен договор](#) (Приложение 8.4.2.).

При прогнозировании бюджета университет учитывает выделение дополнительных средств, направленных на развитие квалификации ППС и студентов, в том числе на организацию семинаров и конференций, обучение студентов, преподавателей и специалистов за рубежом.

1. Университет использует технологии, обеспечивающие эффективное планирование и распределение бюджета, современное программное обеспечение, обеспечивающие все нужды Университета и структурных подразделений, при составлении и ведении бюджета.

2. При планировании бюджета университет учитывает все поступления, включая поступления от иных источников и все возможные расходы, включая расходы на развитие сотрудников, студентов и прогнозируемые расходы на ремонт помещений и приобретение нового оборудования и учебных материалов (Приложение 8.4.3. План финансово-хозяйственной деятельности.).

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**8.5. Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации.**

Учреждение Международный Европейский университет имеет отдельную финансовую структуру «Бухгалтерия» для осуществления и контроля всех бухгалтерских операций. Структуры бухгалтерии состоит из главного бухгалтера и внутреннего аудитора. Контракт составляется ежегодно и пролонгируется без необходимости перезаключения (Приложение 8.5.1. Трудовой договор)

В финансово-хозяйственной и организационной деятельности университета немаловажное место занимают финансовые работники. Помимо нормативно-правовых документов республиканского и локального характера финансовые работники

Университет руководствуются Положениями Об отделе бухгалтерии УМЕУ (Приложение Приложение 8.5.2. Положение об отделе бухгалтерии). Штат финансовых работников УМЕУ достаточно компетентен для реализации стратегии и политики университета.

Должностные обязанности финансовых работников Университета прописаны в должностных инструкциях (Приложение 8.5.3. Должностные инструкции сотрудников отдела бухгалтерии).

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**8.6. Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков.**

Планирование бюджета Университета осуществляется после анализа фактических расходов и доходов за предыдущий год, посредством рассмотрения заявок от структурных подразделений университета на приобретения работ и товаров для эффективного функционирования соответствующего подразделения, в том числе и на образовательные программы: приобретения тех или иных работ, товаров и услуг, проведения работ по капитальному ремонту зданий, а также проведения текущих расходов обязательного характера. (Приложение 8.6.1. План финансово-хозяйственной деятельности).

При формировании сводной информации, заявки подразделений университета выносятся на предварительное рассмотрение и согласование с соответствующими службами университета, определяется приоритетность планируемых расходов, далее согласовывается с Ученым советом Университета, это обеспечивает определенную прозрачность планирования расходов. После определения и согласования планируемых расходов составляются сметы доходов и расходов по каждому виду услуг, которые аккумулируются в сводную смету университета, отдельно по контрактным и специальным средствам. Университет осуществляет свою финансовую деятельность по ранее утвержденной смете доходов и расходов на учебный год.

Контроль распределения финансовых средств будет производиться на основании утвержденной сметы расходов. Главный бухгалтер предоставляет на Ученом совете университета информацию о финансово-хозяйственной деятельности университета.

**Прозрачность управления финансами обеспечивается посредством:**

1. Заслушивание итогов исполнения сметы доходов и расходов по всем поступающим финансовым средствам на Ученом совете университета;

2. Проведение общественных слушаний между заинтересованными отделами по вопросу расходования финансовых средств.

Таким образом, обеспечивается прозрачность и доступность отчетности финансово-хозяйственной деятельности для всех заинтересованных сторон. Риски, которые университет может понести это:

- риск снижения контингента обучающихся;

- снижения платежеспособности обучающихся, в связи с ухудшением обстановки в целом по республике и в мире

Результаты финансового управления отражаются в отчете о фактическом исполнении сметы, годовой бухгалтерской отчетности, согласно положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в КР.

В состав бухгалтерской отчетности включаются:

- бухгалтерский баланс - форма № 1;

- отчет о финансовых результатах - форма № 2;

- отчет о движении денежных средств - форма № 4;

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**8.7. Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации.**

Финансовые ресурсы Учреждения Международный Европейский университет нацелены на выполнение миссии вуза и целей его стратегического развития. В процессе своей деятельности университет расходует свои финансовые средства по следующим направлениям:

1. расходы, связанные с образовательной деятельностью;

2. расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью

3. расходы, связанные с общежитиями.

Университет планирует направлять около 2% всех расходов на расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью, и выделять средства на публикации научных статей, монографий, участие в конференциях, получение патентов на изобретения.

Университет увеличивает финансовые ресурсы, достаточные для развития образовательной организации, путем:

- увеличения поступлений за контрактное обучение, посредством увеличения контингента студентов из ближнего и дальнего зарубежья, а также повышения стоимости обучения при увеличении расходов на обучение;

Расходы, связанные с образовательной деятельностью, занимает наиболее существенную часть расходов, так как сюда относятся приобретение медицинских учебных материалов (кроме медицинской литературы), обеспечение интернет ресурсом, технического обеспечение обучения и т.д.

Расходы связанные с улучшением инфраструктуры занимают следующую строку после образовательной деятельности в расходах университета. Необходимо отметить, что работы по капитальному ремонту производятся и в настоящее время.

Структура поступлений показывает, что сумма поступлений постоянно растет. Таким образом можно утверждать, что университет постоянно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития университета.

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

#### **8.8. Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проводит финансовый аудит**

Финансовая служба Учреждение Международный Европейский Университет при своей деятельности использует стандарты МСФО и автоматизированную систему 1С бухгалтерия.

Для контроля правильности ведения бухгалтерского учета, соблюдение НК КР, университет на регулярной основе планирует проходить внешние аудиторские проверки вышестоящими органами.

Университет имеет внутренние механизмы оценки своего финансового состояния.

Внутренним механизмом оценки финансового состояния УМЕУ можно считать предоставление главным бухгалтером на заседаниях Ученого совета информации по исполнению сметы доходов и расходов университета по финансовым средствам, а также для оценки своего финансового состояния университет будет проходить внутренние аудиторские проверки:

Цель проверки является правильность расходования денежных средств согласно предварительной смете доходов и расходов;

#### **Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**8.9. Финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации).**

Финансовые ресурсы университета используются для функционирования и реализации стратегии и миссии Университета. Они направлены на обеспечение устойчивого развития университета.

Расходная часть Учреждения Международного Европейского Университета, бюджета состоит из таких расходов, как:

- Заработная плата (отчисление в социальный фонд, подоходный налог);
- Коммунальные услуги;
- Расходы на служебные поездки;
- Приобретение оборудования, основных средств;
- Расходы на капитальный и текущий ремонт (благоустройство арендованных основных средств);
- Расходы на приобретение прочих услуг (услуги сторонних организаций).

Анализ структуры бюджета УМЕУ показывает, что наибольший удельный вес в затратах, составляют расходы на оплату услуг, оплату труда обязательными отчислениями и расходы на капитальный ремонт, и их доля в расходах университета, как остается стабильно высокой.

Расходование на выплату заработной платы производится на основании утвержденного штатного расписания, тарификационных списков и приказов по личному составу.

Помимо этого, значительные средства выделяются на капитальный ремонт, содержание и обслуживание университета. Расходы на капитальный ремонт и содержание зданий университета занимают в среднем до 40 % от всех расходов.

Расходование финансовых средств на приобретение прочих услуг производится на основании утвержденного плана. Включают в себя расходы на аренду зданий, выплату процентов по кредитам банкам, расходы на рекламу и прочие услуги и занимает в среднем до 27 % от всех расходов УМЕУ.

Таким образом, финансово-экономическая деятельность университета направлена на обеспечение устойчивости и платежеспособности УМЕУ по своим обязательствам, на увеличение доходов, стабильность заработной платы и укрепление материально-технической базы.

**Вывод по выполнению критерия: Критерий выполняется**

**Слабые стороны:**

1. Отсутствие Положения и графика документооборота.
2. Отсутствие системы бухгалтерского анализа, позволяющей в любой момент с достаточной степенью точности подготовить информацию о финансовом состоянии УМЕУ.
3. Отсутствует расчет и обоснование тарифа платных образовательных услуг.

**Рекомендации:**

1. Разработать и ввести в действие Положение о документообороте, включая график документооборота до 01.09.2024 г.
2. Разработать и ввести в действие систему бухгалтерского анализа, позволяющую в любой момент с достаточной степенью точности подготовить информацию о финансовом состоянии МЕУ до 01.09.2024 г.
3. Провести расчет и обоснование тарифа на платные образовательные услуги (обосновать стоимость одного нормо-часа проведенной по каждой специальности в соответствии с рабочим учебным планом) до 01.05.2024 г.

**Стандарт 8 выполняется с замечаниями**

## ГЛАВА 2 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ АККРЕДИТАЦИИ

### 4. Заключение международной экспертной комиссии институциональной и программной аккредитации Учреждения «Международный Европейский Университет»

Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций

Отчет

экспертной комиссии по проведению международной программной аккредитации  
Учреждения "Международный Европейский Университет".

Председатель:  Подпись Масленикова Анна Владимировна, доктор медицинских наук, доцент, заведующая кафедрой онкологии, лучевой терапии и диагностики Приволжского исследовательского медицинского университета, зарубежный эксперт, **Российская Федерация**

Заместитель  
председателя:  Подпись Сельянов Тойчубек Тулсович, доктор медицинских наук, профессор, ректор Азиатского медицинского института, местный эксперт, **Кыргызская Республика.**

Члены комиссии:  Подпись Сайед Иштиак Расул., кандидат медицинских наук, профессор кардиологии Национального госпиталя Ливкат (LNH), колледжа - института последипломного образования, зарубежный эксперт, **Исламская Республика Пакистан**

 Подпись Мамытов Аманбек Миталипович, КР, студент 4 го курса по специальности "Лечебное дело" КГМА им. И Ахунбаева, представитель студенческого сообщества

Наблюдатель:  Подпись Исманлов Бактыбек Исакович, доктор технических наук, заслуженный работник образования КР, директор ААОПО, **Кыргызская Республика.**

Референт:  Подпись Мамбеталиева Светлана Медетбековна, кандидат технических наук, заместитель директора ААОПО, **Кыргызская Республика.**

Технический  
секретарь:  Подпись Султанбеков Шербек Черикчиевич, кандидат педагогических наук, советник директора ААОПО, **Кыргызская Республика.**

10.10.2023 г. - 12.10.2023 г.

# ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ И ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ЕВРОПЕЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

## СТАНДАРТ 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования.

### Сильные стороны:

3. УМЕУ является членом следующих организаций:
  - [World Directory of Medical Schools](#)
  - The Association of Medical Schools in Europe (AMSE)
  - Educational Commission for Foreign Medical Graduates (ECFMG)
4. Заключены Меморандумы о сотрудничестве с зарубежными вузами и клиниками Индии и Пакистана.

### Слабые стороны:

6. Миссия УМЕУ сформулирована неконкретно, в ней не отражена уникальность университета и отсутствует механизм ее достижения.
7. Стратегия развития УМЕУ написана декларативно, без указания сроков и исполнителей.
8. Научно-исследовательская работа не предусмотрена в стратегическом плане
9. Система менеджмента качества ISO 9001:2015 находится на стадии внедрения.
10. Отсутствует системный план мероприятий по повышению академической репутации.

### Рекомендации:

6. Пересмотреть до 1.09.2024 г. миссию УМЕУ, конкретизировав ее, отразив в ней уникальность университета и механизм ее достижения.
7. Разработать до 01.06.2024 г. Стратегический план развития или Программу развития УМЕУ с обязательным указанием сроков и исполнителей.
8. Предусмотреть в Стратегическом плане мероприятия по научным исследованиям.
9. До 01.09.2024 г. завершить внедрение системы менеджмента качества ISO 9001.
10. До 01.06.2024 г. разработать и ввести в действие план мероприятий по повышению академической репутации с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

**Стандарт 1 выполняется с замечаниями**

## СТАНДАРТ 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.

### Слабые стороны:

5. Образовательные цели аккредитуемых образовательных программ не в полной мере соответствуют требованиям, используемым в международной практике.
6. Ожидаемые результаты обучения требуют доработки с учетом мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей. Нет соответствующих документов об обсуждении ОРО с преподавателями, студентами и социальными партнерами.
7. Ответственные стороны (лица, службы) за проведение мониторинга и периодической оценки в соответствии с требованиями международного стандарта ISO – 9001 не полностью определены.

8. Научная работа не поставлена на системную основу. Использование результатов собственных научных исследований в учебном процессе ведется недостаточно глубоко и системно. На сайте практически нет информации о научной деятельности.

**Рекомендации:**

5. До 01.08.2024 г. следует пересмотреть образовательные цели с учетом требований, используемых в международной практике.
6. До 01.08.2024 г. переработать и утвердить ОРО с учетом мнений социальных потребителей, достижений науки, новых технологий и инновационных идей.
7. До 01.05.2024 г. доработать реестр процессов. По всем процессам организовать мониторинг с привлечением всех заинтересованных сторон в том числе и представителей клинических баз с анализом результатов и внесением необходимых корректив.
8. До 01.08.2024 г. провести работу по координации научных исследований, разработать и ввести в действие долгосрочный план НИР.

**Стандарт 2 выполняется с замечаниями**

**СТАНДАРТ 3. «Минимальные требования к личностно- ориентированному обучению и оценке успеваемости студентов».**

**Слабые стороны:**

3. Научно-исследовательская работа студентов ведется не на должном уровне.
4. Отсутствие образовательного контента для дистанционного образования.

**Рекомендации:**

3. До 01.09.2024 г. организовать и ввести в действие мероприятия по ведению научно-исследовательской работы студентов надлежащим образом.
4. До 01.05.2024 г. составить план и начать формирование материалов для дистанционного обучения по программам дисциплин (видеолекции, методические рекомендации, ссылки на учебники и т.д.) для загрузки в информационную систему университета с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

**Стандарт 3 выполняется с замечаниями**

**СТАНДАРТ 4. «Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов».**

**Рекомендации:**

2. До 01.05.2024 разработать и выполнить план по подготовке европейского приложения к диплому (Diploma Supplement).

**Стандарт 4 выполняется**

**СТАНДАРТ 5. «Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу».**

**Слабые стороны:**

5. Трудовой договор с преподавателем заключается на один год, что ведет к нестабильности персонала и как следствие, более некачественной работе преподавателей.

6. Недостаточное количество преподавателей по клиническим и фундаментальным дисциплинам.
7. Недостаточное количество учебно-методических разработок по клиническим и фундаментальным дисциплинам.
8. Недостаточная работа по внедрению инновационных методов обучения.

#### **Рекомендации:**

5. Заключать трудовые договора с преподавателями на 3-5 лет с продлением срока по конкурсу после ежегодной аттестации.
6. Поэтапно увеличить количество профессорско-преподавательского состава (в том числе с ученой степенью и званием) по фундаментальным и клиническим дисциплинам в течение двух лет.
7. До 01.05.2024 г. разработать и ввести в действие план выпуска учебных и учебно-методических пособий по фундаментальным и клиническим дисциплинам.
8. Разработать и ввести в действие план проведения периодических семинаров по инновационным методам обучения до 01.09.2024 г. с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

**Стандарт 5 выполняется с замечаниями**

#### **СТАНДАРТ 6. «Минимальные требования к материально- технической базе и информационным ресурсам».**

##### **Сильные стороны:**

2. Высокая активность учредителей по привлечению дополнительных инвестиций для развития инфраструктуры учебного заведения.

##### **Слабые стороны:**

5. Корпус №2 на праве оперативного управления не введен в эксплуатацию, а учебный процесс организован в арендуемом корпусе №1. Тогда, как учебный процесс должен проходить в помещениях на праве собственности или оперативного управления и только по необходимости могут использоваться арендуемые площади.
6. Собственная клиническая база находится в городе Каракол, что исключает обучение студентов в ней.
7. В учебном корпусе отсутствует пункт для питания студентов и сотрудников.
8. Отсутствие оборудованных лабораторий для НИРС.

##### **Рекомендации:**

5. До 01.08.2024 г. завершить ввод в эксплуатацию корпуса №2.
6. До 01.09.2024 г. для организации полноценного учебного процесса перебазировать клиническую базу из города Каракол в г. Бишкек.
7. До 01.09.2024 г. в учебном корпусе организовать пункт для питания студентов и сотрудников.
8. Разработать и ввести в действие план по созданию и функционированию оборудованных лабораторий для НИРС в течение года с дальнейшим ежегодным анализом результатов в течение года.

**Стандарт 6 не выполняется.**

## **СТАНДАРТ 7. «Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности».**

### **Сильные стороны:**

2. В 4 городах Индии и 12 городах Пакистана находятся представительства УМЕУ, где можно получить любую интересующую информацию. Регулярно на индийских телеканалах транслируют новости о УМЕУ.

### **Слабые стороны:**

3. Не системно проводится сбор данных по ключевым показателям эффективности деятельности образовательной организации. Ключевые показатели эффективности деятельности УМЕУ не включают измеряемые критерии.
4. На сайте университета недостаточно информации о деятельности УМЕУ.

### **Рекомендации:**

3. Систематизировать сбор данных по ключевым показателям деятельности УМЕУ до 01.09.2024 г. с регулярным анализом результатов работы. Включить в ключевые показатели эффективности деятельности конкретные измеряемые критерии.
4. Сайт дополнить недостающей информацией на государственном, официальном и английском языках до 01.09.2024 г. и обеспечить его периодическую актуализацию.

**Стандарт 7 выполняется с замечаниями**

## **СТАНДАРТ 8. «Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации».**

### **Слабые стороны:**

4. Отсутствие Положения и графика документооборота.
5. Отсутствие системы бухгалтерского анализа, позволяющей в любой момент с достаточной степенью точности подготовить информацию о финансовом состоянии УМЕУ.
6. Отсутствует расчет и обоснование тарифа платных образовательных услуг.

### **Рекомендации:**

4. Разработать и ввести в действие Положение о документообороте, включая график документооборота до 01.09.2024 г.
5. Разработать и ввести в действие систему бухгалтерского анализа, позволяющую в любой момент с достаточной степенью точности подготовить информацию о финансовом состоянии УМЕУ до 01.09.2024 г.
6. Провести расчет и обоснование тарифа на платные образовательные услуги (обосновать стоимость одного нормо-часа проведенной по каждой специальности в соответствии с рабочим учебным планом) до 01.05.2024 г.

**Стандарт 8 выполняется с замечаниями**

## ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ СТАНДАРТОВ

Стандарт 1 выполняется с замечаниями  
Стандарт 2 выполняется с замечаниями  
Стандарт 3 выполняется с замечаниями  
Стандарт 4 выполняется  
Стандарт 5 выполняется с замечаниями  
Стандарт 6 не выполняется  
Стандарт 7 выполняется с замечаниями  
Стандарт 8 выполняется с замечаниями

**Проект экспертной комиссии по аккредитационному решению:**

**I. Аккредитовать на 3 года Учреждение «Международный Европейский университет» как высшее учебное заведение, удовлетворяющее стандартам и критериям международной институциональной аккредитации.**

**II. Аккредитовать на 3 года образовательные программы Учреждения «Международный Европейский университет»: 560001 «Лечебное дело» 5 лет, 560004 «Стоматология» 5 лет как программы высшего профессионального образования, удовлетворяющие стандартам и критериям международной программной аккредитации.**

**Приложение №1.** Копия документа о признании ААОПО Всемирной Федерацией Медицинского Образования (ВФМО).



## **CERTIFICATE OF RECOGNITION STATUS**

This is to certify that

**Agency For Accreditation for Educational  
Programs and Organizations (AAEPO)**

22a, Manas Pr.  
Bishkek City, 720010  
Kyrgyzstan

Has met the criteria for the WFME Recognition of Accreditation Programme and has been awarded Recognition Status until 31 March 2032, pending annual monitoring of continued compliance.

WFME Recognition Status confirms that the World Federation for Medical Education (WFME) is satisfied with the accreditation process, post-accreditation monitoring, and decision making process of AAEPO as it relates to basic medical education schools or programmes. WFME Recognition Status of an agency confers the understanding that the quality of medical education in its accredited schools is to an appropriate and rigorous standard.

---

**Professor David Gordon**  
President  
World Federation for Medical Education

## Приложение №2. Приказ ААОПО о проведении Международной программной аккредитации.



БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 5/016 от 12.02.2024 г.

о проведении международной институциональной и программной аккредитации  
Учреждения "Международный Европейский Университет".

Для проведения международной институциональной и программной (560001 «Лечебное дело» - 5 лет, 560004 «Стоматология» - 5 лет) аккредитации Учреждения «Международный Европейский Университет».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Создать экспертную комиссию в составе:

**Председатель:** Масленникова Анна Владимировна, доктор медицинских наук, доцент, заведующая кафедрой онкологии, лучевой терапии и диагностики Приволжского исследовательского медицинского университета, зарубежный эксперт, **Российская Федерация**

**Заместитель  
председателя:** Сельяшев Тойчубек Тулекович, доктор медицинских наук, профессор, ректор Азиатского медицинского института, местный эксперт, **Кыргызская Республика.**

**Член комиссии:** Сайед Ишмак Расул, кандидат медицинских наук, профессор кардиологии Национального госпиталя Льякат (I.N.H), колледжа • института последиplomного образования, **Исламская Республика Пакистан**

Мамытов Аманбек Митадирович, студент 4 го курса по специальности "Лечебное дело" КГМА им. Н. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества, **Кыргызская Республика.**

**Наблюдатель:** Исмаилов Бактыбек Исмаилович, доктор технических наук, профессор, заслуженный работник образования КР, директор ААОПО, **Кыргызская Республика.**

**Референт:** Мамбеталиева Светлана Медетбековна, кандидат технических наук, заместитель директора, **Кыргызская Республика.**

**Технический  
секретарь:** Султанбеков Шербек Черкизович, кандидат педагогических наук, советник директора ААОПО, **Кыргызская Республика.**

II. Экспертной комиссии провести международную институциональную и программную аккредитацию по вышеуказанным программам

с 04.03.2024 г. по 06.03.2024 г.

III. Гонорар экспертам оплатить за счет средств Агентства по аккредитации образовательных программ и организаций (ААОПО)

Директор ААОПО



Исмаилов Б.И.

### Приложение № 3. Программа проведения Международной программной аккредитации.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Агентства по аккредитации  
образовательных программ и организаций



*Б. И. Исмаилов*  
Б. И. Исмаилов

#### Программа трехдневного посещения Международного Евразийского университета для проведения внешней оценки при международной аккредитации

Время	МЕРОПРИЯТИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
	Предварительная встреча членов экспертной комиссии (ЭК)	
	Знакомство, распределение ответственности членов ЭК. Краткий обзор отчета по самооценке УЗ, обсуждение ключевых вопросов. Обсуждение программы посещения УЗ ЭК.	Офис ААОПО
<b>День первый</b>		
8:15-8:30 (15')	Сбор членов ЭК по адресу: г. Бишкек, проспект Победы 212 <i>Ответственные со стороны УЗ:</i> Ректор МЕУ: Тойматов Саматбек Шакиевич тел.: +996 (555) 357 447; Проректор по учебной работе: Садыгалнева Жыргал Арленовна, тел.: +996 (702) 251 352	2 этаж, конференц зал
8:30-9:00 (30')	<b>Встреча ЭК с руководством УЗ:</b> Приветствие и представление членов ЭК референтом. Представление администрации УЗ. Выяснение организационных вопросов (предоставление оборудованного кабинета для экспертов, назначение лица, ответственного за обеспечение работы ЭК)	2 этаж, конференц зал
9:00-11:00 (120')	Обход инфраструктуры учебного заведения При необходимости организация трансфера ЭК в другие административные здания УЗ  Проректор по учебной работе: Садыгалнева Жыргал Арленовна, тел.: +996 (702) 251 352 Начальник УМО: Койчуманова Зарина Наспековна, тел.: +996 (709) 396 972	Маршрут обхода инфраструктуры УЗ

11:00-11:30 (30')	Закрытое савещание членов ЭК по итогам обхода. Указания по проведению интервью, работе с документацией и написанию отчета по внешней оценке.	2 этаж, конференц зал
11:30-12:30 (60')	Интервью со студентами <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	2 этаж, аудитория №8
12:30-13:30 (60')	<b>Перерыв на обед</b>	Кафе на территории УЗ
13:30-14:00 (30')	Закрытое савещание членов ЭК по итогам интервью и написанию отчета по внешней оценке. Работа с документацией и написание отчета по внешней оценке.	2 этаж, конференц зал
14:00-15:00 (60')	Интервью с родителями. <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	2 этаж, аудитория №8
15:00-16:00 (60')	Интервью с социальными партнерами. <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	2 этаж, аудитория №8
16:00-17:00 (60')	Закрытое савещание членов ЭК по итогам интервью и написанию отчета по внешней оценке. Работа с документацией и написание отчета по внешней оценке.	2 этаж, конференц зал
<b>День второй</b>		
8:30-9:00 (30')	Работа с документацией	2 этаж, конференц зал
9:00-10:00 (60')	Интервью с преподавателями (без высшего руководства, деканов, их заместителей, зав.кафедр). <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	2 этаж, аудитория №8

10:00-12:30 (160')	Дополнительный обход при необходимости и работа с документацией	
12:30-13:30 (60')	<b>Перерыв на обед</b>	Кафе на территории УЗ
13:30-15:00 (90')	Работа с документацией	2 этаж, конференц зал
15:00-16:00 (60')	Интервью с администрацией УЗ (высшее руководство, деканы, зав. кафедрами, отделениями).	2 этаж, аудитория №8
16:00-17:30 (90')	Работа над заключительным отчетом о внешней оценке	2 этаж, конференц зал
<b>День третий</b>		
9:00-12:00 (240')	Работа над заключительным отчетом о внешней оценке	2 этаж, конференц зал
12:30-13:30 (60')	<b>Перерыв на обед</b>	Кафе на территории УЗ
13:30-14:30 (60')	Совещание экспертов	2 этаж, конференц зал
14:30-16:30 (240')	Представление предварительных итогов внешней оценки администрации учебного заведения	2 этаж, конференц зал
16:30-17:00 (30')	Закрытое совещание экспертов	2 этаж, конференц зал