



ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ
И ПРОГРАММНОЙ (560001 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, 5 ЛЕТ, 560001
ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, 6 ЛЕТ) АККРЕДИТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

ЖАЛАЛ-АБАД – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Список сокращений 3 стр.
2. Введение4 стр.

ГЛАВА 1 ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ

3. Результаты оценки выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства в процессе международной аккредитации 7 стр.
 - 3.1. Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества 7 стр.
 - 3.2. Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ13 стр.
 - 3.3. Стандарт 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)24 стр.
 - 3.4. Стандарт 4. Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов 28 стр.
 - 3.5. Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу31 стр.
 - 3.6. Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам34 стр.
 - 3.7. Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности 42 стр.
 - 3.8. Стандарт 8. Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации.....45 стр.

ГЛАВА 2 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ АККРЕДИТАЦИИ

4. Заключение международной аккредитационной комиссии.....55 стр.
5. Приложения60 стр.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов
ААОПО - Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций
АДС – Антикоррупционный деловой совет при президенте КР
AVN-Сектор Автоматизации системы управления
БУП – Базовый учебный план
ВПО – Высшее профессиональное образование
ВУЗ – Высшее учебное заведение
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОС ВПО – Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования
ОСУ- Общее собрание учредителей
ЖАМУ- Жалал –Абадский международный университет
ОКО – Отдел качества образования
ИС – Информационная система
НИР – Научно-исследовательская работа
НИРС – Научно-исследовательская работа студента
ООП – Основная образовательная программа
ОП – Образовательная программа
ОРТ – Общее республиканское тестирование
ПД – Профилирующие дисциплины
ПК – Профессиональные компетенции
ПКД – План корректирующих действий
ПП – Производственная практика
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РИ – Республика Индия
РП – Рабочая программа
РУ – Республика Узбекистан
РУП – Рабочий учебный план
СК – Совет по качеству
СМИ – Средства массовой информации
СМУ – Совет молодых ученых
СНО – Студенческое научное общество
СП – Структурные подразделения
СРС – Самостоятельная работа студента
ТК – Текущий контроль
УМК – Учебно-методический комплекс
УМС – Учебно-методический совет
УП – Учебный план
УС – Ученый совет

2. ВЕДЕНИЕ

В период с 4 по 6 ноября 2024 года проведена международная институциональная и программная аккредитация Учреждения «Жалал-Абадский международный университет» на основе приказа ААОПО № 5/021 от 04.10.2024 г. (Приложение 2) и заявления университета №04 от 15.07.2024 года (Приложение 3.).

Основной целью международной программной аккредитации является независимая и объективная оценка выполнения образовательной организацией международных критериев и стандартов, согласованных с Всемирной федерацией медицинского образования (WFME) (Приложение 1) при международной аккредитации.

Данная цель, наряду с оценкой выполнения стандартов, направлена также на выявление слабых и сильных сторон аккредитуемых программ, а также образовательной организации в целом. А также выработка для них рекомендаций по повышению качества образования.

Аккредитация проводилась в соответствии с трехдневной программой, разработанной ААОПО и согласованной с руководством Учреждения «Жалал-Абадский международный университет» (Приложение 4.).

Внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной деятельности университета международным аккредитационным стандартам по следующим направлениям:

- система менеджмента качества;
- учебный процесс;
- качество преподавания и оценка успеваемости студентов;
- деятельность по приему студентов;
- трудоустройство и востребованность выпускников на рынке труда;
- качественные и количественные показатели профессорско-преподавательского состава;
- научно-исследовательская работа;
- публикационная активность профессорско-преподавательского состава;
- научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов в динамике со дня основания университета.

Согласно Положения об экспертной комиссии по проведению независимой аккредитации образовательных программ и/или образовательных организаций была сформирована экспертная комиссия в следующем составе:

Председатель: **Наврзова Шакар Истамовна**, доктор медицинских наук, профессор, заведующая кафедрой педиатрии Бухарского государственного медицинского института, **Республика Узбекистан.**

Заместитель председателя: **Узакбаев Камчыбек Аскарбекович**, доктор медицинских наук, профессор, академик МАМ РФ, заслуженный врач КР, руководитель педиатрической службы и советник ректора Салымбеков Университета, **Кыргызская Республика.**

Члены комиссии: **Уметалиев Юсуп Калжигитович**, доктор медицинских наук, профессор, академик международной академии наук, профессор кафедры госпитальной хирургии КГМА им. Ахунбаева, куратор отделения хирургии печени НХЦ, **Кыргызская Республика.**

Шакирова Клара Капановна, доктор экономических наук, профессор кафедры “Менеджмент” Института менеджмента и бизнеса КНУ им. Ж.Баласагына, **Кыргызская Республика.**

Мамбеталиева Светлана Медетбековна, кандидат технических наук, заместитель директора ААОПО.

Мамытов Аманбек Миталипович, студент 5 го курса по специальности “Лечебное дело” КГМА им. И. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества, **Кыргызская Республика.**

Координатор: Исмаилов Бактыбек Искакович, доктор технических наук, профессор, заслуженный работник образования КР, директор ААОПО.

Референт: Мамбеталиева Светлана Медетбековна, кандидат технических наук, заместитель директора ААОПО.

Учреждение «Жалал-Абадский международный университет» (далее – университет) является негосударственной образовательной организацией, созданное для осуществления образовательной, научной, культурной, социальной деятельности. Университет будучи юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и иные реквизиты, а также обладает собственным обособленным имуществом и самостоятельно распоряжается им в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом и учредительными документами.

Университет как самостоятельный субъект действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, выполняет частные заказы, ведет самостоятельную учебно-научную и хозяйственно-финансовую деятельность.

Университет со всеми своими подразделениями функционирует как единый учебно-образовательный и научно-производственный комплекс, являющийся собственностью учредителей университета.

Полное фирменное наименование:

- на русском языке: **Учреждение «Жалал-Абадский международный университет»;**
- на кыргызском языке: **«Жалал Абад эл аралык университети» мекемеси;**
- на английском языке: **"Jalal-Abad international university" Institution.**

Сокращенное фирменное наименование:

- на русском языке: **У-е «ЖАМУ»;**
- на кыргызском языке: **«ЖАЭУ» м-е;**
- на английском языке: **“JAIU”.**

Юридический адрес:	720904, Кыргызская Республика, г.Жалал-Абад, ул. Курманбек, 24.
Учебный корпус:	720904, Кыргызская Республика, г.Жалал-Абад, ул. Курманбек 24.
Телефон:	+996 (3722) 51210
Факс:	+996 (3722) 52588
Веб-сайт:	https://jaiu.kg/
Е-mail:	info@jaiu.kg
Данные о создании:	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: регистрационный номер 304775-3303-У-е от 11.06.2024 г. Код ОКПО: 33002053 Идентификационный налоговый номер: 01106202410216
Документ на право ведения образовательной деятельности:	Лицензия на право ведения образовательной деятельности за регистрационным номером №2024-0172 от 14.08.2024 г. Серийный номер лицензии: LS240001746 Приказ МОН КР №1267/1 от 14 августа 2024 года
Форма собственности:	Частная
Организационно-правовая форма:	Учреждение
Ректор	Нарбаев Мирсадык Рахимбердиевич к.ф.-м.н., доцент, +996 (770) 466 768, narbaevmirsadyk@mail.ru
Проректор по учебной работе	Садырова Нургул Адылгазиевна к.м.н. +996 (772) 113077, sadyrova.n73@mail.ru
Проректор по науке, государственному языку социальной работе	Асилова Зульфия Атамырзаевна +996(559)333472, asilova.zulfiya@mail.ru
Проректор по административно-хозяйственной части	Торокулов Элдияр Шаршенович +996(558)360007, kg87eldiayr@gmail.com
Ответственный за аккредитацию	Садырова Нургул Адылгазиевна +996 (772) 113077, sadyrova.n73@mail.ru

<p>ГЛАВА 1. ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ</p> <p>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И ИХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В ПРОЦЕССЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ</p>	<p>Оценка выполнения стандарта / критерия</p>
<p>Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования</p>	
<p>Критерий 1.1. Миссия, стратегические и текущие планы образовательной организации</p> <p>Миссия Жалал Абадского международного университета – Подготовка нового поколения кадров на основе интеграции передовых образовательных технологий и научных исследований, способных решать глобальные задачи устойчивого развития общества и готовых к здоровой конкуренции на рынке труда.</p> <p>Миссия ЖАМУ утверждена на заседании Ученого Совета протокол №1 от 19 сентября 2024 года. В соответствии с принятой Политикой ЖАМУ в области качества разработана стратегия развития ЖАМУ на 2024-2029 годы, рассмотренная и утвержденная на заседании Ученого совета ЖАМУ от 19 сентября 2024 года, протокол №01/24.</p> <p>В пересмотре и обновлении Миссии приняли участие все заинтересованные стороны: члены Ученого совета; академический штат; представители МЗ КР; работодатели и представители медицинских учреждений.</p> <p>Политика Жалал Абадского международного университета акцентирует внимание на системном подходе к развитию, который включает следующие ключевые элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентация на внедрение инноваций и улучшение процессов на всех уровнях, что способствует повышению эффективности и результативности; - Обеспечение устойчивого развития вуза; - Установление высоких стандартов качества, что способствует укреплению репутации и доверия со стороны клиентов и партнеров. - Создание механизмов для сбора и анализа обратной связи, что позволяет оперативно реагировать на изменения и потребности и улучшения качества образования (План мониторинга качества образования). <p>Политика обеспечения качества образования университета направлена на реализацию Программы стратегического развития ЖАМУ до 2029 года и обеспечения соответствия образовательного процесса в университете требованиям международных стандартов. Политика ЖАМУ в области качества направлена на удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон, включая органы образования, учредителей, образовательные учреждения, стейкхолдеров, сотрудников, студентов, общественность, родителей студентов.</p>	<p>Выполняется с замечаниями</p>

Политика качества образования включает несколько ключевых моментов:

- Установление четких стандартов для учебных программ, обеспечивающих соответствие современным требованиям и лучшим практикам в области медицины;
- Внедрение современных образовательных технологий, таких как интерактивные платформы, симуляторы для повышения вовлеченности студентов и эффективности обучения;
- Поддержка программы непрерывного образования для врачей и медицинского персонала, чтобы они могли обновлять свои знания и навыки в соответствии с последними достижениями науки и технологий;
- Интеграция клинической практики с образовательным процессом, что позволяет студентам применять теоретические знания в реальных условиях и развивать практические навыки;
- Поддержка исследовательской деятельности студентов и преподавателей, что способствует развитию критического мышления и инновационного подхода к лечению и профилактике заболеваний;
- Воспитание у студентов понимания важности этических норм и социальной ответственности в медицинской практике;
- Внедрение систем оценки и обратной связи для постоянного улучшения образовательных процессов и программ.

В стратегическом плане на 2024-2029гг. и в текущих планах ЖАМУ предусматривается открытие новых образовательных программ, ориентированных на актуальные потребности рынка труда и здравоохранения. Планируется увеличение объемов исследовательских проектов, направленных на решение актуальных проблем и поддержка междисциплинарных исследований и сотрудничества с другими учебными и научными учреждениями. Предусматривается установление партнерских отношений с зарубежными вузами для обмена студентами и преподавателями. Участие в международных образовательных и исследовательских проектах. Внедрение систем оценки качества образовательных программ и процессов. Повышение квалификации преподавателей через участие в тренингах и конференциях. Программы по профилактике заболеваний и улучшению здоровья населения через образовательные инициативы. Вовлечение студентов в волонтерскую деятельность и проекты по обслуживанию сообщества. Модернизация лабораторий и учебных кабинетов для создания комфортной образовательной среды. Внедрение программ менторства и поддержки для студентов, включая карьерное консультирование. Проведение регулярных опросов среди студентов и преподавателей для оценки качества образовательного процесса. Организация краткосрочных курсов и семинаров для медиков, чтобы поддерживать их профессиональное развитие. Эти планы направлены на укрепление позиций вуза в области образования, повышения его конкурентоспособности и улучшения качества подготовки кадров.

[Приложение 1.1.1. Стратегический план развития ЖАМУ на 2024-2029гг.](#)

[Приложение 1.1.2. Протокол ученого совета ЖАМУ №1 от 19.09.24 г.](#)

<p>Приложение 1.1.3. Стратегия развития образования на 2021-2030 гг. Приложение 1.1.4. Протокол встречи со стейкхолдерами от 5.10.2024 г. Приложение 1.1.5. План мониторинга качества. Приложение 1.1.6. Тесты анкетирования студентов и преподавателей. Приложение 1.1.7. Положение о мониторинге качества образования в ЖАМУ. Приложение 1.1.8. Этический кодекс преподавателей, сотрудников и студентов ЖАМУ. Приложение 1.1.9. Положения об организации академической мобильности.</p> <p>Однако, миссия сформулирована недостаточно конкретно, слабо отражена уникальность университета, механизм достижения миссии выражен нечетко.</p> <p>Следует пересмотреть миссию, максимально конкретизировать её, четко отразить уникальность университета и механизм достижения миссии.</p>	
<p>Критерий 1.2. Ежегодный мониторинг выполнения миссии, стратегических и текущих планов, анализ результатов и внесение соответствующих корректив</p> <p>В целях контроля реализации плана Стратегического развития ЖАМУ, перспективного плана развития факультетов проводится ежегодный мониторинг и анализ полученных результатов.</p> <p>Для постоянного, систематического, комплексного анализа и мониторинга эффективности деятельности Университета сформулированы следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение целей и задач мониторинга, основанных на миссии и стратегических планах университета - Установление критериев и показателей для оценки выполнения запланированных мероприятий - Проведение анкетирования стейкхолдеров, включая студентов, преподавателей, работодателей и партнеров - Сбор и анализ количественных и качественных данных по ключевым показателям эффективности - Анализ результатов: Сравнение полученных данных с установленными целями и показателями, выявление тенденций, сильных и слабых сторон в реализации стратегических и текущих планов - Проведение встреч Совета по качеству и других заинтересованных сторон для обсуждения результатов анализа. - Формулирование выводов и рекомендаций на основе собранной информации - Внесение корректировок: Разработка и реализация плана корректирующих действий для устранения недостатков и улучшения процессов, установление сроков и ответственных за выполнение корректировок. <p>Отчетность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка итогового отчета о выполнении миссии и стратегических планов. - Представление отчета на собрании руководства и Совета по качеству для дальнейшего обсуждения и 	<p>Выполняется</p>

<p>принятия решений.</p> <p>Постоянное совершенствование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование полученных результатов для планирования будущих мероприятий и стратегий. - Использование результатов циклического процесса мониторинга и анализа для достижения устойчивого улучшения качества образования. <p>Предусмотрен ежегодный внутренний аудит на основании положения о мониторинге образовательного процесса, (план работы мониторинга качества образования).</p> <p>Приложения 1.2.1 Положения о мониторинге ООП</p> <p>Приложения 1.2.2 Положения о совете по качеству</p> <p>Приложения 1.2.3 Положение Политика обеспечения качества образования в ЖАМУ</p>	
<p>Критерий 1.3. Внутренняя система обеспечения качества образования (ВСОКО)</p> <p>Система документирования в вузе построена на принципе использования трехуровневой системы, которая включает:</p> <p>1-уровень: Руководство внешними документами, которые включает приказы и распоряжения Министерства образования и науки КР (далее – МОН КР) и Министерства здравоохранения КР (далее – МЗ КР), законодательные акты КР, распоряжения и приказы правительства, и другие нормативно-правовые акты. Все законы и акты размещены на сайте университета;</p> <p>2-уровень: Руководство основными внутренними документами, которые включает Устав университета, Стратегический план развития университета, Комплексные планы университета и факультетов, Положение о модульно-рейтинговой системе, Положения о структурных подразделениях, Должностные инструкции и другие внутренние документы, размещенные на сайте университета;</p> <p>3-уровень: Руководство дополнительными внутренними документами, включающие в себя рабочие инструкции и правила пользования техникой безопасности, нормативные документы и иные документы для оперативной деятельности университета, размещенные на сайте вуза.</p> <p>В процессе обеспечения качества образования участвуют ППС, кураторы, старосты групп, заведующие кафедрой, учебный отдел и ИС AVN, руководитель по практике, специалист по качеству, совет учредителей и попечительский совет.</p> <p>Основные элементы ВСОКО включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг соответствия образовательных программ современным требованиям и стандартам; - проведение регулярного анкетирования стейкхолдеров (студентов, родителей, работодателей, ППС и сотрудников); - внутренний аудит работы структурных подразделений; - сбор, обработка и анализ результатов мониторинга; 	<p>Не выполняется</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выявление сильных и слабых сторон образовательного процесса; - вовлечение всех участников образовательного процесса в обсуждение результатов и выработку рекомендаций; - разработка плана по устранению недостатков и внесению изменений, на основе полученных данных; - мониторинг реализации рекомендаций и корректирующих действий; - ведение отчетности о проведенных мероприятиях, анализе и рекомендованных изменениях; - презентация отчетов на собраниях руководства и Совета по качеству; - обеспечение непрерывного улучшения качества образования на основе полученных результатов и анализа. <p>Проректор по учебной работе контролирует весь учебный процесс и качество образования, готовит отчет перед административным советом и предложения и решения по обеспечению качества образования. Ректор и Совет учредителей курируют и решают все вопросы реализации, контроля и пересмотра системы обеспечения качества образования.</p> <p><u>Приложение 1.3.1. Положение о попечительском совете</u> <u>Приложение 1.3.2. Положение о Совете по качеству</u> <u>Приложение 1.3.3. Положение о лидере группы</u> <u>Приложение 1.3.4. Инструкция по Технике безопасности</u> <u>Приложение 1.3.5. План мониторинга качества образования.</u></p> <p>Однако, в университете имеются элементы, но отсутствует единая, целостная СМК, отвечающая требованиям международного стандарта ISO-9001. В течение двух лет следует доработать элементы СМК, объединив их в целостную СМК в соответствии со стандартом ISO 9001.</p>	
<p>Критерий 1.4. Академическая репутации и обеспечение академической свободы</p> <p>Улучшение академической репутации запланировано в стратегическом плане развития ЖАМУ 2024-2029 гг. и в текущих планах структурных подразделений.</p> <p>Для повышения академической репутации ЖАМУ предусмотрены следующие меры:</p> <p>1. Качество образования:</p> <p>1.1. Разработка и внедрение современных учебных программ, соответствующих актуальным требованиям и стандартам.</p> <p>1.2. Привлечение квалифицированного преподавательского состава с опытом и научными достижениями.</p> <p>2. Научные достижения:</p> <p>2.1. Поддержка научных исследований, публикаций и участия в конференциях.</p> <p>2.2. Сотрудничество с другими учебными заведениями и научными организациями для обмена знаниями и опытом.</p>	<p>Выполняется</p>

3. Отношения с работодателями:

- 3.1. Установление партнерств с предприятиями и организациями для стажировок и практик студентов.
- 3.2. Активное вовлечение работодателей в процесс разработки учебных планов и программ.

4. Обратная связь от студентов и выпускников:

- 4.1. Регулярное проведение опросов для оценки удовлетворенности студентов качеством образования.
- 4.2. Создание механизмов для получения отзывов от выпускников о их карьерном росте и опыте.

5. Участие в рейтингах и аккредитациях:

- 5.1. Стремление к аккредитации программ и участию в национальных, международных рейтингах.

6. Обеспечение академической свободы

6.1. Создание поддерживающей среды:

- Формирование открытой, безопасной атмосферы для обсуждения идей и научных исследований.
- Обучение преподавателей и студентов принципам критического мышления и свободного обмена мнениями.

7. Защита прав:

- 7.1. Разработка и внедрение кодексов этики, защищающих права преподавателей и студентов на свободное выражение своих мнений.
- 7.2. Установление механизмов для защиты от цензуры и давления.

8. Стимулирование исследований:

- 8.1. Предоставление ресурсов и возможностей для проведения научных исследований.
- 8.2. Поддержка инициатив и проектов, которые могут привести к новым знаниям и открытиям.

9. Участие в научных сообществах:

- 9.1. Поощрение участия преподавателей и студентов в научных ассоциациях и конференциях для обмена опытом.

Для реализации поставленных целей ЖАМУ установил и начал развивать международные связи с ведущими вузами и клиниками Пакистана, Индии, Бангладеша, Непала, России, Узбекистана и Казахстана. ЖАМУ включён в лист вузов, которые признаны [World Directory of Medical Education \(ВОЗ\)](#).

[Приложение 1.4.1. Стратегический план развития ЖАМУ на 2024-2029 гг.](#)

[Приложение 1.4.2. Перспективный план развития факультета](#)

[Приложение 1.4.3. Перспективный план развития кафедры ОМД](#)

[Приложение 1.4.4. Перспективный план развития кафедры ГЕД](#)

[Приложение 1.4.5. План работы структурных подразделений](#)

<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Миссия сформулирована недостаточно конкретно, слабо отражена уникальность университета, механизм достижения миссии выражен нечетко. 2. В университете имеются элементы, но отсутствует единая, целостная СМК, отвечающая требованиям международного стандарта ISO-9001. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. До 01.09.2025 г. переработать миссию, максимально конкретизировать её, четко отразить уникальность университета и механизм достижения миссии. 2. В течение двух лет доработать элементы СМК, объединив их в целостную СМК в соответствии со стандартом ISO 9001. 	<p>Стандарт 1. Выполняется с замечаниями</p>
<p>Стандарт 2. Образовательная программа</p>	
<p>Критерий 2.1. Образовательные цели программы</p> <p>ООП утвержден ректором университета на основании решения Ученого Совета ЖАМУ (протокол №01/24 от 19.09.2024 г.).</p> <p>В содержании ООП представлена общая характеристика специальности/направления подготовки: цель ООП, форма обучения, нормативный срок освоения ООП, приведена трудоемкость и структура ООП, объем контактной работы, квалификация, присваиваемая выпускникам и требования к абитуриенту (ООП-5, ООП-6). В требованиях к результатам освоения ООП описаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы в результате освоения ООП выпускником. Также, в структуру ООП входят матрица компетенций, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, а также оценочные и методические материалы.</p> <p>Образовательные цели ООП по специальности 560001 «Лечебное дело» для иностранных граждан:</p> <p>Цель №1: подготовка врача, обладающего универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, готового к последипломному обучению, с последующим осуществлением профессиональной врачебной деятельности в избранной сфере.</p> <p>Цель №2: выработка у студентов целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, эмпатии и повышение общей культуры.</p>	<p>Выполняется</p>

<p>Цель №3: мотивация и поощрение студентов к проведению исследований, направленных на решение актуальных проблем здравоохранения, способных анализировать и реагировать на вызовы общественного здравоохранения, включая пандемии, хронические заболевания и психическое здоровье.</p> <p>Цель №4: подготовка специалистов, которые будут способны эффективно работать в условиях здравоохранения стран Юго-восточной Азии, учитывая их уникальные потребности и вызовы, что в свою очередь будет способствовать улучшению здоровья и качества жизни населения в этом регионе, но и в более глобальных масштабах.</p> <p>Цель №5: экспорт образовательных услуг, направленный на подготовку высококвалифицированных специалистов, готовых к работе в международной практике.</p> <p>С целью обеспечения доступности для всех заинтересованных сторон миссия университета, факультета и реализуемые ООП, конечные результаты освоения программ опубликованы на официальном сайте университета.</p> <p>Приложение 2.1.1. Государственный образовательный стандарт ВПО 2021г.</p> <p>Приложение 2.1.2. Положение об ООП</p> <p>Приложение 2.1.3. ООП (5 лет)</p> <p>Приложение 2.1.4. ООП (6 лет)</p> <p>Приложение 2.1.5. Матрица компетенций (5 лет)</p> <p>Приложение 2.1.6. Матрица компетенций (6 лет)</p> <p>Приложение 2.1.7. Силлабус</p>	
<p>Критерий 2.2. Результаты обучения по образовательной программе</p> <p>Разработаны 10 ожидаемых результатов обучения для формирования ИК, ОК, СЛК и ПК. ООП «Лечебного дело» (5, 6 лет) на основании ГОС ВПО 2021 года по результатам круглого стола со стейкхолдерами и заинтересованными сторонами, проведенного в октябре 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РО-1 – способность применять базовые знания из области социально-гуманитарных, естественно-научных, экономических и медико-биологических дисциплин в своей профессиональной деятельности (ОК-1, ОК-5, СЛК-2, СЛК-3). - РО-2 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и официальном языках для решения профессиональных задач; владение одним из иностранных языков на уровне бытового общения (ОК-3, ИК-1, ИК-3, СЛК-5). - РО-3 – способность осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-3, ОК-4, ИК-4, СЛК-4, ПК-1). - РО-4 – способность применять современные информационные технологии и медико-техническую аппаратуру в своей практической деятельности (ОК-2, ИК-1, ИК-2, ПК-1) 	<p>Выполняется</p>

- **РО-5** – способность применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ОК-4, ИК-4, СЛК-4, СЛК-5, ПК-1).
- **РО-6** – способность применять базовые знания в области фундаментальных дисциплин в профессиональной деятельности и использовать результаты клинических и лабораторно-инструментальных исследований с целью постановки диагноза для своевременного выбора тактики терапии (ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).
- **РО-7** – способность выполнять основные лечебные мероприятия при наиболее часто встречающихся заболеваниях и состояниях у взрослого населения и детей (в том числе, в странах Юго-Восточной Азии), в том числе и при угрожающих жизни состояниях (ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-21).
- **РО-8** – способность проводить профилактические, санитарно-просветительские, противоэпидемические мероприятия и организацию защиты населения и территорий от возможных последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в ЛПУ, используя методы асептики и антисептики; (СЛК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13)
- **РО-9** – способность проводить реабилитационные мероприятия среди взрослого населения, подростков и детей, перенесших соматическое заболевание, травму или оперативное вмешательство и знание основных вопросов экспертизы трудоспособности (ПК-22, ПК-23).
- **РО-10** – способность собирать и обрабатывать медико-статистические данные для анализа информации о показателях здоровья населения и к научно-исследовательской деятельности на основе принципов доказательной медицины для разработки новых методов и технологий в области здравоохранения (ИК-4, ПК-8, ПК-23, ПК-31, ПК-32, ПК-33).

Ожидаемые результаты обучения программы соответствуют требованиям рынка труда, учтены современные тренды и технологии, от работодателей получены отзывы,.

[Приложение 2.2.1. Состав рабочей группы ООП](#)

[Приложение 2.2.2. https://drive.google.com/file/d/1G9AGSP9aAZDwGkLkKuDCGOiOB-btGUgp/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1G9AGSP9aAZDwGkLkKuDCGOiOB-btGUgp/view?usp=sharing)

[Приложение 2.2.3. ООП \(5 лет\)](#)

[Приложение 2.2.4. ООП \(6 лет\)](#)

[Приложение 2.2.5. Модель выпускника \(5 лет\)](#)

[Приложение 2.2.6. Модель выпускника \(6 лет\)](#)

[Приложение 2.2.7. Положение об ООП](#)

[Приложение 2.2.8. Положение об ОСКЭ и ОСПЭ](#)

<p>Приложение 2.2.9. Рецензии на ООП</p>	
<p>Критерий 2.3. Учебная нагрузка по образовательной программе</p> <p>Учебная нагрузка ППС определена с учетом количества часов по учебным планам на основании Положения о нормах времени.</p> <p>Для реализации системы кредитов ECTS в университете используется сборник нормативных документов по применению ECTS в КР.</p> <p>Базовый учебный план (5 лет, 6 лет), предусматривает равномерную недельную нагрузку студента в течение всего периода обучения всеми видами аудиторных занятий;</p> <p>Рабочий учебный план (5 лет, 6 лет), для организации учебного процесса в течении учебного года (в том числе, расчёта трудоемкости учебной нагрузки преподавателей);</p> <p>Индивидуальный учебный план студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.</p> <p>Разработанные учебные планы согласованы с работодателями и утверждены решением УС (протокол №01/24 от 19.09.2024 г.).</p> <p>Учебная нагрузка по образовательной программе, соответствующая требованиям ГОС ВПО, представляет собой логическую последовательность освоения циклов и разделов, объем которых зависит от особенностей специальности. Также имеются дополнительные виды подготовки, включающие дисциплины «Физическая культура» в объеме – 360 часов. Для иностранных граждан дисциплины по физической культуре проводятся в виде факультатива.</p> <p>Общая трудоемкость освоения ООП ВПО специальности для 6-летней формы обучения составляет 360 кредитов (зачетных единиц). Для 5-летней формы обучения 320 кредитов. Трудоемкость одного учебного семестра равна от 30 до 32 кредитов при двух-семестровом построении учебного процесса. Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и аттестации).</p> <p>Объем аудиторных занятий в неделю определяется ГОС ВПО в пределах 50% по всем циклам от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.</p> <p>Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Расписание занятий.</p> <p>Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.</p> <p>В университете предусмотрено внутренняя и внешняя оценка по реализации ОП, которое проводится на основании положения о мониторинге ООП, при которой в содержания программ дисциплин вносятся соответствующие изменения с учетом требований и пожеланий всех заинтересованных сторон</p>	<p>Выполняется с замечаниями</p>

<p>образовательного процесса.</p> <p>Приложение 2.3.1. Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии ECTS Приложение 2.3.2. Положение о мониторинге ОП Приложение 2.3.3. Нормы планирования и учета учебной нагрузки Приложение 2.3.4. Учебные планы 560001 Лечебное дело Приложение 2.3.5. Рабочие учебные планы 560001 Лечебное дело Приложение 2.3.6. Пример расписания занятий группы ЛД-1-24 Приложение 2.3.7. Рецензии на ООП</p> <p>Однако, в рабочем учебном плане (РУП) не правомерно включены следующие дисциплины: факультетская педиатрия, госпитальная педиатрия, стоматология, остеопатия, трансплантация печени и физкультура.</p> <p>Необходимо, сократить часы физкультуры и исключить остальные дисциплины: факультетская педиатрия, госпитальная педиатрия, стоматология, остеопатия, трансплантация печени.</p>	
<p>Критерий 2.4. Предоставление образовательной программой мест для прохождения видов практик</p> <p>Процесс прохождения ПП реализуется на основе «Положения об организации практик студентов ЖАМУ», утвержденным ректором университета согласно решения УС (протокол №01/24 от 19.09.2024 г.). Согласно требованиям, ГОС ВПО по направлению подготовки специальности 560001 «Лечебное дело», утверждённого приказом Министерства образования и науки КР от 30 июля 2021 г. №1357/1 ГОС ВПО 2021 г., общее количество кредитов, предусмотренных для проведения ПП, составляет 25 кредитов. Виды производственной практики отражены в Блоке 2 ГОС ВПО.</p> <p>Для прохождения всех видов практик по специальности “Лечебное дело” ЖАМУ имеет договоренности с 6 государственными и частными медицинскими учреждениями на территории КР и за рубежом о прохождении производственной медицинской практики для студентов. ЖАМУ имеет собственную клиническую базу – международную многопрофильную клинику при ЖАМУ. Под оперативным управлением ЖАМУ находится медицинский центр «Исмаа-Мед». Составлены договоры с клиникой «Чинор» при Ташкентской медицинской академии и с клиниками Индии и Пакистана, которые являются не только базами для прохождения производственной практики, обучения студентов, но и партнерами по содействию трудоустройства выпускников из наиболее перспективных студентов.</p> <p>Практика проводится согласно графика учебного процесса и реализуется согласно программам практик. На основании приказа ректора, осуществляется распределение студентов на места прохождения практик. Контроль за прохождением студентами практики ведется со стороны руководителей по производственной практике.</p>	<p>Выполняется</p>

<p>По итогам всех видов практик, обучающиеся представляют руководителю практики письменный отчет. Отчетность студентов по результатам практики должна соответствовать содержанию указанной в программе практики. Обязательной формой отчетности всех видов практик для обучающихся является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненный и заверенный дневник по практике; Образец дневника практиканта. - фотоотчет. <p>Отчет руководителя по прохождению практик студентов заслушивается на совете факультета.</p> <p>Приложение 2.4.1. Положение об организации практик студентов в ЖАМУ Приложение 2.4.2. Программа производственных практик Приложение 2.4.3. Дневник помощника врача стационара Приложение 2.4.4. Договора с медицинскими учреждениями</p>	
<p>Критерий 2.5. Мониторинг по образовательной программе:</p> <p>1. Цели мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка достижения образовательных целей; - выявление проблем и недостатков; - анализ удовлетворенности стейкхолдеров. <p>2. Методы мониторинга</p> <p>2.1. Анкетирование и опросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регулярные опросы студентов о качестве учебного процесса, преподавания и условий обучения. - Опросы выпускников о трудоустройстве и применении полученных знаний на практике. <p>2.2. Внутренние и внешние аудиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение внутренних проверок; - Внешние аудиты аккредитационными агентствами для оценки качества программы. <p>2.3. Анализ успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов экзаменов, практических занятий и курсовых работ. - Анализ процентного соотношения студентов, прошедших экзамены и аттестации. <p>2.4. Фокус-группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация обсуждений с преподавателями, студентами и работодателями для получения обратной связи о программе. <p>3. Ключевые показатели</p> <p>3.1. Академические достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средний балл успеваемости студентов. - Процент успешных экзаменов и аттестаций. 	<p>Выполняется</p>

3.2. Уровень удовлетворенности:

- Результаты опросов студентов и преподавателей о качестве учебного процесса и материально-технического обеспечения.

3.3. Трудоустройство выпускников:

- Процент трудоустроенных выпускников по специальности в течение первого года после окончания программы.

3.4. Качество практической подготовки:

- Оценка результатов практик и стажировок, обратная связь от клиник и больниц.

4. Анализ данных

4.1. Сравнение с предыдущими периодами:

- Оценка динамики показателей успеваемости и удовлетворенности по сравнению с прошлогодними результатами.

4.2. Идентификация тенденций:

- Выявление положительных и отрицательных трендов в подготовке студентов.

4.3. Сравнительный анализ:

- Сравнение с аналогичными программами в других образовательных учреждениях.

5. Корректирующие действия

- Разработка рекомендаций по улучшению содержания программы и методов преподавания на основе полученных данных.

4.4. Внедрение изменений:

- Реализация изменений в учебный процесс и оценка их эффективности на следующем этапе мониторинга.

5. Обратная связь:

- Информирование студентов и преподавателей о результатах мониторинга и принятых мерах.

6. Отчетность

6.1. Подготовка отчетов:

- Подготовка итоговых отчетов о результатах мониторинга для руководства и заинтересованных сторон.

6.2. Регулярные встречи:

- Организация встреч с преподавателями и администрацией для обсуждения результатов мониторинга и планов по улучшению программы.

В ЖАМУ мониторинг образовательных программ проводится дважды в год по установленному графику. Все структурные подразделения участвуют в этом процессе. Руководители подразделений готовят отчеты по результатам мониторинга, которые затем представляются на Ученом совете

<p>университета. На основе этих отчетов выявляются слабые стороны программ, и разрабатывается план мероприятий для устранения недостатков. Это позволяет постоянно улучшать качество образования и адаптировать программы к современным требованиям.</p> <p><i>Приложение 2.5.1. Положение о мониторинге ОП</i> <i>Приложение 2.5.2. План мониторинга ОП</i></p>	
<p>Критерий 2.6. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы</p> <p>Учебно-методическое обеспечение образовательной программы включает в себя несколько ключевых компонентов, которые обеспечивают качественный процесс обучения и позволяют достигать поставленных образовательных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебные планы и рабочие учебные планы • Учебные пособия (книги, статьи, электронные ресурсы и другие материалы, которые студенты могут использовать для самостоятельного изучения) • Методические рекомендации (инструкции для молодых преподавателей (ассистент-стажер) по организации учебного процесса, методам преподавания, оценке знаний и навыков студентов). • Оценочные материалы и практические задания, которые позволяют студентам применить теоретические знания на практике: (тесты, ОСКЭ, ОСПЭ, экзамены и другие формы оценки) • Электронные образовательные ресурсы: AVN. http://avn.jaiu.edu.kg/ • Поддержка со стороны преподавателей: Доступность кураторов групп и консультантов для помощи студентам в процессе обучения. • Обратная связь и мониторинг: Системы оценки и обратной связи, которые помогают корректировать учебный процесс в зависимости от потребностей студентов по плану мониторинга качества образования. <p>ППС разрабатывают учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательных стандартов и ООП с ежегодным обновлением. Все необходимые учебно-методические материалы загружаются в личном кабинете преподавателя ИС AVN и назначается доступ соответствующим академическим группам. Все УМР проходят внутреннюю экспертизу на уровне кафедр и УМС. Внешняя экспертиза проводится высококвалифицированными специалистами. Разработка новых учебно-методических материалов рекомендуется в связи с изменениями ООП, ГОС, новых научных и клинических данных, выходом новых международных рекомендаций/классификаций и т.д.</p> <p>Разработка учебников и учебных пособий планируется в индивидуальном плане ППС. Издания УМР</p>	<p>Выполняется</p>

<p>рассматриваются на заседании кафедры и рекомендуются на УМС университета. По решению УМС планируются на издание. Университет, в плане поддержки ППС, по решению УС финансирует издательские расходы.</p> <p>Для обеспечения доступности современных учебно-методических пособий планируется заключить договор с Research4Life_o предоставлении неограниченного доступа к 129000 электронным книгам и периодическим изданиям для студентов и преподавателей, представленных на следующих сайтах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www.who.int/hinari; - http://www.fao.org/agora/; - http://oare.research4life.org/content/en/journals.php; - http://www.wipo.int/ardi/; - http://www.ilo.org/goali. <p>В настоящее время анализ УМО ОП проводится на основании фактического контингента студентов и установленных минимальных лицензионных требований. По результатам проведенного анализа для улучшения УМО были заключены договоры на приобретение необходимых ресурсов для реализации образовательной программы.</p> <p><i>Приложение 2.6.1. Положение об AVN</i></p> <p><i>Приложение 2.6.2. Положение об организации учебного процесса по кредитным технологиям</i></p> <p><i>Приложение 2.6.3. Положение о УМР</i></p> <p><i>Приложение 2.6.4. Положение о кураторстве</i></p> <p><i>Приложение 2.6.5. План мониторинга качества образования</i></p> <p><i>Приложение 2.6.6 Договор с Research4life</i></p> <p><i>Приложение 2.6.7. Договора на закупку МТБ</i></p>	
<p>Критерий 2.7. Инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии</p> <p>При подборе ППС вуза особое внимание уделяется наличию сертификатов по инновационным методам обучения и прохождению тренингов по использованию современных технологий, таких как интерактивные методики, дистанционное обучение и цифровые инструменты. Повышение квалификации ППС проводится по установленному графику. Преподаватели с большим опытом занимаются наставничеством для молодых специалистов.</p> <p>Используются следующие инновационные учебно-методические ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронные учебники и учебные пособия содержащие мультимедийные элементы, интерактивные 	<p>Выполняется</p>

задания и ссылки на дополнительные ресурсы;

- онлайн-курсы;
- платформы, которые позволяют студентам получать знания от ведущих университетов мира и развивать дополнительные навыки;
- виртуальные лаборатории и симуляторы, используемые для практического обучения в таких областях, как медицина, инженерия и науки о жизни, что позволяет студентам экспериментировать в безопасной среде;
- интерактивные платформы для обучения, такие как Kahoot! и Quizizz, которые позволяют проводить интерактивные тесты и викторины, способствуя вовлечению студентов;
- мобильные приложения для обучения, которые помогают в изучении языков, математических концепций и других предметов, обеспечивая доступ к обучению в любое время и в любом месте.

В педагогические методы включено проектное обучение, где студенты работают над реальными проектами, развивая навыки критического мышления, командной работы и практического применения знаний.

Проблемно-ориентированное обучение (ПОЛ), где студенты решают актуальные проблемы, что развивает их аналитические и исследовательские навыки. Смешанное обучение (Blended Learning), которое комбинирует традиционное и онлайн-обучение, что позволяет студентам учиться в удобном для них темпе и режиме. Кейс-метод, который проводит анализ реальных случаев из практики помогает студентам применять теоретические знания на практике и развивать навыки принятия решений. Индивидуализированное обучение, т.е. настройка образовательного процесса под потребности каждого студента, использование адаптивных технологий и персонализированных планов обучения.

Формы и технологии обучения включают виртуальные классы и видеоконференции, платформы, такие как Zoom и Meet, позволяют проводить лекции и семинары в формате онлайн, что обеспечивает доступность обучения. Геймификация, где использование игровых элементов в образовательном процессе (например, баллы, уровни, награды) повышает мотивацию и вовлеченность студентов. Обратное обучение (Flipped Classroom) - когда студенты изучают новый материал дома (например, через видео), а время в классе используется для обсуждения и практики. Коллаборативное обучение, когда студенты работают в группах над задачами, развивая навыки коммуникации и сотрудничества. Вышеуказанные методы описаны в ООП и курсах дисциплин.

В университете есть интерактивные панели и технологии дополненной реальности, которые используются для создания более интерактивной и визуально привлекательной учебной среды,

<p>способствующей лучшему усвоению материала.</p> <p>Приложение 2.7.2. Сертификаты ППС о повышении квалификации Приложение 2.7.3. План повышения квалификации ППС</p>	
<p>Критерий 2.8. Использование результатов научных исследований в учебном процессе</p> <p>Внедрение достижений НИР преподавателей в образовательные программы обеспечивает современный и актуальный характер обучения, его высокий научно-методический уровень, заинтересованность обучающихся в приобретении знаний и перспективах их использования в будущей профессии, а также приобщает обучающихся к таким формам научной деятельности, как проектно-исследовательская работа, выступления на научных конференциях, участие в конкурсах научных работ и др.</p> <p>Со стороны ППС вуза проводится научно-исследовательская работа и стимулирование студентов к участию в ней. Планируется интеграция результатов НИР в учебный процесс. Результаты научных изысканий будут внедряться в работу университета в виде обновленных лекционных курсов, практических и лабораторных занятий. Внедрение результатов НИР будут осуществляться решением научно-технического совета (НТС) университета.</p> <p>Приложение 2.8.1. План работы по НИР Приложение 2.8.2. Стратегический план развития ЖАМУ.</p> <p>Однако, использование результатов научных исследований в учебном процессе практически не начато. Следует разработать и ввести в действие план по использованию результатов научных исследований в учебном процессе.</p>	<p>Выполняется с замечаниями</p>
<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В рабочем учебном плане (РУП) не правомерно включены следующие дисциплины: факультетская педиатрия, госпитальная педиатрия, стоматология, остеопатия, трансплантация печени и физкультура. 2. Использование результатов научных исследований в учебном процессе практически не начато. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. До 01.09.2025 г. сократить часы следующих дисциплин: факультетская педиатрия, госпитальная педиатрия, стоматология, остеопатия, трансплантация печени и физкультуры. 2. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие план по использованию результатов научных исследований в учебном процесс. 	<p>Стандарт 2. Выполняется с замечаниями</p>

Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся

Критерий 3.1. Использование регулярной обратной связи со студентами и выпускниками для выявления потребностей и удовлетворения их через дополнительные курсы, факультативы, кружки, для формирования индивидуальных траекторий обучения, а также оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.

Для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий преподаватели дают возможность студентам выразить свое мнение на кураторских часах, встречах с руководством университета, которые организовываются после окончания каждой экзаменационной сессии.

В ЖАМУ применяются следующие методы получения обратной связи:

Вербальная - прямое обсуждение с обучаемыми, где преподаватель может уточнить их понимание материала.

Письменная - комментарии к работам, тестам или проектам, которые помогают обучаемым понять свои ошибки и области для улучшения.

Самооценка - предоставление обучаемым инструментов для самооценки, что способствует рефлексии и самостоятельному анализу своих знаний.

Пиринговая обратная связь: Обучаемые могут оценивать работы друг друга, что развивает критическое мышление и способность к конструктивной критике.

Проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов», встречи студентов учебных групп с ректором, заведующих кафедрами, руководителей образовательных программ.

Результаты регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий обсуждаются на заседаниях кафедр.

Приложение 3.1.1. Положение об анкетировании студентов для оценки качества предоставляемых образовательных услуг

Приложение 3.1.2. Положение о кураторстве

Следует отметить, что использование регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий находится на начальной стадии развития. Необходимо разработать и ввести в действие план использования регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий с ежегодным анализом результатов и последующими корректирующими действиями.

Не выполняется

<p>Критерий 3.2. Обеспечение доступности и открытости критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания</p> <p>Оценка учебных достижений обучающихся в ЖАМУ проводится в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации», «Положением об итоговой аттестации обучающихся», «ФОС ЖАМУ», «Положением об апелляции результатов промежуточной аттестации» которые опубликованы на сайте ВУЗа.</p> <p>Учебный процесс университета предусматривает дифференцированную бально-рейтинговую оценку знаний, отражающую конечный результат обучения и уровень подготовки студентов. Кроме этого для определения клинической подготовки студентов ООП Лечебное дело предусмотрены Объективный структурированный практический экзамен и Объективный структурированный клинический экзамен (ОСПЭ и ОСКЭ). Информацию студентам об ожидаемых видах контроля дают преподаватели и кураторы групп.</p> <p>Достижение результатов обучения фиксируется в электронном журнале (текущий, рубежный контроль) в ходе промежуточной и итоговой аттестации. Оценивание результатов обучения достигается за счет баланса между формативной и суммативной формами оценки. Все формы и методы оценивания, частота проведения формативного оценивания прописаны в силлабусах по дисциплинам. Баланс между формативной и суммативной оценками отражается в матрице силлабуса. В программе АИС «AVN» предусмотрен личный кабинет обучающегося, где размещены его данные, индивидуальный учебный план, история учебных достижений.</p> <p>При несогласии студента с результатами оценивания проводится апелляция. Студент подаёт письменное заявление с обоснованием апелляции в установленные сроки; Формируется апелляционная комиссия, которая изучает материалы оценивания и заслушивает стороны; Студент и преподаватель представляют свои позиции перед комиссией; Комиссия либо подтверждает оценку, либо изменяет её, либо назначает пересдачу; Студента официально уведомляют о решении; В случае изменения оценки она вносится в документы, или назначается пересдача.</p> <p><i>Приложение 3.2.1. ФОС ЖАМУ</i> <i>Приложение 3.2.3. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации</i> <i>Приложение 3.2.4. Положение об апелляции результатов промежуточной аттестации</i> <i>Приложение 3.2.5. Положение о силлабусе</i> <i>Приложение 3.2.6. Положение об итоговой аттестации обучающихся</i></p>	<p>Выполняется</p>
--	---------------------------

<p>Критерий 3.3. Анализ причин отсева, принятие мер по повышению успеваемости и закреплению студентов</p> <p>Успеваемость студентов после рубежной и промежуточной аттестации обсуждается на заседаниях кафедры.</p> <p>Проводится анализ успеваемости с соответствующим принятием мер по повышению успеваемости.</p> <p>Студенты, потерявшие связь с университетом или нарушившие правила внутреннего распорядка, по академическим задолженностям, по собственному желанию или по уважительной причине согласно положению о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов составленного на основании положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346.</p> <p>Для ликвидации академической задолженности (FX, I) отводится время в течение месяца начала каждого семестра, а также студентам предоставляется летний семестр для дополнительных кредитов и повторного изучения дисциплины согласно положению об организации учебного процесса.</p> <p>Сведения по успеваемости рассматриваются на кураторских часах, заседаниях кафедр и учебного отдела и по результатам этих мероприятий предлагаются способы поддержки (консультации, индивидуальные беседы, беседы с родителями и др.) студентов, имеющих проблемы, влияющие на успеваемость.</p> <p>Вопросы отчисления и принятие мер по повышению успеваемости студентов рассматриваются и обсуждаются на Административном совете.</p> <p><i>Приложение 3.3.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i></p> <p><i>Приложение 3.3.2. Рейтинговый лист студента</i></p> <p><i>Приложение 3.3.3. План кураторской работы</i></p> <p><i>Приложение 3.3.5. Положение об организации летнего семестра</i></p>	<p>Выполняется</p>
<p>Критерий 3.4. Использование различных форм и методов обучения (очная, очно-заочная, заочная формы, дистанционные, цифровые и другие методы) для повышения доступности образования</p> <p>На данный момент в ЖАМУ предусмотрено только очная форма обучения. Для повышения доступности образования в ЖАМУ планируются различные цифровые и традиционные методы с применением дистанционных образовательных технологий, которые позволяют обучаемым получать знания вне зависимости от их местоположения, времени и других ограничений, такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - онлайн-курсы; - вебинары и видеолекции; - интерактивные платформы; - технологии виртуальной и дополненной реальности; - мобильные приложения; 	<p>Выполняется с замечаниями</p>

<p>- автоматизированное тестирование; -гибридное обучение: сочетание очных и дистанционных форм обучения, что делает образовательный процесс более гибким.</p> <p>Для предоставления гибких образовательных услуг, все учебно-методические материалы размещаются на образовательном портале AVN. ППС проводят консультации по дисциплинам в режиме online и offline. Связь ППС со студентами также осуществляется посредством электронной почты и приложения смартфонов Whatsapp, Телеграмм. Преподаватели имеют возможность следить и проверять домашние работы студентов, проводить оценивание и экзамены в режиме онлайн с помощью образовательных платформ АИС AVN, Zoom meeting, Google Classroom, Google Meet, дополнительно создавать и загружать видеолекции преподавателей на платформе Youtube.</p> <p>На кафедрах для студентов созданы такие кружки как: Молодой анатом, Биолог, спортивные секции. Отбор студентов на кружки проводится по желанию студентов.</p> <p>Помимо традиционных лекций используются различные формы: лекция – дискуссия, лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), лекция в форме презентации материалов, «обучающийся в роли преподавателя» и др. При проведении практических занятий используются интерактивные методы: деловые игры, творческие задания, работа в малых группах, приглашаются специалисты извне, устраиваются экскурсии.</p> <p><i>Приложение 3.4.1. Положение об АИС AVN</i> <i>Приложение 3.4.2. Ссылки видео уроков</i></p> <p>Однако, языковой барьер студентов усложняет процесс формирования практических навыков. Следует разработать и ввести в действие план устранения языкового барьера студентов для улучшения формирования практических навыков.</p>	
<p>Критерий 3.5. Академическая мобильность обучающихся</p> <p>В ЖАМУ академическая мобильность реализуется на основании положения об организации академической мобильности и плана академической мобильности.</p> <p>В целях улучшения академической мобильности студентов в стратегическом плане развития ЖАМУ на 2024-2029 гг. предусмотрено финансирование академической мобильности за счет средств бюджета университета, на каждый учебный год.</p> <p><i>Приложение 3.5.1. Стратегический план развития</i> <i>Приложение 3.5.2. Положение об организации академической мобильности</i></p>	<p>Выполняется</p>

<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий находится на начальной стадии развития. 2. Языковой барьер студентов усложняет процесс формирования практических навыков. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие план использования регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий с ежегодным анализом результатов и последующими корректирующими действиями. 2. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие план устранения языкового барьера студентов для улучшения формирования практических навыков. 	<p>Стандарт 3. Выполняется с замечаниями</p>
<p>Стандарт 4. Прием студентов и признание результатов обучения</p>	
<p>Критерий 4.1. Обеспечение образовательной организацией прозрачности и объективности правил и процессов приема обучающихся</p> <p>Прием студентов в ЖАМУ осуществляется приемной комиссией, формирование и работа которой согласно порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики т 30 июня 2022 года № 355 и документа правила приема в ЖАМУ. Для организации приёмодкументов в университете создана приемная комиссия, экзаменационная и апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. На официальном сайте ЖАМУ в открытом доступе имеется информация о Приемной комиссии ЖАМУ. Отбор и прием по направлению «Лечебное дело» в ЖАМУ производится согласно планам приема программ подготовки.</p> <p>Для информирования абитуриентов применяются информационные стенды, электронный экран (в фойе главного корпуса) и веб сайт ЖАМУ. Абитуриенты, оспаривающие результаты внутренних вступительных испытаний, имеют право на процедуру апелляции, согласно «Положению об апелляционной комиссии». Абитуриенты, прошедшие конкурсный отбор и рекомендуемые к зачислению в ЖАМУ, заключают договор на весь период обучения. На сайте ЖАМУ размещены нормативно-правовые документы технических комиссий структурных подразделений. Прозрачность приема обеспечивается апелляционной комиссией, установленными в аудиториях для компьютерного тестирования видеокамерами, наличием апелляционной комиссии.</p> <p>Зачисление абитуриентов в число студентов вуза производится при наличии подлинника документа об образовании.</p> <p>Зачисление абитуриентов ОП «Лечебное дело 560001 6 лет» в число студентов производится по результатам ОРТ при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования..</p>	<p>Выполняется</p>

<p>Приложение 4.1.1. План приема абитуриентов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Приложение 4.1.2. Порядок приема в высшие учебные заведения №256.</p> <p>Приложение 4.1.3. Копия приказа о создании приемной комиссии.</p> <p>Приложение 4.1.4. Копия приказа о создании экзаменационной комиссии</p> <p>Приложение 4.1.5. Положение об апелляционной комиссии</p> <p>Приложение 4.1.6. Буклеты</p> <p>Приложение 4.1.7. Договор с ОСОО Ворлд Чойс Интенейшнл Эдьюкейшн Консультант и ЖАМУ</p>	
<p>Критерий 4.2. Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентами ожидаемых результатов обучения</p> <p>Процедура признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентами ожидаемых результатов обучения в ЖАМУ регламентируется нормативно-правовыми документами университета, разработанными в соответствии с законодательством КР (Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов).</p> <p>Студенты могут изучать отдельные дисциплины в других отечественных и зарубежных высших учебных заведениях, в том числе по программам академической мобильности. При этом результаты обучения, полученные в других вузах, признаются, если между высшими учебными заведениями имеется соответствующее соглашение. Для признания результатов обучения в другом вузе студенту необходимо представить в учебный отдел транскрипт с указанием наименования дисциплин их трудоемкости в кредитах ECTS и итоговых оценок. Признание результатов обучения в рамках академического сотрудничества с вузами-партнерами проводится с использованием европейской системы перезачета и накопления кредитов ECTS, с вузами-партнерами других стран с использованием системы оценки трудоемкости, принятых в этих странах. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная студентом выписка из зачетных ведомостей или транскрипт, в котором содержится перечень учебных дисциплин, освоенных студентом, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации, заверенные печатью вуза-партнера. При несовпадении дисциплин учебного плана вузов-партнеров или их трудоемкости, студенту ЖАМУ предоставляется возможность параллельного обучения по основной образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий и сдаче отчетности по изучаемой дисциплине через образовательный портал AVN Положение об академической мобильности. https://jaiu.kg/wp-content/uploads/</p> <p>Университет с целью обеспечения условий для широкой академической мобильности студентов активно развивает сотрудничество с иностранными вузами. Для стажировки и обмена опытом</p>	<p>Выполняется</p>

<p>составлены договоры об академической мобильности преподавательского состава и студентов с университетами Индии, Пакистана, Узбекистана и Кыргызстана. В рамках достигнутых договоров активно развивается международная академическая мобильность преподавателей и обучающихся университета с Ташкентской Медицинской Академии.</p> <p><u>Приложение 4.2.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений КР</u>, утвержденное Постановлением правительства КР от 29.05.2012 г. N 346</p> <p><u>Приложение 4.2.2. Приложение Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</u></p> <p><u>Приложение 4.2.3. Приказ Министерства Образования и Науки КР от 29 апреля 2013 года</u></p> <p><u>Приложение 4.2.4. Положение об академической мобильности .</u></p> <p><u>Приложение 4.2.5. Договоры об академической мобильности</u></p> <p><u>Приложение 4.2.6. ЖАМУ в Ташкентской медицинской академии по академической мобильности.</u></p>	
<p>Критерий 4.3. Обеспечение образовательной организацией студентов, завершивших обучение по образовательной программе, документами об образовании</p> <p>Университет ожидает первый выпуск в 2028-2029 учебном году. Диплом государственного образца выдается студенту успешно выполнившего ГОС ВПО и сдавший итоговую государственную аттестацию. В ЖАМУ документы об образовании выдаются на основе следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца МОиН КР, - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников. <p>Выпускники университета получают диплом на кыргызском, русском и английском языках по утвержденному стандарту Министерства образования и науки Кыргызской Республики. Планируется выпускникам выдавать европейское приложение к диплому Diploma Supplemen. Приложение содержит точное описание индивидуальной траектории обучения и полученных за время учебы компетенций; объективное описание индивидуальных достижений обучающегося.</p> <p><u>Приложение 4.3.1. Положение о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца МОиН КР.</u></p> <p><u>Приложение 4.3.2. Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346 «Об утверждении</u></p>	<p>Выполняется</p>

[нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;](#)
[Положение 4.3.3. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников](#)
[Приложение 4.3.4. Положение о приложении к диплому европейского образца \(Diploma Supplement\)](#)

Сильные стороны:

1. Рассмотрены минимальные тарифы контракта для местных студентов (35000)
2. Студентам, по академической мобильности оплачиваются командировочные расходы, которое предусмотрено в стратегическом плане развития

**Стандарт 4
выполняется**

Стандарт 5. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал

Критерий 5.1. Соответствие состава, квалификации, образования и опыта педагогического и учебно-вспомогательного персонала реализуемой образовательной программе

В ЖАМУ реализация ООП «Лечебное дело» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также с учеными степенями доктора и кандидата наук, а также преподаватели с опытом работы на практической медицине. Соответствие квалификации, образования и опыта ППС преподаваемым дисциплинам по ОП «Лечебное дело» приведено в таблице «Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности». Квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного состава соответствуют реализуемым образовательным программам и подтверждается соответствующими дипломами, патентами, сертификатами, грамотами, что отражено в резюме ППС.

Выполняется с замечаниями

Качественный показатель ППС ЖАМУ по направлению 560001 «Лечебное дело»

	Всего ППС	Штатные ППС		Штатные с учеными степенями			Совместители с учеными степенями			Общий . % остепен
		чел	%	Д.н	К.н	% остеп	Д.н	К.н	%остеп	
2024-2025	11	7	64		5	46		1	9	55

<p><u>Приложение 5.1.1. Положение о порядке замещения должностей и ППС ЖАМУ.</u> <u>Приложение 5.1.2. Кадровая политика ЖАМУ</u> <u>Приложение 5.1.3. Положение о подборе кадров и приема на работу в ЖАМУ. (Пункт 5.1)</u> <u>Приложение 5.1.4. Образец трудового договора</u> <u>Приложение 5.1.5. План повышения квалификации ППС</u> <u>Приложение 5.1.6 Резюме ППС</u></p> <p>Однако, недостаточное количество преподавателей по клиническим и фундаментальным дисциплинам.</p> <p>Следует, поэтапно, в соответствии с учетом роста количества студентов увеличить количество профессорско-преподавательского состава (в том числе с ученой степенью и/или званием) по фундаментальным и клиническим дисциплинам в течение двух лет.</p>	
<p>Критерий 5.2. Мотивация, поощрение и закрепление преподавателей</p> <p>Принципы мотивации отражены в <u>Стратегическом плане развития ЖАМУ</u>, в рамках которого университет финансирует научные исследования и поддерживает публикационную деятельность преподавателей.</p> <p>Поощрение ППС в университете производится в материальных (премии, повышения зарплаты) и нематериальных (грамоты, награды, публичное признание) формах. Например, кандидатам наук выплачивается ежемесячно надбавка в размере 30000 сомов, докторам наук – 40000 сомов.</p> <p>А также, в ходе интервью с преподавателями эксперты отметили позитивную атмосферу в коллективе и высокую удовлетворенность работой, что, в свою очередь, способствует удержанию ценных специалистов.</p> <p><u>Приложение 5.2.1. Стратегический план развития ЖАМУ на 2024-2029 гг.</u> <u>Приложение 5.2.2. Положение о награждении сотрудников ЖАМУ</u> <u>Приложение 5.2.3. Постановление правительства о надбавках к ученым степеням</u> <u>Приложение 5.2.4. Положение о мотивационном фонде.</u> <u>Приложение 5.2.5. Договора о сотрудничестве с ЛПУ и вузами.</u> <u>Приложение 5.2.6. Положение об оплате труда ППС ЖАМУ.</u></p>	<p>Выполняется</p>

<p>Критерий 5.3. Регулярное повышение квалификаций преподавателей</p> <p>Одной из стратегических задач университета является «Подготовка профессиональных и научных кадров, отвечающих по уровню квалификации потребностям рынка труда и международным стандартам. Повышение качества и креативной подготовки по образовательным программам», которая описана в стратегическом развитии вуза, утвержденном на заседании ученого совета №1 от 19.09.2024г. В рамках которой, предусмотрены следующие мероприятия: финансирования курсов повышения квалификации для ППС, участие в международных программах, конференциях и семинарах; организация академической мобильности ППС и сотрудников университета в другие вузы страны и зарубежья, так и привлечение зарубежных партнеров для сотрудничества с университетом.</p> <p>Для улучшения процессов повышения квалификации и академической мобильности преподавателей составлен план и реализуется в течении учебного года.</p> <p><u>Приложение 5.3.1. Положение об организации курса повышения педагогической квалификации (педагогического мастерства) ЖАМУ.</u></p> <p><u>Приложение 5.3.2. Сертификаты ППС о прохождении курсов повышения квалификации.</u></p> <p><u>Приложение 5.3.3. Положение о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике.</u></p> <p><u>Приложение 5.3.4. Положение об организации академической мобильности.</u></p> <p><u>Приложение 5.3.5. План мероприятий академической мобильности ППС и студентов МФ ЖАМУ на 2024-2025 учебный год.</u></p> <p><u>Приложение 5.3.6. План по повышению квалификации ППС</u></p> <p>Однако, в ходе интервью, а также во время работы с документацией экспертами было выявлено недостаточное количество семинаров по инновационным методам обучения.</p> <p>Следует разработать и ввести в действие план проведения периодических семинаров по инновационным методам обучения с дальнейшим ежегодным анализом результатов.</p>	<p>Выполняется с замечаниями</p>
<p>Критерий 5.4. Выпуск и совершенствование преподавателями учебников и учебно-методических пособий</p> <p>С целью повышения качества образовательного процесса и улучшения обеспеченности студентов учебной литературой преподавателями ЖАМУ ведется постоянная работа над разработкой и изданием пособий, учебников, методических рекомендаций, по ОП «Лечебное дело» с применением новых научных и клинических данных международных рекомендаций, классификаций, приказов МЗ КР, клинических руководств и протоколов и т.д. Разработка учебников и учебных пособий планируется в</p>	<p>Выполняется</p>

<p>индивидуальном плане ППС. Публикация УМР рассматривается на заседании кафедры и рекомендуется на УМС университета. По решению УМС рекомендуется на издание. Университет, в плане поддержки ППС, по решению УС финансирует издательские расходы. В отчетах ППС указывается информация о издании УМР, учебника, типовые программы, что будет отражена на кафедральном отчете, экземпляр учебника или УМР прилагается к отчету.</p> <p>Приложение 5.4.1. Список учебников и учебно-методических трудов Нарбаева М.Р. Приложение 5.4.2. Список учебников и учебно-методических трудов Садыровой Н.А. Приложение 5.4.3. Список учебников и учебно-методических трудов Асиловой З.А. Приложение 5.4.4. Положение об учебно-методическом совете Приложение 5.4.5 План работы УМС</p>	
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатам наук выплачивается ежемесячно надбавка в размере 30000 сомов, докторам наук – 40000 сомов <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточное количество преподавателей по клиническим и фундаментальным дисциплинам. 2. Недостаточное количество семинаров по инновационным методам обучения. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поэтапно, в соответствии с учетом роста количества студентов увеличить количество профессорско-преподавательского состава (в том числе с ученой степенью и/или званием) по фундаментальным и клиническим дисциплинам в течение двух лет. 2. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие план проведения периодических семинаров по инновационным методам обучения с дальнейшим ежегодным анализом результатов. 	<p>Стандарт 5. Выполняется с замечаниями</p>
<p>Стандарт 6. Материально-технические и информационные ресурсы</p>	
<p>Критерий 6.1. Материально-технические ресурсы</p> <p>Материально-техническая база ЖАМУ состоит из 2-компьютерных классов с 60-компьютерами, 15-многофункциональными устройствами (принтеров), 20 переносных проекторов, 5 интерактивных досок, 100 ноутбуков у студентов, 10 ноутбуков у преподавателей. Кабинет гистологии оборудован микроскопами, микропрепаратами, проектором и наглядными пособиями. Кабинет анатомии оснащен новейшими 2 виртуальными столами Пирогова, новейшими 3 анатомическими столами с программой «AnatoVista 3D VR» с 6000 виртуальными элементами частей человеческого тела, искусственными манекенами, муляжами и фантомами, более чем с 1500 атласов. Функционирует локальная сеть, бесплатная wi-fi сеть, проведены каналы связи по оптико-волоконной линии, позволяющие подключаться</p>	<p>Выполняется с замечаниями</p>

через собственный сервер к глобальной сети Интернет, все компьютеры защищены лицензионной антивирусной программой. Муляжи, робот-тренажеры, скелеты, кости и др. части органов используются в аудиториях в качестве наглядных учебных пособий.

В читальном зале имеется 1 695 учебников, из них 71 по гуманитарному и 1 624 по медицинскому направлению. Электронная библиотека состоит из 500 книг по гуманитарным, 2500 - по медицинским направлениям и 100 видеороликов. Все рабочие кабинеты, аудитории, читальный зал, коридоры, фойе и зоны отдыха во дворе университета также подключены к Интернет и Wi-Fi.

Деятельность библиотеки университета осуществляется по направлениям:

- комплектование фонда и [электронного каталога](#);

- развитие электронных ресурсов;

[http://www.who.int/hinari](http://www.who.int/hinari;);

- <http://www.fao.org/agora/> ;

- <http://oare.research4life.org/content/en/journals.php>;

- <http://www.wipo.int/ardi/>;

- <http://www.ilo.org/goali>.

- формирование и хранение информационных ресурсов;

- удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотеки;

- автоматизация библиотечно-библиографических процессов;

- внедрение новых информационных технологий;

- повышение информационной культуры пользователей.

Используя инновационные формы обслуживания читателей, библиотека университета расширяет информационные возможности за счет Интернет посредством сети Wi-Fi и приобретения доступа к электронным ресурсам.

Библиотечный фонд университета включает более 4 695 книг и журналов на русском и английском языках в электронном и бумажном вариантах.

Помимо наличия книжного фонда, университет подписывается на научно-образовательные журналы «Здравоохранение Кыргызстана» МЗ КР, «Врач», «Клиническая медицина». Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями составляет 100 %. Библиотечный фонд непрерывно обновляется.

По договоренности с организацией Research4Life ВОЗ обеспечивается доступ к 129000 электронным книгам и журналам для студентов и преподавателей.

- <http://www.who.int/hinari>;

- <http://www.fao.org/agora/>;

- <http://oare.research4life.org/content/en/journals.php>;

- <http://www.wipo.int/ardi/>;

- <http://www.ilo.org/goali>.

В электронной библиотеке студенты и ППС могут открывать и пользоваться электронными копиями учебников с помощью мобильного или планшета сканированием QR – кода.

Учебный процесс в университете автоматизирован с помощью информационной системы AVN.

Для обеспечения безопасности и контроля за учебным процессом функционирует современная система видеонаблюдения.

На клинических кафедрах созданы учебные лаборатории, оснащенные оборудованием, инструментарием, аппаратурой, манекенами, учебными модулями. Для овладения клиническими навыками в институте функционирует симулятивно-муляжный центр с современными манекенами, демонстрационными и аттестационными муляжами для отработки клинических навыков и умений.

Симуляционно - муляжный центр и анатомический музей укомплектован всеми манекенами и симуляционными муляжами для наглядных практических занятий.

В учебном корпусе международного факультета медицины и на собственных клинических базах имеется достаточное оснащение симуляционным оборудованием:

- манекены для отработки навыков сердечно-легочной реанимации взрослого пациента;
- манекен для отработки навыков сердечно-легочной реанимации у детей;
- манекены взрослых больных для ухода за больными;
- манекен ребенка для ухода за педиатрическими пациентами;
- муляжи для уретральной катетеризации;
- муляжи для отработки навыков внутривенных инъекций (4 разных типа);
- муляжи для отработки внутримышечных инъекций (2 типа);
- муляжи родовспоможения;
- муляж для гинекологического обследования с возможностью симуляции разных патологических состояний в гинекологии;
- накладки на манекены для симуляции различных патологических повреждений кожи.

Организация учебного процесса осуществляется в 53 аудиториях, в том числе в 4 лекционных залах, 38 учебных кабинетах, 6 лабораториях, 2 спортивных залах, 2-х культурных центрах, 2-х ресурсных центрах (центр поддержки иностранных студентов и центр поддержки национальных студентов). Имеются базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.). Обучающиеся имеют широкий доступ ко всем категориям пациентов. ЖАОКБ и ЖАОДБ рассчитаны на более чем 595 коек, из них 375 коек для взрослых, 120 коек для детей, 100 коек

для родильного отделения. Организованы площади основных учебных помещений в зданиях ЖАМУ МФ, согласно приказу Министерства здравоохранения № 680 от 29.09.2018 г. «Об утверждении перечня клинических баз высших и средних медицинских образовательных организаций Кыргызской Республики». Кроме собственной клинической базы ЖАМУ имеет договоры с образовательными медицинскими организациями и многопрофильными клиниками Индии и Пакистана: KIMS Hospital - Telangana -3064 коек, KIMS hospital - Trivandrum Kerala – 250 коек, Nobel hospital 100 коек, Nova hospital-Lucknow 75 коек. Также имеются лаборатории химии, биологии, микробиологии, гистологии, анатомические залы, актовый зал, читальный зал, спортивный комплекс (стадион, футбольные поля, площадки для баскетбола, волейбола и крикета), тренажёрные залы, конференц-зал, а также оборудованный медпункт, общежитие и другие административно-хозяйственные площади, столовая со всеми условиями, где готовят блюда национальной, пакистанской, индийской и европейской кухни.

Интернет обеспечивает компания “ОАО” ЭлКАТ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) в университете установлены пандусы во всех соответствующих зданиях, на официальном сайте размещено специальное приложение для слабовидящих, где имеется возможность выбора подходящего шрифта, контраста и крупных ссылок. Занятия для преподавателей/студентов с ЛОВЗ проводятся на 1-м этаже учебного здания.

Для развития клинических навыков студентов имеются медицинские клиники и базы (ИСМАА МЕД, ЖАОКБ, ЖАОДБ, собственная клиника ЖАМУ), оснащенные симуляционными оборудованями и муляжами различного уровня реалистичности.

[Приложение 6.1.1 Договора с инвесторами](#)

[Приложение 6.1.2 Акт приема передачи материальных ценностей с ОСОО Ворлд Чойс Интенеишнл Эдьюкейшн Консультант и ЖАМУ \(Дарственный\)](#)

[Приложение 6.1.3 Договор с интернет провайдером ЭлКАТ](#)

[Приложение 6.1.4. Библиотечный фонд](#)

[Приложение 6.1.5 Аудиторный фонд](#)

[Приложение 6.1.6. Фотоотчет](#)

<https://drive.google.com/drive/folders/1jFi1aAzWyoboKfi6BRGdYrWjsCd14jMI?usp=sharing>

Следует отметить, что университет имеет достаточную материально-техническую базу.

Однако, экспертная комиссия отмечает следующие недостатки:

- Клиника не в полной мере оснащена необходимым медицинским оборудованием для обучения студентов и приобретения ими необходимых практических навыков
- Недостаточность наглядных пособий в кабинетах и лабораториях
- Отсутствуют вытяжные шкафы, раковины, условия для хранения реактивов

<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточность реактивов для работы • Микроскопы недостаточно обеспечены точками доступа к электропитанию. <p>Следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В течение года дооснастить необходимым медицинским оборудованием клинику для обучения студентов и приобретения ими практических навыков. • До 01.03.2025 г. завершить оформление кабинетов и лабораторий наглядными пособиями и методическими рекомендациями. • До 01.05.2025 г. установить вытяжные шкафы, раковины в необходимых местах и обеспечить условия для хранения реактивов. • До 01.03.2025 г. обеспечить лаборатории необходимыми реактивами с дальнейшим их пополнением. • До 01.01.2025 г. обеспечить микроскопы точками доступа к электропитанию. 	
<p>Критерий 6.2. Стабильность и достаточность учебных площадей</p> <p>Университет имеет 2 корпуса и 1 клиническую базу, на праве собственного управления, общей площадью 16810,1 м², соответствующие требованиям санитарных норм и правил, требованиям государственных общеобразовательных стандартов, подтвержденные актами санитарно-эпидемиологического обследования. Учебные корпуса университета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административный корпус - г.Жалал-Абад, ул.Курманбек 24. 2. Главный учебный корпус - г. Жалал-Абад ул. Курманбек 24, 24 А <p>Клинические базы университета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клиника ЖАМУ - г. Жалал-Абад ул. Курманбек 24А. 2. Клиника Исмаа-мед, село Сузак , ул Новои -33а 3. Учебно-практическая база ЖАОКБ - г.Жалал-Абад, ул. Пушкина 91. 4. Учебно-практическая база ЖАОКДБ - г.Жалал-Абад, ул. Пушкина 91А 5. Учебно-практическая база Жала-Абадский обл ЦСМ.ул Жени-жок 46. <p>Имеется договора с зарубежными ЛПУ (Индия, Пакистан, Узбекистан) о прохождении практики.</p> <p>Проживание студентов в общежитии института обязательно на первом курсе согласно договору, далее со второго курса студенты имеют право выйти на квартиру или продолжить жить в общежитии. Университет располагает 3-мя общежитиями по адресам: 3-х этажным современным общежитием на 300 койко-мест, общей площадью 427,7м2 по адресу г.Жалал-Абад, ул. Курманбек, 37а, по улице Курманбек 24 на 500 мест, ул. Панфилова 34 на 360 мест. Заселение студентов осуществляется на основании</p>	<p>Выполняется</p>

<p>Положения об общежитии. Здание общежития ежегодно проходит проверку на соответствие требованиям санитарно-эпидемиологического обследования. В целях обеспечения условий для занятий, комнаты оснащены письменными столами и стульями, кроватями, шкафами для одежды и постельными принадлежностями (матрасы, одеяла, подушки, покрывала, постельное белье). Для организации досуга и удобства студентов в общежитии организованы читальные залы с открытым доступом Wi-Fi, спортивная площадка; функционируют блок питания (столовая), умывальные и туалетные комнаты, душевые на каждом этаже, а также установлены стиральные машины. С целью улучшения условий быта студентов активно работает система студенческого самоуправления – студенческий совет. Обучающиеся могут участвовать через студенческий совет в решении вопросов общежития: совершенствования жилищно-бытовых условий, в том числе благоустройства прилегающей территории, организации воспитательной работы и досуга. Особое внимание уделяется этическому и эстетическому воспитанию студентов комендантом и кураторами групп.</p> <p>В целях улучшения качества образования со стороны учредителей выделен 50 000 000 (миллион) сомов.</p> <p>Приложение 6.2.1. Фотографии учебных корпусов</p> <p>Приложение 6.2.2. Фотографии клинической базы</p> <p>Приложение 6.2.3. Лицензии университета на образовательную деятельность</p> <p>Приложения 6.2.4. Договора с ЛПУ</p> <p>Приложение 6.2.5. Положение об общежитии</p> <p>Приложение 6.2.6 Фотографии общежитий</p> <p>Приложение 6.2.7. Фотографии со спортивных мероприятий</p>	
<p>Критерий 6.3. Соответствие учебных помещений требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)</p> <p>Во всех корпусах установлены пожарные щиты, огнетушители и соответствующий инструментарий, вывешены планы эвакуации и указатели выхода при пожаре, соответствующие правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда. Ежегодно проректор по финансово-хозяйственной части Вуза организывает инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности, с привлечением специалистов соответствующей области.</p> <p>Инструктаж на рабочих местах проводят заведующие кафедрами. В начале каждого учебного года все сотрудники кафедр проходят инструктаж и расписываются в журнале по технике безопасности. В лабораториях кафедр имеются: инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, по оказанию первичной медицинской помощи; первичные средства тушения пожара (огнетушитель и другие</p>	<p>Выполняется</p>

<p>инструменты); имеются огнеустойчивые шкафы для хранения опасных реактивов, с предупреждающими знаками и закрывающиеся на ключ; медицинская аптечка и план эвакуации на случай пожара; уголок по технике безопасности. Преподавателем, ведущим лабораторные занятия и руководителем практики проводится инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии для студентов перед началом лабораторных работ и практик в клиниках.</p> <p>В зданиях университета ежегодно проводится обследование на соответствие требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.</p> <p>Приложение 6.3.1. Закон КР об Охране труда</p> <p>Приложение 6.3.2. Акты санитарно-эпидемиологического обследования учебных корпусов и клинических баз.</p> <p>Приложение 6.3.3. Акты проверки противопожарного состояния учебных корпусов и клинических баз</p>	
<p>Критерий 6.4. Информационные ресурсы</p> <p>В вузе имеются различные средства обучения, в том числе интерактивные, дистанционные технологии обучения, а также активно используются мультимедийное оборудование, образовательный портал AVN. Также приобретена и используется для дистанционного обучения студентов платформы Zoom. Все учебные помещения оборудованы мебелью и необходимым оборудованием для проведения семинарских и практических/лабораторных занятий. Учебные классы оснащены проекционной системой в составе видеопроектора и моторизованного экрана. Функционируют библиотечные каталоги в электронном виде для поиска книг и журналов.</p> <p>Имеется доступ к более 60000 интерактивных ресурсов для преподавателей. Вуз использует официальные страницы на социальных сетях, таких как Facebook, Instagram, youtube и других платформах для размещения новостей, мероприятий и достижений вуза для информирования и привлечения внимания и повышения вовлеченности заинтересованных сторон.</p> <p>Приложение 6.4.1. Положение о сайте</p> <p>Приложение 6.4.2. Положение об АВН</p> <p>Приложение 6.4.3 Договор с интернет провайдером ЭлКАТ</p> <p>Приложение 6.4.4. Библиотечный фонд</p> <p>Приложение 6.4.5. Договор с организацией “Research4life”.</p>	<p>Выполняется</p>
<p>Сильные стороны:</p>	<p>Стандарт 6. Выполняется с замечаниями</p>

1. Интенсивная техническая модернизация ресурсов университета и активное развитие инфраструктуры университета.

Слабые стороны:

1. Клиника не в полной мере оснащена необходимым медицинским оборудованием для обучения студентов и приобретения ими необходимых практических навыков
2. Недостаточность наглядных пособий в кабинетах и лабораториях
3. Отсутствуют вытяжные шкафы, раковины, условия для хранения реактивов
4. Недостаточность реактивов для работы
5. Микроскопы недостаточно обеспечены точками доступа к электропитанию.

Рекомендации:

1. В течение года дооснастить необходимым медицинским оборудованием клинику для обучения студентов и приобретения ими практических навыков.
2. До 01.03.2025 г. завершить оформление кабинетов и лабораторий наглядными пособиями и методическими рекомендациями.
3. До 01.05.2025 г. установить вытяжные шкафы, раковины в необходимых местах и обеспечить условия для хранения реактивов.
4. До 01.03.2025 г. обеспечить лаборатории необходимыми реактивами с дальнейшим их пополнением.
5. До 01.01.2025 г. обеспечить микроскопы точками доступа к электропитанию.

Стандарт 7. Научно-методическая и исследовательская работа

<p>Критерий 7.1. Научно-методическая и исследовательская работа преподавателей, сотрудников и студентов</p> <p>В рамках НИР проводятся исследования, соответствующие стратегическим приоритетам ЖАМУ и актуальным вызовам. Темы исследований обсуждены на заседаниях кафедр и утверждены деканом факультета. Сформированы междисциплинарные исследовательские группы, включающие преподавателей и студентов, что позволяет интегрировать теоретические знания и практический опыт.</p> <p>ЖАМУ активно сотрудничает с зарубежными университетами и научными учреждениями, расширяя горизонты исследований и способствуя обмену знаниями и инновациями. Преподаватель кафедры общих медицинских дисциплин Шергазиева Айдай Азизбековна участвует в программе академической мобильности в Ташкентской медицинской академии и стажировается в центре «CHINOR».</p> <p>Планируется проведение регулярных научных семинаров, создающих платформу для обмена опытом и обсуждения актуальных исследований. Преподаватели и студенты активно участвуют в научных конференциях, что способствует развитию научного потенциала, установлению профессиональных контактов и публикации научных трудов.</p> <p>Проводится мониторинг и анализ результатов научных исследований для оценки их эффективности. По итогам мониторинга составляются отчеты и формулируются рекомендации для дальнейшей деятельности.</p> <p>Научно-исследовательская деятельность студентов организована в соответствии с тематическими планами кафедр и основана на актуальных вопросах, имеющих научную и практическую значимость. НИРС проводится в тесной связи с учебным процессом и включает участие студентов в учебных и производственных практиках, научных</p> <p><u>Приложение 7.1.1. Положение о совете молодых ученых</u> <u>Приложение 7.1.2. Положение о студенческом научном сообществе</u></p>	Выполняется
<p>Критерий 7.2. Материально-технические и информационные ресурсы для научных исследований</p> <p>Жалал-Абадский международный университет организывает научно-исследовательскую деятельность, предоставляя своим сотрудникам и студентам возможность выполнять исследования на базе региональных лечебно-профилактических учреждений, таких как Жалал-Абадская областная клиническая больница и Южный региональный научный центр сердечно-сосудистой хирургии, что значительно повышает качество научных исследований и способствует их практическому применению.</p> <p>В университете функционируют современные микробиологическая и биохимическая лаборатории, оснащенные</p>	Выполняется

<p>оборудованием для проведения научных экспериментов и исследований. Планируется дальнейшее расширение исследовательской инфраструктуры путем открытия и оснащения дополнительных лабораторий, что обеспечит проведение научных исследований на должном уровне и поддержку научных инициатив сотрудников и студентов.</p> <p>В целях реализации этого проекта в настоящий момент со стороны проректора по НР и АХЧ проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ потребностей – бюджетирование – закупка оборудования – обучение персонала – создание исследовательских программ – мониторинг и оценка. <p>Кроме этого, разрабатываются заявки на гранты, финансируемые из бюджета университета, что предусмотрено стратегическим планом. В 2025 году планируется реализация ряда грантовых инициатив, направленных на решение актуальных проблем в образовании и науке.</p> <p>Приложение 7.2.1. Паспорта лабораторий</p> <p>Приложение 7.2.2. Договора на закупку оборудования</p> <p>Приложение 7.2.3. Договор на подписку 3-х научных журналов</p>	
<p>Критерий 7.3. Обмен научными результатами и кадрами</p> <p>Жалал-Абадский международный университет активно поддерживает научно-исследовательские стажировки и обмен научными результатами и кадрами как стратегические направления развития университета и повышения квалификации сотрудников. Данные мероприятия имеют положительное влияние как на профессиональный рост сотрудников, так и на репутацию и научные достижения университета.</p> <p>Основные направления деятельности ЖАМУ по обмену научными результатами и кадрами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное развитие и рост сотрудников и студентов 2. Расширение публикационной деятельности 3. Развитие новых научных проектов и направлений 4. Укрепление международного сотрудничества 5. Совершенствование образовательных программ 6. Влияние на общественное здравоохранение <p>В ходе работы с документами экспертная группа установила, что вышеуказанные мероприятия выполняются на практике.</p> <p>Приложение 7.3.1. Договора с научными учреждениями</p>	Выполняется
<p>Критерий 7.4. Публикационная активность преподавателей, сотрудников и студентов</p> <p>Преподаватели ЖАМУ активно участвуют в научной жизни, публикуя статьи в рецензируемых</p>	Выполняется

<p>журналах и представляя свои исследования на научных конференциях. Они также пишут книги и монографии, создавая учебные пособия и методические разработки для студентов. Кроме того, преподаватели вовлечены в научные проекты и гранты, что способствует развитию их исследовательских интересов.</p> <p>ППС университета, помимо научной деятельности, занимаются подготовкой отчетов и аналитических материалов по проведённым исследованиям. Они участвуют в совместных исследованиях и организуют семинары и тренинги, делясь своими знаниями и опытом.</p> <p>Совместные проекты, в которых участвуют преподаватели, сотрудники и студенты, будут способствовать обмену знаниями и развитию новых идей. Организация научных конференций с их участием и публикация сборников материалов таких мероприятий позволят поддерживать высокие стандарты научной деятельности.</p> <p>Однако, в процессе работы с документацией было выявлено малое количество научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...).</p> <p>Следует разработать и ввести в действие эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава для активизации публикаций своих научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...) с дальнейшим ежегодным анализом результатов.</p> <p><u>Приложение 7.4.1. Список трудов Нарбаева М.Р.</u> <u>Приложение 7.4.2. Список трудов Асловой З.А.</u> <u>Приложение 7.4.3. Список трудов Садыровой Н.А.</u> <u>Приложение 7.4.4. Список трудов Шоиб Шахид</u></p>	
<p>Критерий 7.5. Внутреннее и внешнее финансирование научных исследований преподавателей, сотрудников и студентов</p> <p>В университете внутренние источники финансирования включают гранты, предоставляемые университетом, которые могут быть направлены на поддержку различных исследовательских проектов. Университет будет выделять бюджетные средства для финансирования научной деятельности в размере до 5% от бюджета вуза, что включает закупку оборудования, материалов и покрытие командировочных расходов. Планируется создание специализированного научного фонда для поддержки определённых направлений исследований, что способствует активизации научной работы в стратегически важных областях.</p> <p>Среди внешних источников финансирования можно выделить государственные гранты, которые предоставлены различными научными фондами. Преподаватели и сотрудники могут подавать заявки на</p>	<p>Выполняется</p>

<p>получение таких грантов для реализации своих исследовательских проектов.</p> <p>Сотрудникам университета созданы благоприятные условия для ведения научной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предусмотрено оплата командировочных расходов в ближнее и дальнее зарубежье; -оплата за выпуск научных статей в отечественных, зарубежных изданиях и SCOPUS; -оплата за верстку и тиражирование монографии; -премирование при защите диссертационных работ (кандидатам наук -50000 сомов, докторам наук - 100000 сомов); -оплата за выпуск книг (УМК) преподавателей. <p>Предусмотрена ежемесячная доплата к заработной плате для кандидатов наук в размере 30000 сом, докторам наук в размере 40000 сом.</p> <p>Приложение 7.5.1. Положение о научно исследовательской деятельности</p> <p>Приложение 7.5.2. Приказ об оплате за ученую степень.</p>	
<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-исследовательская работа и научно –методическая работа находится на начальном этапе становления. 2. Малое количество научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...). <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. До 01.03.2025 г. доработать и ввести в план научно-исследовательской и научно-методической работы с ежегодным анализом результатов и дальнейшими корректирующими действиями. 2. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава для активизации публикаций своих научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...) с дальнейшим ежегодным анализом результатов. 	<p>Стандарт 7. Выполняется с замечаниями</p>
<p>Стандарт 8. Финансовые ресурсы образовательной организации</p>	
<p>Критерий 8.1. Финансовая политика ОО</p> <p>ЖАМУ как самостоятельный субъект действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, ведет самостоятельную учебно-научную и хозяйственно-финансовую деятельность. Все доходы от деятельности направлены на достижение миссии и целей университета.</p>	<p>Выполняется</p>

ЖАМУ осуществляет финансово-экономическую деятельность в соответствии с:

- Конституцией КР;
- [Уставом ЖАМУ](#);
- Налоговым кодексом КР;
- Законами КР;
- Указами и распоряжениями Правительства КР и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории КР, регламентирующими образовательную деятельность и деятельность внебюджетных учреждений КР.

Финансовые ресурсы ЖАМУ достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня.

Высшим органом управления ЖАМУ по Уставу является общее собрание учредителей, которое принимает все решения по финансовому регулированию, управлению и контролю финансами. К одним из компетенций общего собрания учредителей относятся:

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений, принятие решений по утверждению годовых финансовых отчетов и балансов по результатам финансового года;
- обсуждение сметы расходов на предстоящий год и контроль за ее исполнением должностными лицами, а также принятие решения о финансировании деятельности;

Политика финансового менеджмента в ЖАМУ основана на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности. В университете ежегодно формируется смета доходов и расходов, проводится анализ поступления и расходования финансовых средств. Важным критерием прозрачности управления финансами является отчет главного бухгалтера на заседании Ученого совета, Попечительского совета и общего собрания учредителей.

[Предварительная смета на год](#) обсуждается на заседании Ученого совета. Далее предоставляется членам Попечительского совета, Общего собрания учредителей. После вынесения решения Общего собрания учредителей предварительная смета утверждается ректором.

Финансовая деятельность регулируется финансовыми работниками (бухгалтерия, экономист) на основании [стратегического плана развития](#), направленного на совершенствование финансово-экономической политики, обеспечивающей достаточный объем финансовых ресурсов для достижения стратегических целей развития и создания современной инфраструктуры посредством постоянного обновления и развития материально-технической базы.

Деятельность университета основывается на [стратегическом плане](#), направленных на совершенствование финансово-экономической политики, обеспечивающей достаточный объем финансовых ресурсов для достижения стратегических целей развития и создание современной

<p>инфраструктуры посредством постоянного обновления и развития материально-технической базы.</p> <p>Собственные средства бюджета направляются исходя из возможностей доходной части, размеров привлечения инвестиций и других альтернативных источников. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений, принятие решения по утверждению годовых финансовых отчетов и балансов по результатам года, согласно Уставу, является исключительной компетенцией общего собрания учредителей.</p> <p>ЖАМУ не преследует цель получения прибыли от оказания платных образовательных услуг, соответственно статья доходов равна статье расходов.</p> <p><i>Приложение 8.1.1. Устав ЖАМУ</i></p> <p><i>Приложение 8.1.2. Стратегический план развития (стр 17-20);</i></p> <p><i>Приложение 8.1.3. Смета расходов на 2024 год.</i></p> <p>Однако, отсутствует коллективный договор между сотрудниками и руководством ЖАМУ, а также Положение и график документооборота.</p> <p>Следует разработать и ввести в действие коллективный договор между сотрудниками и руководством ЖАМУ, а также Положение и график документооборота, включая график документооборота до 01.09.2025 г.</p>	
<p>Критерий 8.2. Финансовая устойчивость и жизнеспособность образовательной организации</p> <p>Для обеспечения качественного и непрерывного образования в ЖАМУ имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства, направленные на обеспечение гарантированной защиты всех интересов его сотрудников и обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетная политика - калькуляция себестоимости на платные образовательные услуги. В калькуляции учитываются все затраты при оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей института для предоставления качественного и непрерывного образования. Себестоимость за обучение на одного студента формируется согласно Положения «О формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги», утвержденного постановлением Правительства КР от 18 мая 2009 года №300 (в редакции Постановлений Правительства КР от 10 декабря 2012 года №817, 11 апреля 2016 года №191). <p>Университет для получения достоверных и полных характеристик надежности и экономической безопасности имеет систему показателей, ориентированную на интересы основных категорий пользователей, и учитывающая ключевые параметры его функционирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сбалансированность структуры доходов организации (смета доходов); -сбалансированность структуры расходов организации (смета расходов); -достаточная обеспеченность финансовыми ресурсами образовательного процесса; 	<p>Выполняется</p>

- наличие эффективной системы расходования средств (наличие мониторинга и оценки потребностей);
- высокий уровень социального обеспечения персонала (наличие системы поощрений, премий);
- выполнение лицензионных и аккредитационных показателей.

При ежегодном планировании расходов по статьям, первым по важности распределяется фонд заработной платы сотрудников за каждый учебный год. Образовательным учреждением разработано и утверждено [«Положение об оплате труда ЖАМУ»](#) (утверждён Ученым советом протоколом №01/24 от 19.09.2024 года), где предусмотрены все виды оплаты труда (должностные оклады, надбавки, доплаты и выплаты). Далее бюджет распределяется на учебные расходы, коммунальные услуги и остальные статьи расходов.

В целях определения необходимых штатных единиц ЖАМУ придерживается нормативно-правовых документов. Одним из этих документов является постановление Правительства Кыргызской Республики №788 от 20.11.2015 года «Об утверждении типовых штатов организаций среднего и высшего профессионального образования системы Министерства образования и науки Кыргызской Республики», где определены штатные единицы, и образовательная организация может вносить изменения в свои штатные расписания. [Штатное расписание утверждено решением совета учредителей \(протокол №2 от 26.08.2024 года\) с изданием приказа №2 от 02.09.2024 года.](#)

[Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики №181 от 30.03.2022 года](#) «Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования» в целях повышения результативности и качества работы, материального стимулирования и создания условий для работников образовательных организаций установлена минимальная базовая ставка и коэффициенты кратности к тарифным ставкам. ЖАМУ и устанавливает должностные оклады в соответствии с вышеуказанным постановлением.

Финансовая политика ЖАМУ направлена на материальную и социальную защиту ППС и других категорий сотрудников. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, также поощрения за выполненную работу, установлены выплаты стимулирующего характера.

В связи с открытием ЖАМУ в 2024 году, в университете предусмотрены ежемесячные надбавки к должностному окладу ППС и работникам, которые ежегодно в начале календарного и учебного года будут пересматриваются и дифференцируются в зависимости от педагогического стажа, квалификации, наличия академических, ученых и почетных званий и др.

В целях повышения качества образовательного процесса в 2024-2025 учебном году по инициативе администрации, с согласия УС и решений Попечительского Совета и совета Учредителей была установлена надбавка к должностному окладу работников согласно утвержденному [тарифно-квалификационному списку на 2024-25 учебный год.](#)

<p>Университетом для обеспечения высокого качества обучения и получения международного признания, планируется выделение денежных средств на стимулирование сотрудников в виде финансирования рабочих мероприятий (семинаров, курсов повышения квалификации и пр.), вознаграждений и премий.</p> <p>Премирование преподавателей, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и младшего-обслуживающего персоналов осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за добросовестное выполнение заданий особой важности и сложности; -за долголетнюю и безупречную трудовую деятельность; -за общие достижения работы коллектива; -в связи с профессиональными праздниками; -за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы, высокие результаты, достигнутые в учебной, научно-исследовательской и общественной работе. <p>Сотрудникам ЖАМУ созданы благоприятные условия для повышения мотивации и обеспечения качественной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предусмотрено оплата командировочных расходов в ближнее и дальнее зарубежье; -оплата за выпуск научных статей в отечественных, зарубежных изданиях и SCOPUS; -оплата за верстку и тиражирование монографии; -премирование при защите диссертационных работ (кандидатам наук -50000 сомов, докторам наук - 100000 сомов); -оплата за выпуск книг (УМК) преподавателей. <p>Приложение 8.2.1. Правительства КР от 18 мая 2009 года №300; Приложение 8.2.2. Приказ ЖАМУ «Об утверждении штатного расписания»; Приложение 8.2.3. Положение об оплате труда в ЖАМУ; Приложение 8.2.4. Постановление КМ КР №181 от 22.03.2022 года; Приложение 8.2.5. Приказ ЖАМУ «Об утверждении тарифно-квалификационного списка».</p>	
<p>Критерий 8.3. Учет и отчетность, обеспечение прозрачности использования финансовых средств.</p> <p>В соответствии с Законом «О бухгалтерском учете в Кыргызской Республике» юридические лица обязаны вести бухгалтерский учет в соответствии с МСФО, МСФО для МСП и разработать учетную политику и ее последовательное выполнение. Учетная политика разработана в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО(IFRS)), утвержденными в качестве стандартов финансовой отчетности в КР Постановлением Правительства КР от 28 сентября 2001 года за</p>	<p>Выполняется</p>

№ 593.

Принцип прозрачности реализуется через процедуру проведения закупок, включающую, в том числе сбор заявок от структурных подразделений об их потребности в ресурсах для качественного обеспечения образовательного процесса и условий работы преподавателей. Общую ответственность за эффективность финансового менеджмента несет ректор, ответственность за формирование, контроль и анализ результатов использования бюджета – отдел бухгалтерии. Принцип эффективности и результативности находит свое отражение при составлении и исполнении предварительной сметы доходов и расходов на достижение наилучшего результата с использованием определенного сметой объема средств, оценку возможных финансовых рисков. При формировании предварительной сметы в первую очередь учитываются приоритетные направления развития университета, согласно стратегическому плану развития.

Денежные средства расходуются по целевому назначению в соответствии с решением общего собрания учредителей. Использование всех средств является основополагающим принципом организации финансирования. Образовательный бюджет расходует по статьям:

- заработная плата сотрудникам;
- взносы в социальный фонд;
- служебные поездки / курсы повышения квалификации сотрудников;
- коммунальные услуги;
- аренда зданий и помещений;
- представительские расходы;
- учебные расходы;
- хозяйственные расходы;
- административные расходы;
- текущий ремонт и капитальное строительство
- расходы на амортизацию основных средств.

Для эффективного и прозрачного управления финансовой информацией и делопроизводством в университете используются программы и электронные платформы:

- [AVN; Договор № от 16.08.2024 на ИС «AVN»](#)
- 1С: Предприятия 8.3 Бухгалтерия для Кыргызстана; [Договор №01808 от 26.09.2024 на 1С бухгалтерию 8.3](#)
- подача налоговых отчетов через личный кабинет на сайте www.sti.gov.kg.
- Для открытости и прозрачности в управлении финансами, отдел бухгалтерия использует такие инструменты, как:

- платежный терминал с возможностью круглосуточного приема платежей (оплата за обучение) в онлайн режиме в любом терминале «ХАЛЫК БАНК КЫРГЫЗСТАН».
- интегрированная с платежным терминалом платформа AVN, где каждому студенту доступна полная информация о его платежах и начислениях за период обучения;
- персонализированный банковский счет сотрудников для [перечисления ежемесячной оплаты труда](#);
- специальный карточный счет и банковская карта для использования сотрудниками в качестве платежного средства для получения в подотчет денежных средств.

Результаты финансового управления отражаются в отчете о фактическом исполнении сметы, годовой бухгалтерской отчетности, согласно положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в КР.

В отделе бухгалтерии работает квалифицированный штат финансовых работников. Все сотрудники имеют соответствующее финансово-экономическое образование. Стаж работы по специальности в среднем составляет 21 лет.

Общая информация о работниках отдела Бухгалтерии

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж работы, лет
1.	Токоева Нурзат Тахировна	Главный бухгалтер	ЖАКИ, «Экономики и управления на предприятии»	14
2	Нарматов Мелис Каныбекович	Экономист	КГНУ им. Ж.Баласагына, «Экономики и управления на предприятии»	28

[Приложение 8.3.1 Договор с ОсОО «AVN» от 16.08.2024 года №1;](#)

[Приложение 8.3.2 Договор с ИП «Жайлообаев Н.Т.» на установку программы «1С: бухгалтерия 8.3» от 21.09.24г №6;](#)

[Приложение 8.3.3. Договор на зарплатный проект;](#)

[Приложение 8.3.4. Договор на изготовление карточки системы оплаты;](#)

[Приложение 8.3.5. Закон Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете»;](#)

[Приложение 8.3.6. Должностные инструкции главного бухгалтера;](#)

[Приложение 8.3.7. Должностные инструкции экономиста.](#)

Критерий 8.4. Источники доходов и инвестиционная привлекательность ОО

Выполняется

Основным источником формирования финансовых ресурсов университета является оплата студентов, внесенная за обучение. Рост общего бюджета происходит за счет увеличения контингента студентов что позволяет значительно улучшить качество образовательного процесса за счет улучшения материально-технической базы.

Бюджет образовательной организации образуется на основании тарифов, оказываемыми населению учебным заведением. [Прейскурант цен \(тарифы\) на платные образовательные услуги](#) согласован Учёным советом (протокол №01/24 от 19.09.2024 года) и утвержден собранием учредителей.

Бюджет составляется согласно предварительной смете доходов и расходов, которая обсуждается на ученом совете и общем собрании учредителей, далее утверждается ректором. Университет не преследует цель получения прибыли от оказания платных образовательных услуг, соответственно статья доходов равна статье расходов. Для улучшения материально-технической базы ежегодно предусматриваются средства для капитального строительства.

В период за 2024-2028 гг. за счет эффективного администрирования и рационального финансового управления отмечается планомерная и стойкая тенденция увеличения бюджета. Следует отметить, что увеличение бюджета происходит за счет увеличения контингента студентов и стоимости образовательных услуг.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН (ТАРИФОВ)

по платным образовательным услугам, предоставляемым

Жалал-Абадским международным университетом (ЖАМУ) на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень платных образовательных услуг	Форма обучения	Курс	Стоимость услуги, сом
1	По специальности "Лечебное дело":			
1.1.	Плата за обучение студентов из КР (6 лет)	очное, дневное	1	35000
1.2.	Плата за обучение иностранных студентов из стран ближнего зарубежья (6 лет)	очное, дневное	1	150000
1.3.	Плата за обучение иностранных студентов из ЕАЭС (6 лет)	очное, дневное	1	150000
1.4.	Плата за обучение иностранных студентов из стран дальнего зарубежья (5 лет)	очное, дневное	1	200000
2	За прием документов			1000
3	Академическая справка			1000
4	Перевод, восстановление студентов, при отсутствии разницы в предметах			1000
5	Перевод, восстановление студентов, при разнице за каждый предмет			500

[Приложение 8.4.1. Прейскурант цен на платные образовательные услуги;](#)
[Приложение 8.4.2. Расчёты\(калькуляция\) по специальности «Лечебное дело».](#)

В ходе аккредитационной работы экспертами выявлена высокая активность учредителей по привлечению дополнительных инвестиций для развития инфраструктуры учебного заведения.

Критерий 8.5. Финансовое обеспечение научных исследований

Финансовое обеспечение научных исследований предусмотрено [в стратегическом плане развития ЖАМУ](#) на 2024-2029 гг.

ЖАМУ уделяет огромное внимание развитию и поддержанию научного потенциала студентов и преподавателей, включая проведение научных конференций, семинаров и лекций для усиления научно-исследовательской деятельности и укрепления международного сотрудничества.

Мероприятия направлены на усиление научного и творческого потенциала студентов, преподавателей и сотрудников, и повышение качества образования.

Для поддержания образовательной, исследовательской деятельности и улучшения инфраструктуры и для полноценной реализации учебного процесса, планируется постоянное обновление, улучшение лабораторий, компьютерных классов и библиотечного фонда.

Увеличение бюджета позволит значительно улучшить поддержание образовательной и научно-исследовательской деятельности университета.

Планирование расходов на научно-исследовательскую деятельность по годам

№	Показатели	Учебные годы				
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Доля финансирования на научно-исследовательскую деятельность (% от общей суммы бюджета)	1	1,5	2	2	3
2	Сумма выделяемых денежных средств на научно-исследовательскую деятельность (тысяч сомов)	201,0	651,7	1748,8	2824,9	6288,3

[Приложение 8.4.1. Стратегический план развития ЖАМУ на 2024-2029 гг. \(стр 20\)](#)

Сильные стороны:

1. Высокая активность учредителей по привлечению дополнительных инвестиций для развития

Выполняется

**Стандарт 8
Выполняется с замечаниями**

инфраструктуры учебного заведения.

Слабые стороны:

1. Отсутствует коллективный договор между сотрудниками и руководством ЖАМУ.
2. Отсутствует Положение и график документооборота.

Рекомендации:

1. Разработать и ввести в действие коллективный договор между сотрудниками и руководством ЖАМУ до 01.03.2025 г.
2. Разработать и ввести в действие Положение о документообороте, включая график документооборота до 01.09.2025 г.

ГЛАВА 2 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ АККРЕДИТАЦИИ

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ И ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА (ЖАМУ)



Предварительные итоги международной институциональной и программной (560001 «Лечебное дело» - 5 лет, 560001 «Лечебное дело» - 6 лет) аккредитации Учреждения «Жалал-Абадский международный университет».

Председатель: Наврузова Шакар Истамовна

доктор медицинских наук, профессор, заведующая кафедрой педиатрии Бухарского государственного медицинского института, Республика Узбекистан.

Заместитель председателя: Узакбаев Камчыбек Аскарбекович

доктор медицинских наук, профессор, академик МАН РФ, заслуженный врач КР, руководитель педиатрической службы и советник ректора Салымбеков Университета, Кыргызская Республика.

Члены комиссии: Уметалiev Юсуп Калжигитович

доктор медицинских наук, профессор, академик международной академии наук, профессор кафедры госпитальной хирургии КГМА им. Ахунбаева, куратор отделения хирургии печени НХЦ, Кыргызская Республика.

Шакирова Клара Капановна

доктор экономических наук, профессор кафедры "Менеджмент" Института менеджмента и бизнеса КНУ им. Ж.Баласагына, Кыргызская Республика.

Мамытов Аманбек Миталипович

студент 5 го курса по специальности "Лечебное дело" КГМА им. И. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества, Кыргызская Республика.

Координатор: Исманлов Бактыбек Исакович

доктор технических наук, профессор, заслуженный работник образования КР, директор ААОПО.

Референт: Мамбеталиева Светлана Медетбековна

кандидат технических наук, заместитель директора ААОПО.

04-06.11.2024 г.



СТАНДАРТ 1. Политика обеспечения качества образования

Слабые стороны:

1. Миссия сформулирована недостаточно конкретно, слабо отражена уникальность университета, механизм достижения миссии выражен нечетко.
2. В университете имеются элементы, но отсутствует единая, целостная СМК, отвечающая требованиям международного стандарта ISO-9001.

Рекомендации:

1. До 01.09.2025 г. переработать миссию, максимально конкретизировать её, четко отразить уникальность университета и механизм достижения миссии.
2. В течение двух лет доработать элементы СМК, объединив их в целостную СМК в соответствии со стандартом ISO 9001.

Стандарт 1 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 2. Образовательная программа

Слабые стороны:

1. В рабочем учебном плане (РУП) не правомерно включены следующие дисциплины: факультетская педиатрия, госпитальная педиатрия, стоматология, остеопатия, трансплантация печени и физкультура.
2. Использование результатов научных исследований в учебном процессе практически не начато.

Рекомендации:

1. До 01.09.2025 г. сократить часы следующих дисциплин: факультетская педиатрия, госпитальная педиатрия, стоматология, остеопатия, трансплантация печени и физкультуры.
2. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие план по использованию результатов научных исследований в учебном процессе.

Стандарт 2 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся

Слабые стороны:

1. Использование регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий находится на начальной стадии развития.
2. Языковой барьер студентов усложняет процесс формирования практических навыков.

Рекомендации:

1. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие план использования регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм и

технологий с ежегодным анализом результатов и последующими корректирующими действиями.

2. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие план по устранению языкового барьера студентов (кыргызский и русский языки) для улучшения формирования практических навыков.

Стандарт 3 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 4. Прием студентов и признание результатов обучения

Стандарт 4 выполняется

СТАНДАРТ 5. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал

Сильные стороны:

1. Кандидатам наук выплачивается ежемесячно надбавка в размере 30000 сомов, докорам наук – 40000 сомов

Слабые стороны:

1. Недостаточное количество преподавателей по клиническим и фундаментальным дисциплинам.
2. Недостаточное количество семинаров по инновационным методам обучения.

Рекомендации:

1. Поэтапно, в соответствии с учетом роста количества студентов увеличить количество профессорско-преподавательского состава (в том числе с ученой степенью и/или званием) по фундаментальным и клиническим дисциплинам в течение двух лет.
2. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие план проведения периодических семинаров по инновационным методам обучения с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

Стандарт 5 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 6. Материально-технические и информационные ресурсы

Сильные стороны:

1. Интенсивная техническая модернизация ресурсов университета и активное развитие инфраструктуры университета.

Слабые стороны:

1. Клиника не в полной мере оснащена необходимым медицинским оборудованием для обучения студентов и приобретения ими необходимых практических навыков
2. Недостаточность наглядных пособий в кабинетах и лабораториях
3. Отсутствуют вытяжные шкафы, раковины, условия для хранения реактивов
4. Недостаточность реактивов для работы

5. Микроскопы недостаточно обеспечены точками доступа к электропитанию.

Рекомендации:

1. В течение года дооснатить необходимым медицинским оборудованием клинику для обучения студентов и приобретения ими практических навыков.
2. До 01.03.2025 г. завершить оформление кабинетов и лабораторий наглядными пособиями и методическими рекомендациями.
3. До 01.05.2025 г. установить вытяжные шкафы, раковины в необходимых местах и обеспечить условия для хранения реактивов.
4. До 01.03.2025 г. обеспечить лаборатории необходимыми реактивами с дальнейшим их пополнением.
5. До 01.01.2025 г. обеспечить микроскопы точками доступа к электропитанию.

Стандарт 6 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 7. Научно-методическая и исследовательская работа

Слабые стороны:

1. Научно-исследовательская работа и научно –методическая работа находится на начальном этапе становления.
2. Малое количество научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...).

Рекомендации:

1. До 01.03.2025 г. доработать и ввести в план научно-исследовательской и научно-методической работы с ежегодным анализом результатов и дальнейшими корректирующими действиями.
2. До 01.03.2025 г. разработать и ввести в действие эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава для активизации публикаций своих научных статей в журналах с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus...) с дальнейшим ежегодным анализом результатов.

Стандарт 7 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 8. Финансовые ресурсы образовательной организации

Сильные стороны:

1. Высокая активность учредителей по привлечению дополнительных инвестиций для развития инфраструктуры учебного заведения.

Слабые стороны:

1. Отсутствует коллективный договор между сотрудниками и руководством ЖАМУ.
2. Отсутствует Положение и график документооборота.

Рекомендации:

1. Разработать и ввести в действие коллективный договор между сотрудниками и руководством ЖАМУ до 01.03.2025 г.
2. Разработать и ввести в действие Положение о документообороте, включая график документооборота до 01.09.2025 г.

Стандарт 8 выполняется с замечаниями

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ СТАНДАРТОВ

Стандарт 1 выполняется с замечаниями
Стандарт 2 выполняется с замечаниями
Стандарт 3 выполняется с замечаниями
Стандарт 4 выполняется
Стандарт 5 выполняется с замечаниями
Стандарт 6 выполняется с замечаниями
Стандарт 7 выполняется с замечаниями
Стандарт 8 выполняется с замечаниями

Проект экспертной комиссии по аккредитационному решению:

I. Аккредитовать на 3 года Жалал-Абадский международный университет как высшее учебное заведение, удовлетворяющее стандартам и критериям международной институциональной аккредитации.

II. Аккредитовать на 3 года образовательные программы Жалал-Абадского международного университета 560001 «Лечебное дело» 5 лет, 560001 «Лечебное дело» 6 лет, как программы высшего профессионального образования, удовлетворяющие стандартам и критериям международной программной аккредитации.

04-06.11.2024 г.

Приложение №1. Копия документа о признании ААОПО Всемирной Федерацией Медицинского Образования (ВФМО).



Приложение №2. Приказ ААОПО о проведении Международной программной аккредитации.

БИЛИМ БЕРУУ ПРОГРАММАЛАРЫН ЖАНА
УЮМДАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛОО АГЕНТТИГИ



АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЙ

AGENCY FOR ACCREDITATION OF EDUCATIONAL PROGRAMS AND ORGANIZATIONS

БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 5/021 от 04.10.2024 г.

о проведении международной институциональной и программной аккредитации
Учреждения "Жалал-Абадекий международный университет".

Для проведения международной институциональной и программной (560001 «Лечебное дело» - 5 лет, 560001 «Лечебное дело» - 6 лет) аккредитации Учреждения «Жалал-Абадекий международный университет».

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Создать экспертную комиссию в составе:

Председатель: **Наврозова Шакар Истамовна**, доктор медицинских наук, профессор, заведующая кафедрой педиатрии Бухарского государственного медицинского института, Республика Узбекистан.

**Заместитель
председателя:** **Узакбаев Камчыбек Аскарбекович**, доктор медицинских наук, профессор, академик МАМ РФ, заслуженный врач КР, руководитель педиатрической службы и советник ректора Салымбеков Университета, Кыргызская Республика.

**Члены
комиссии:** **Уметалиев Юсуп Калжигитович**, доктор медицинских наук, профессор, академик международной академии наук, профессор кафедры госпитальной хирургии КГМА им. Ахунбаева, куратор отделения хирургии печени НХЦ, Кыргызская Республика.

Шакирова Клара Капановна, доктор экономических наук, профессор кафедры "Менеджмент" Института менеджмента и бизнеса КНУ им. Ж.Баласагына, Кыргызская Республика.

Мамытов Аманбек Миталинович, студент 5 го курса по специальности "Лечебное дело" КГМА им. И. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества, Кыргызская Республика.

Координатор: **Исмаилов Бактыбек Исакович**, доктор технических наук, профессор, заслуженный работник образования КР, директор ААОПО.

Референт: **Мамбеталиева Светлана Медетбековна**, кандидат технических наук, заместитель директора ААОПО.

II. Экспертной комиссии провести международную институциональную и программную аккредитацию по вышеуказанным программам

с 04.11.2024 г. по 06.11.2024 г.

III. Гонорар экспертам оплатить Агентства по аккредитации образовательных программ и организаций (ААОПО).

Директор ААОПО



Исмаилов Б.И.

Приложение № 3. Заявление университета на проведение международной институциональной и программной аккредитации

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ
БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
“Жалал-Абад эл аралык
университети” – Мекеме
(ЖААУ)



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Учреждение “Жалал-Абадский
международный университет”
(ЖААУ)

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC
“Jalal-Abad International University” (JAIU)

715600, Жалал-Абад шаары
Курманбек мачосу 24, (ЖААУ)
Номера: jaiuniver@gmail.com

715600, City Jalal-Abad
street Kurmanbek 24, (JAIU)
E-mail: jaiuniver@gmail.com

715600, г. Жалал-Абад
Улицы Курманбек 24, (ЖААУ)
Почта: jaiuniver@gmail.com

Исх. № 4
от 18 07 2024г.

Директору Агентства
по аккредитации образовательных
программ и организаций (ААЕРО)
профессору Б.И.Исмаилову

Заявление на международную институциональную аккредитацию

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(полное наименование высшего учебного заведения, телефон, факс, E-mail)

(03722) 5 10 12, jaiuniver@gmail.com

просит провести международную институциональную аккредитацию.

Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации высшего учебного заведения.
2. Копии лицензий государственного уполномоченного органа в области образования на реализуемые программы.
3. Полное наименование реализуемых образовательных программ (с указанием шифра и контингента студентов по всем формам обучения).
4. Количество и наименование структурных подразделений и филиалов высшего учебного заведения.
5. Копия сертификата предыдущей международной институциональной аккредитации.
6. Отчет по самооценке высшего учебного заведения.

Опыт гарантируем.

Нарбаев М.Р.

Ф.И.О. руководителя

Н. Исмаилов

Подпись



КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БИЛИМ
БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
"Жалал-Абад эл аралык
университети" – Мекеме
(ЖАЭУ)



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Учреждение "Жалал-Абадский
международный университет"
(ЖАМУ)

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC
"Jalal-Abad International University" (JAIU)

715600, Жалал-Абад шаары
Курманбек көчөсү 24, (ЖАЭУ)
Почта: jaiuniver@gmail.com

715600, City Jalal-Abad
street Kurmanbek 24, (JAIU)
E-mail: jaiuniver@gmail.com

715600, г. Жалал-Абад
Улица Курманбек 24, (ЖАМУ)
Почта: jaiuniver@mail.com

Исх. № 5
от "15" 07 2024 г.

Директору Агентства
по аккредитации образовательных
программ и организаций (ААЕРО)
профессору Б.Н.Исмаилову

**Заявление на международную программную аккредитацию
ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

(полное наименование высшего учебного заведения, телефон, факс, E-mail)

(03722) 5 10 12, jaiuniver@gmail.com

просит провести международную аккредитацию следующих образовательных программ:

№	Список аккредитуемых образовательных программ	Швфр
1	Лечебное дело	560001
2	Лечебное дело (для иностранных граждан)	560001

Оплату гарантируем.

Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации высшего учебного заведения.
2. Копии лицензий государственного уполномоченного органа в области образования на аккредитуемые программы.
3. Копии сертификатов предыдущей международной аккредитации вышеуказанных программ.
4. Отчет по самооценке аккредитуемых образовательных программ.

Нарбасв М.Р.

Ф.И.О. руководителя

И. Исмаилов

Подпись



Приложение № 4. Программа проведения международной аккредитации.

«УТВЕРЖДЕНО»



Директор Агентства по аккредитации
образовательных программ и организаций

Б.И. Исманлов
Б.И. Исманлов

Программа трехдневного посещения Жалал-Абадского международного университета

Время	МЕРОПРИЯТИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
	Предварительная встреча членов экспертной комиссии (ЭК)	
	Знакомство, распределение ответственности членов ЭК. Краткий обзор отчета по самооценке УЗ, обсуждение ключевых вопросов. Обсуждение программы посещения УЗ ЭК.	2 этаж, зал конференций
День первый		
9:15-9:30 (15')	Сбор членов ЭК по адресу: г. Жалал-Абад, ул. Курманбек-24 <i>Ответственные со стороны УЗ:</i> Ректор ЖАМУ: Нарбаев Мирсадык Рахимбердиевич, тел.: +996 (770) 466 768 Проректор по учебной работе: Садырова Нургуль Адылгазиевна, тел.: +996(555) 113 071)	2 этаж, зал конференций.
9:30-10:00 (30')	Встреча ЭК с руководством УЗ. Приветствие и представление членов ЭК референтом. Представление администрации УЗ. Выяснение организационных вопросов (предоставление оборудованного кабинета для экспертов, назначение лица, ответственного за обеспечение работы ЭК)	2 этаж, зал конференций.
10:00-10:30 (30')	Закрытое совещание членов ЭК Указания по проведению обхода инфраструктуры, интервью, работе с документацией и написанию отчета по внешней оценке.	2 этаж, зал конференций
10:30-12:30 (120')	Обход инфраструктуры учебного заведения При необходимости организация трансфера ЭК в другие административные здания УЗ Проректор по учебной работе: Садырова Нургуль Адылгазиевна, тел.: +996(555) 113 071)	Маршрут обхода инфраструктуры УЗ

	Декан: Астанов Шавкат Моминжанович, тел.: +996 (552)-308-603)	
12:30-13:15 (45')	Интервью со студентами <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	2 этаж, 207 ауд.
13:15-14:30 (45')	Перерыв на обед	Кафе на территории УЗ
14:30-15:00 (30')	Закрытое совещание членов ЭК по итогам интервью и написанию отчета по внешней оценке. Работа с документацией и написание отчета по внешней оценке.	2 этаж, зал конференций.
15:00-15:45 (45')	Интервью с родителями. <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	On line.
15:45-16:30 (45')	Интервью с социальными партнерами. <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	On line.
16:30-17:00 (30')	Закрытое совещание членов ЭК по итогам интервью и написанию отчета по внешней оценке. Работа с документацией и написание отчета по внешней оценке.	2 этаж, зал конференций.
День второй		
8:30-9:00 (30')	Работа с документацией	2 этаж, зал конференций.
9:00-10:00 (60')	Интервью с преподавателями (без высшего руководства, деканов, их заместителей, зав.кафедр). <i>Передача списка интервьюируемых каждому члену ЭК.</i>	2 этаж, зал конференций.

10:00-12:30 (160')	Дополнительный обход при необходимости и работа с документацией	
12:30-13:30 (60')	Перерыв на обед	Кафе на территории УЗ
13:30-15:00 (90')	Работа с документацией	2 этаж, зал конференций.
15:00-16:00 (60')	Интервью с администрацией УЗ (высшее руководство, деканы, зав. кафедрами, отделениями). Список АУП кто будет давать интервью	2 этаж, зал конференций
16:00-17:30 (90')	Работа над заключительным отчетом о внешней оценке	2 этаж, зал конференций
День третий		
9:00-12:00 (240')	Работа над заключительным отчетом о внешней оценке	2 этаж, зал конференций
12:30-13:30 (60')	Перерыв на обед	Кафе на территории УЗ
13:30-14:30 (60')	Совещание экспертов	2 этаж, зал конференций
14:30-16:30 (240')	Представление предварительных итогов внешней оценки администрации учебного заведения	2 этаж, зал конференций
16:30-17:00 (30')	Закрытое совещание экспертов	2 этаж, зал конференций

