



Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

«Лечебное дело, 5 лет» (Шифр 560001),

реализуемых высшим учебным заведением «Бишкекский международный медицинский институт» и международной институциональной аккредитации

**1. Председатель
международной
экспертной комиссии:**

Сайед Иштиак Расул, кандидат медицинских наук, профессор кардиологии в Национальном госпитале Лиакат (LNH), колледж - институт последипломного образования. Исламская Республика Пакистан.

**2. Заместитель
председателя:**

Юлдашев Ильшат Мухитдинович, доктор медицинских наук, профессор, заведующей кафедрой детской стоматологии КГМА им. И. Ахунбаева. Кыргызская Республика.

Члены комиссии:

3. Шарма Мокшада

Профессор, Всемирная ассоциация медицинских школ, координатор - член комиссии. Республика Индия.

**4. Насыров Алмаз
Турусбекович**

Доктор экономических наук, доцент, и.о. профессора, советник директора ААОПО. Кыргызская Республика.

Наблюдатели:

**Исмаилов Бактыбек
Искакович**

Доктор технических наук, профессор, заслуженный работник образования Кыргызской Республики, директор ААОПО. Кыргызская Республика.

Патан Мохиб Раза Хан

Студент 5 курса Медицинского факультета со специализацией «Лечебное дело» КГМА им. И. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества. Республика Индия.

Референт:

Насыров Алмаз Турусбекович, доктор экономических наук, доцент, и.о. профессора, советник директора ААОПО. Кыргызская Республика.

г. Бишкек, 2023 год



СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
ВВЕДЕНИЕ.		3
1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.		3
1.1. Основание для проведения международной аккредитации.		3
1.2. Состав международной экспертной комиссии по аккредитации.		3
1.3. Этапы международной аккредитации.		4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.		5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И КРИТЕРИЕВ.		7
3.1. Стандарт 1: Минимальные требования к политике обеспечения качества.		7
* <i>Дополнительные критерии ААОПО к 1 стандарту аккредитации для медицинских образовательных организаций.</i>		15
3.2. Стандарт 2: Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.		17
* <i>Дополнительные критерии ААОПО ко 2 стандарту аккредитации для медицинских образовательных организаций.</i>		30
3.3. Стандарт 3: Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов).		32
* <i>Дополнительные критерии ААОПО ко 3 стандарту аккредитации для медицинских образовательных организаций.</i>		47
3.4. Стандарт 4: Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов.		50
3.5. Стандарт 5: Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу.		58
* <i>Дополнительные критерии ААОПО к 5 стандарту аккредитации для медицинских образовательных организаций.</i>		66
3.6. Стандарт 6: Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам.		67
* <i>Дополнительные критерии ААОПО к 6 стандарту аккредитации для медицинских образовательных организаций.</i>		74
3.7. Стандарт 7: Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности.		76
3.8. Стандарт 8: Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации.		82
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ.		92
ПРИЛОЖЕНИЯ.		93



ВВЕДЕНИЕ

Внешняя экспертиза - международная оценка высшего учебного заведения «Бишкекский международный медицинский институт» (далее-БММИ) и образовательной программы по направлению подготовки «Лечебное дело» 5 лет, 560001, реализуемой БММИ проводилась в период с 13 по 15 февраля 2023 года.

Цель проведения международной аккредитации - установление степени соответствия, аккредитуемого высшего учебного заведения (далее-вуз) «Бишкекский международный медицинский институт» и реализуемой образовательной программы, стандартам и критериям международной аккредитации, установленных Агентством по аккредитации образовательных программ и организаций (далее-ААОПО) в соответствии с международными требованиями, признанными Всемирной федерацией медицинского образования (далее-ВФМО), а также выработка рекомендаций по усовершенствованию (см. Приложение № 2).

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Аккредитационным советом ААОПО решения о международной институциональной и программной аккредитации БММИ.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ.

1.1. Основание для проведения международной аккредитации.

В соответствии со ст. 40 Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, образовательные организации, реализующие образовательные программы основного и среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования могут проходить институциональную и (или) программную аккредитацию в уполномоченном государственном органе в области образования в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

В целях подтверждения качества предоставляемых образовательных услуг образовательные организации проходят институциональную и (или) программную аккредитацию в аккредитационных агентствах.

Аккредитация образовательных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности осуществляется на основании их письменного заявления сроком на 5 лет аккредитационными агентствами, деятельность которых была признана в порядке, установленном законодательством в области образования Кыргызской Республики или уполномоченным государственным органом в области образования.

Для прохождения международной институциональной и программной аккредитации БММИ обратился с заявлением в ААОПО, осуществляющее свою деятельность на национальном уровне и признанный ведущей мировой организацией гарантии качества в сфере медицинского образования ВФМО до 2032 года.

1.2. Состав международной экспертной комиссии по аккредитации.

Кандидатуры зарубежных экспертов были выбраны ААОПО на основе имеющейся международной информации в базе данных ААОПО, СМИ и переговоров с экспертами.

Кандидатуры местных экспертов соответствующего профиля и представителей профессионального сообщества и студенчества были выдвинуты ААОПО из базы данных экспертов ААОПО.

Группа мониторинга проведения международной аккредитации сформирована в соответствии с требованиями ААОПО.

Утверждение состава международной экспертной комиссии по аккредитации осуществлялось ААОПО.

Международная экспертная комиссия по аккредитации (далее - Комиссия) состояла из **4** зарубежных и кыргызских экспертов и **2** наблюдателей:



- **Сайед Иштиак Расул** - кандидат медицинских наук, профессор кардиологии в Национальном госпитале Лиакат (LNH), колледж - институт последипломного образования - председатель комиссии, зарубежный эксперт, Исламская Республика Пакистан;
- **Юлдашев Ильшат Мухитдинович** - доктор медицинских наук, профессор, заведующей кафедрой детской стоматологии КГМА им. И. Ахунбаева - заместитель председателя комиссии, местный эксперт, Кыргызская Республика;
- **Шарма Мокшада** - профессор, Всемирная ассоциация медицинских школ, координатор - член комиссии, зарубежный эксперт, Республика Индия.
- **Насыров Алмаз Турусбекович** - доктор экономических наук, доцент, и.о. профессора, советник директора ААОПО - член комиссии, референт, местный эксперт, Кыргызская Республика;
- **Исмаилов Бактыбек Исакович** - доктор технических наук, профессор, заслуженный работник образования Кыргызской Республики, директор ААОПО - наблюдатель, Кыргызская Республика;
- **Патан Мохиб Раза Хан** - Студент 5 курса Студент 5 курса Медицинского факультета со специализацией «Лечебное дело» КГМА им. И. Ахунбаева, представитель студенческого сообщества – наблюдатель, Республика Индия (см. Приложение № 3).

Большой международный опыт работы членов Комиссии в сфере медицины, медицинского и высшего образования, участие представителя студенчества и наблюдателей составили основу эффективной работы Комиссии в ходе международной аккредитации.

Все вышеперечисленное позволило проанализировать деятельность аккредитуемого БММИ и реализуемой образовательной программы в соответствии с международными требованиями гарантии качества высшего медицинского образования и контексту национальной образовательной системы.

1.3. Этапы международной аккредитации.

Международная аккредитация состояла из трёх основных этапов:

I Этап: «Самооценка высшего учебного заведения «Бишкекский международный медицинский институт». БММИ являлся ответственным за проведение процедуры самооценки, подготовку и своевременное предоставление в ААОПО отчета о самооценке. В соответствии с разработанным ААОПО «Руководством по самооценке образовательных программ и организаций» Отчет о самооценке был своевременно подготовлен, представлен в ААОПО и отправлен членам экспертной комиссии за 30 дней до начала выездной работы экспертной комиссии в вуз. В процессе изучения отчета эксперты имели возможность сформировать предварительное мнение об аккредитуемом вузе и образовательных программах с точки зрения соответствия стандартам и критериям аккредитации ААОПО.

Члены Комиссии оценили качество подготовки отчета о самооценке с точки зрения соответствия информации разделам отчета; достаточности аналитических данных; наличия доказательств и ссылок на подтверждающие документы; полноты информации; указали на недостатки Отчета, что в целом обеспечило возможность принятия предварительного экспертного мнения и формирования предложений по предстоящему визиту в БММИ.

II Этап: «Внешняя оценка: Визит в высшее учебное заведение «Бишкекский международный медицинский институт». Комиссия находилась с визитом в БММИ с 13 по 15 февраля 2023 года с целью подтверждения достоверности информации, содержащейся в отчете по самооценке, сбора дополнительных фактов, относящихся к деятельности аккредитуемого вуза и реализации образовательной программы, проверки их соответствия стандартам и критериям ААОПО, признанным ВФМО.



Сроки и программа визита были предварительно определены ААОПО и согласованы с руководством БММИ и членами Комиссии. Во время визита Комиссия посетила объекты учебного заведения и провела ряд встреч и интервью в соответствии с программой визита (см. Приложение № 4).

Для проведения визита руководство БММИ оказывало Комиссии административную поддержку, включая организацию встреч и интервью, предоставление помещений, компьютеров с доступом в Интернет, необходимой научной, учебной, учебно-методической документации и дополнительными материалами, необходимыми для экспертизы. Комиссия отмечает высокий уровень организационной подготовки и обеспечения конструктивной работы вовремя аккредитационной экспертизы.

III Этап: «Принятие решения по аккредитации: Заключение по результатам внешней оценки». По итогам внешней оценки высшего учебного заведения «Бишкекский международный медицинский институт» и образовательной программы Комиссия представила в ААОПО Отчет о результатах внешней оценки на предмет соответствия стандартам и критериям международной институциональной и программной аккредитации, а также предварительное заключение по международной аккредитации БММИ для прохождения соответствующих процедур рассмотрения и утверждения/отклонения на Аккредитационном совете ААОПО (см. Приложения № 5,6).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

Бишкекский международный медицинский институт (БММИ) является частным высшим учебным заведением, осуществляющим учебную, лечебно-профилактическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. БММИ функционирует как единый учебно-образовательный и научно-производственный комплекс (см. Таблицу № 1).

БММИ в настоящее время реализует программу высшего профессионального образования по специальности: 560001 Лечебное дело с присвоением квалификации - Специалист (Врач/ Medical doctor) для иностранных студентов. Контингент обучающихся составляет 122 иностранных граждан (Индия, Пакистан и Бангладеш), обучающихся по специальности 560001 «Лечебное дело» в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Кыргызской Республики (см. Таблицу № 1).

Таблица № 1: «Общие сведения об аккредитуемом высшем учебном заведении»

Полное наименование вуза	Учреждение «Бишкекский международный медицинский институт»
Учредители	1. Самигуллина Альфия Эльдаровна 2. Оторбаев Нурсултан Чагатаевич 3. Яров Юсуф Исмарович 4. Ярова Салима Исхаровна 5. Иманкулов Акылбек Шаршенкулович 6. Муратов Памир Муратович 7. Рахимдинова Аида Тилековна 8. Агарин Сергей Алексеевич
Собственность:	Частная
Место нахождения	Кыргызская Республика, 725012, Чуйская область, г. Кант, ул. Гагарина 58
Ректор	доктор медицинских наук, профессор, заслуженный врач Кыргызской Республики, Самигуллина Альфия Эльдаровна.



Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций

Лицензия и предельный контингент	Серийный номер LS210001718, регистрационный номер №В 2021-0007 от 19.08.2021, бессрочно. Предельный контингент - 730 студентов.
Государственная регистрация	Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица: № 186914-3301-У-е от 15.06.2021, код ОКПО: 30419400. Серия ГПО: № №0048404.
Фактический контингент студентов по аккредитуемым направлениям:	122

БММИ находится на стадии становления и ориентирован на обеспечение рынка труда высококвалифицированными специалистами - врачами международного уровня. В вузе ведется подготовка иностранных граждан с целью продвижения экспорта образовательных услуг для Пакистана, Индии, Бангладеша и других государств.

БММИ нацелен повысить качество образовательных программ в сфере медицинского образования и стать конкурентоспособным на рынке образовательных услуг путем внедрения современных образовательных программ и технологий обучения. Для этих целей университет намерен пройти международную аккредитацию с последующим определением точек роста и направлений усовершенствования программы (см. Таблицу № 2).

Таблица № 2 «Сведения об аккредитуемой программе»

Образовательная программа	«Лечебное дело, 5 лет» (Шифр 560001)
Срок проведения экспертизы	13-15 февраля 2023 г.
Ответственный за аккредитацию от вуза	Председатель комиссии БММИ по международной аккредитации Самигуллина Альфия Эльдаровна, ректор БММИ.



3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И КРИТЕРИЕВ.

3.1. Стандарт 1: «Минимальные требования к политике обеспечения качества».

Критерий 1.1.: Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.

Бишкекский международный медицинский институт имеет принятую путем широкого обсуждения миссию. БММИ видится как вуз, завоевавший международное признание с исключительной деловой репутацией, обеспечивающий высокий уровень подготовки лидеров в области медицины и медицинских исследований, отличающихся высоким профессионализмом, конкурентоспособностью на международном уровне, придерживающихся принципов альтруизма и ориентации на потребности сообществ ([Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года](#)).

Миссией Бишкекского международного медицинского института является подготовка врачей, адаптированных к вызовам меняющегося мира, формирующих ответственное отношение людей к своему здоровью. Миссия размещена на [официальном сайте](#) и стенде ([фото стенда «Миссии БММИ»](#)).

Целью ООП ВПО по специальности «Лечебное дело» (5-ти летнее образование) является подготовка врача, конкурентоспособного профессионала, ориентированного на сообщества и приверженного к обучению в течение всей жизни. Для решения поставленной цели определены задачи, которые реализуются путем:

- создания благоприятной образовательной среды для формирования личности с критическим мышлением, рефлексивной практикой, и приверженной к обучению в течение всей жизни;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, профессиональном и научно-исследовательском развитии посредством получения высшего образования в избранной области;
- удовлетворение потребности разных государств в квалифицированном, ориентированном на сообщество специалисте, способном формировать ответственное отношение людей к своему здоровью.

Соответственно миссии БММИ, цели и задачам ООП ВПО ожидаемые результаты обучения (РО) сгруппированы в шесть областей и представлены в виде образовательных целей:

1. Знания в области медицины;
2. Критическое мышление и научные исследования;
3. Рефлексивная практика и уход за пациентами;
4. Профессионализм;
5. Навыки межличностного общения;
6. Системный подход к охране здоровью.

Стратегия развития БММИ на период 2022-2026 годы ([приказ ректора БММИ «О создании рабочей группы для разработки Стратегии развития БММИ и стратегического плана развития»](#)) позволяет планировать ресурсы, необходимые для достижения запланированных целей и мероприятий. БММИ ставит следующие стратегические цели развития:



1. Достигнуть качества образовательной деятельности до уровня лучших ВУЗов страны и войти в международный рейтинг зарубежных медицинских школ.
2. Создать эффективную систему управления качеством обучения в соответствии с принципами стратегического менеджмента EFQM.
3. Расширить рынок медицинских образовательных услуг с привлечением абитуриентов из стран дальнего зарубежья благодаря международному сотрудничеству и внешним связям.
4. Внедрить эффективную модель партнерства на основе реализации сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами (сотрудники, студенты, родители, выпускники, работодатели, профессиональное сообщество, органы управления и общество в целом).
5. Создать современную виртуальную клинику и многопрофильную больницу с внедрением собственных научных достижений по профилактике неинфекционных заболеваний продвигая концепцию снижения вреда.
6. Создать современную инфраструктуру института, соответствующую стратегическим целям развития.

На основе Стратегического плана развития, БММИ ежегодно разрабатывает комплексный план мероприятий в соответствии с миссией института и потребностями сторон, заинтересованных в качественной подготовке специалистов, он является основополагающим документом, в соответствие с которым осуществляется долгосрочное, краткосрочное и текущее планирование деятельности структурных подразделений института. В АСУ e-Bilim БММИ размещен План работы БММИ на 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы ([ссылка на АСУ e-Bilim «План работы БММИ»](#)).

Для достижения стратегических целей в области образовательной деятельности БММИ сформулирована «Политика в области качества» ([Политика в области качества](#)).

Резюме по критерию 1.1.: В отчете по ранее проведенной ААОПО национальной аккредитации определены отдельные недостатки, поэтому ректором была создана рабочая группа по анализу миссии БММИ, которая в течение 1 месяца должна предоставить обновленную миссию для рассмотрения на ученом совете.

Приложения:

- 1.1.1. Устав БММИ.
- 1.1.2. Перечень стратегических документов БММИ.
- 1.1.3. Перечень основных НПА КР.
- 1.1.4. Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года «О рассмотрении миссии БММИ».
- 1.1.5. Приказ о составе рабочей группы по пересмотру миссии БММИ.
- 1.1.6. Миссия размещена на сайте БММИ.
- 1.1.7. Фото стенда «Миссия БММИ».
- 1.1.8. Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года «О рассмотрении цели, задач и результатов обучения».
- 1.1.9. Протокол Ученого совета №2 от 16.09.2021 года «Об утверждении цели, задач и результатов обучения».
- 1.1.10. Цель, задачи и результаты обучения размещены на сайте БММИ.
- 1.1.11. Фото стенда «Цель, задачи и результаты обучения».
- 1.1.12. Приказ ректора БММИ «О создании рабочей группы для разработки Стратегии развития БММИ и стратегического плана развития».
- 1.1.13. Стратегический план развития БММИ.
- 1.1.14. Ссылка на АСУ eBilim «План работы БММИ на 2021/2022 учебный год».
- 1.1.15. Политика в области качества.

Критерий 1.1. выполняется с замечаниями



Критерий 1.2.: Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, анализ результатов выполнения и внесения, соответствующих корректив.

В БММИ проводится ежегодный мониторинг и анализ выполнения с последующим внесением соответствующих корректив. В БММИ функционирует Отдел менеджмента качества и Совет по качеству, в задачу которых входит обеспечение выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, оценки выполнения Государственного образовательного стандарта ([Положение об отделе менеджмента качества](#); [Положение о Совете по качеству](#)) путем ежегодного мониторинга результатов достижения анкетированием студентов, сотрудников и стейкхолдеров, а также проверкой структурных подразделений. Отчеты Отдела менеджмента качества заслушиваются на Ученом совете БММИ, с вовлечением сотрудников, студентов, работодателей и социальных партнеров. Полученные в результате анализа данные используются для устранения существующих несоответствий, корректировки планов и усиления развития вуза. Все рекомендации по устранению недостатков протоколируются и направляются в подразделения для их корректировки ([протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года по итогам 2021/2022 учебного года](#)).

Выполнение плана работ заведующих кафедр и кураторов согласно Положениям БММИ «О кафедре», «О кураторе», ежегодно рассматриваются на Ученом совете по итогам завершения учебного года с внесением корректировки по предложениям заинтересованных сторон ([Положение БММИ «О кафедре»](#); [Положение БММИ «О кураторе»](#)). Кафедрами предоставляется ведомость учета рейтинговых баллов студентов за текущий год обучения ([ведомость учета рейтинговых баллов студентов за 2021/2022 учебный год](#)) и подводятся итоги достижения результатов обучения в группах с обсуждением необходимых мер для улучшения качества образовательного процесса ([протокол межкафедрального заседания №10 от 26 июля 2022 года «Отчет об итогах 2021/2022 учебного года»](#)) с последующим рассмотрением на УМС ([протокол УМС №1 от 29 августа 2022 года «Отчет об итогах 2021/2022 учебного года»](#)) и Совете по качеству, после чего отчет по итогам учебного года обсуждается на Ученом совете с привлечением всех заинтересованных сторон ([протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года по итогам 2021/2022 учебного года](#)).

Резюме по критерию 1.2.: Цели обучения и результаты обучения детально обсуждены, но при этом полноценный мониторинг реализации стратегических и текущих планов не проводился. Фактически Анализ выполнения и внесения соответствующих корректив недостаточно документированы при ежегодном мониторинге.

Приложения:

- 1.2.1. Положение об отделе менеджмента качества.
- 1.2.2. Положение о Совете по качеству.
- 1.2.3. Протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года по итогам 2021/2022 учебного года.
- 1.2.4. Положение БММИ «О кафедре».
- 1.2.5. Положение БММИ «О кураторе».
- 1.2.6. Ведомость учета рейтинговых баллов студентов за 2021/2022 учебный год.
- 1.2.7. Протокол межкафедрального заседания №10 от 26 июля 2022 года «Отчет об итогах 2021/2022 учебного года».
- 1.2.8. Протокол УМС №1 от 29 августа 2022 года «Отчет об итогах 2021/2022 учебного года»
- 1.2.9. Протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года по итогам 2021/2022 учебного года.

Критерий 1.2. выполняется с замечаниями



Критерий 1.3.: Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.

Для обеспечения участия руководства, ППС, сотрудников, студентов и других заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования в БММИ сформированы специализированные структуры: Ученый совет; Совет по качеству образования; Учебно-методический совет; Наблюдательный совет; Студенческий Сенат. Важное значение в системе обеспечения качества образования принадлежит учебно-методическому совету БММИ ([Приказ об обновлении состава УМС](#); [План работы УМС на 2021/2022 учебный год](#); [План работы УМС на 2022/2023 учебный год](#)), членами УМС являются проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по научной и лечебной работе, ученый секретарь Ученого совета, декан, офис-регистратор факультета «Лечебное дело», начальник отдела менеджмента качества образования, начальник УМО, заведующие кафедрами, специалист учебно-методического отдела, которые рассматривают и рекомендуют к применению учебные планы, УМК, силлабусы и т.д. ([Протокол заседания УМС №1 от 24 августа 2021 года](#); [Протокол заседания УМС №1 от 29 августа 2022 года](#)).

В БММИ внедрена комплексная система сбора и анализа учебной информации - АСУ e-Bilim, с помощью которой проводится мониторинг успеваемости студентов, а также технологическое обеспечение учебно-методическими материалами студентов. Родители в онлайн режиме могут вести контроль успеваемости, через электронные зачетные книжки и учетные карточки студента. В АСУ e-Bilim отражены все основные процессы деятельности института, тем самым обеспечивается прозрачность контроля и оценки знаний студентов и образовательного процесса ([Ссылка на e-Bilim БММИ](#)).

Инструментами участия всех заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования БММИ являются: 1) заключение договоров о сотрудничестве ([Копии договоров о сотрудничестве](#)); 2) межкафедральные заседания с приглашением работодателей при рассмотрении вопросов повышения эффективности и качества учебного процесса ([Протокол межкафедрального заседания итогов 2021/2022 учебного года](#)); 3) проведение Ученых советов с приглашением представителей клинических баз, работодателей, партнеров-агентов и студентов ([Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года](#)); 4) совет по качеству образования БММИ с привлечением представителей всех подразделений института и по согласованию с участием представителей клиник, работодателей, партнеров-агентов, студентов ([протокол заседания Совета по качеству №2 от 14 октября 2021 года](#)); 5) обновление УМК с участием всех структур института ([Положение об УМК БММИ](#)); 6) посещение аудиторных занятий (взаимное посещение ППС, руководством, УМО, ОМК и т.д.) с записью в журналах посещения ([Журнал посещения аудиторных занятий БММИ](#)); 7) кураторство групп ([Положение о кураторе БММИ](#)); 8) участие в студенческом Сенате Академического советника ([Приказ об Академическом советнике](#)); 9) анкетирование студентов, сотрудников и работодателей ([ссылка на анкеты](#)); 10) почта доверия и т.д. ([ссылка на почту доверия](#); [фото ящика доверия](#)).

Существующая в БММИ система обеспечения качества направлена на поддержание и развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза.

Резюме по критерию 1.3.: Полученные результаты на основе вопросника хорошо представлены в гистограммах и круговых диаграммах и размещены на вебсайте БММИ.

Приложения:

1.3.1. Положение об ученом совете БММИ.

1.3.2. Положение о Совете по качеству образования БММИ.



- 1.3.3. Положение об Учебно-методическом совете БММИ.
- 1.3.4. Наблюдательный совет БММИ.
- 1.3.5. Положение о студенческом Сенате БММИ.
- 1.3.6. Приказ об обновлении состава УМС.
- 1.3.7. План работы УМС на 2021/2022 учебный год.
- 1.3.8. План работы УМС на 2022/2023 учебный год.
- 1.3.9. Протокол заседания УМС №1 от 24 августа 2021 года.
- 1.3.10. Протокол заседания УМС №1 от 29 августа 2022 года.
- 1.3.11. Ссылка на e-Bilim БММИ.
- 1.3.12. Копии договоров о сотрудничестве.
- 1.3.13. Протокол межкафедрального заседания итоги 2021/2022 учебного года.
- 1.3.14. Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года.
- 1.3.15. Положение о ГИА БММИ.
- 1.3.16. Протокол заседания Совета по качеству, где по согласованию перечислен состав.
- 1.3.17. Положение об УМК БММИ.
- 1.3.18. Журнал посещения аудиторных занятий БММИ.
- 1.3.19. Положение о кураторе БММИ.
- 1.3.20. Приказ об Академическом советнике.
- 1.3.21. Ссылка на анкеты.
- 1.3.22. Ссылка на почту доверия.
- 1.3.23. Фото ящика доверия.

Критерий 1.3. выполняется

Критерий 1.4.: Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

В БММИ внедрение системы управления качеством образовательного процесса в соответствии с принципами стратегического менеджмента EFQM и стандартом ISO 9001-2015 не завершена. Важнейшим документом системы менеджмента качества является «Руководство по качеству» ([Руководство по качеству](#)), в котором отражены принципы менеджмента качества: сильная студенто-ориентированность, мотивация и вовлеченность руководства, процессный подход и постоянное совершенствование. Система менеджмента качества (СМК) является стратегическим направлением, которое направлено на улучшение результатов образовательного процесса и обеспечение прочной основы для инициатив, ориентированных на устойчивое развитие ([Положение о СМК БММИ](#)). Внедрение процессного подхода цикла «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй» (PDCA) и риск-ориентированного мышления позволило БММИ использовать предупреждающие средства управления и минимизировать негативные последствия. СМК помогает в определении объема, регистрации и сохранения документированной информации, как свидетельства определения рисков институтом.

Документация системы менеджмента качества в БММИ включает:

- политику в области качества ([Политика в области качества БММИ](#));
- стратегические цели и ожидаемые результаты;
- руководство по качеству;
- документированная процедура, управление документами ([Инструкция по делопроизводству; Номенклатура дел](#)).
- внутренний аудит, планирование и проведение;
- документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений ([Ссылка на e-Bilim](#)).

«Документированная процедура (управление документами)» в БММИ построена на принципе 3-х уровневой системы:



1-уровень: Руководство внешними документами (Законодательные акты КР, постановления Кабинета Министров КР, Приказы МОиН КР и МЗ КР и другие нормативно-правовые акты в сфере образования) ([Ссылка на e-Bilim](#)).

2-уровень: Руководство основными внутренними документами (Устав БММИ, Стратегия развития БММИ, Положения о структурных подразделениях, Положение о БРС, Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS), Положение об академической мобильности и другие внутренние документы) ([Ссылка на e-Bilim](#)).

3-уровень: Руководство дополнительными внутренними документами (приказы, рабочие инструкции, правила пользования и иные документы для оперативной деятельности БММИ ([Журнал регистрации документооборота](#))).

Также, в целях улучшения качества образования в БММИ внедрена информационная система АСУ e-Bilim.

Резюме по критерию 1.4.: Система обеспечения качества образования не завершена и находится на стадии внедрения. Полноценная работа в этом направлении отсутствует.

Приложения:

- 1.4.1. Руководство по качеству.
- 1.4.2. Положение о СМК БММИ.
- 1.4.3. Политика в области качества БММИ
- 1.4.4. Инструкция по делопроизводству.
- 1.4.5. Номенклатура дел.
- 1.4.6. Ссылка на e-Bilim документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений.
- 1.4.7. Ссылка на e-Bilim Руководство внешними документами.
- 1.4.8. Ссылка на e-Bilim Руководство основными внутренними документами.
- 1.4.9. Журнал регистрации документооборота.

Критерий 1.4. не выполняется

Критерий 1.5.: Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества документированной системы менеджмента качества образования.

Руководство БММИ принимает на себя обязательство по созданию постоянно действующей системы обеспечения качества образовательной программы, включающей в себя эффективные механизмы внутреннего и внешнего контроля. Для этого в БММИ создан отдел менеджмента качества ([Структура БММИ](#); [Штатное расписание](#)) и Совет по качеству, который является совещательным коллегиальным органом ([Приказ о составе Совета по качеству](#)).

Резюме по критерию 1.5.: Назначение одного сотрудника недостаточно для полноценной работы отдела по медицинскому образованию (учебного отдела) и отдела контроля качества. Крайне необходимо усиление потенциала данных подразделений и отдела информационных технологий.

Приложения:

- 1.5.1. Структура БММИ.
- 1.5.2. Штатное расписание.
- 1.5.3. Приказ о назначении начальника отдела менеджмента качества
- 1.5.4. Приказ о составе Совета по качеству.

Критерий 1.5. выполняется с замечаниями



Критерий 1.6.: Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения и системы менеджмента качества.

Миссия, стратегический план, образовательные цели, результаты обучения, система менеджмента качества опубликованы [на официальном сайте БММИ](#). Для обеспечения бесперебойного функционирования сайта БММИ создана рабочая группа ([Приказ о рабочей группе по сайту](#)) в составе: проректора по учебно-воспитательной и клинической работе; специалистов по развитию международного сотрудничества и качеству образования; инициативные педагоги; студенты. Из числа членов рабочей группы назначены: администратор, редактор, корреспондент сайта, Web-мастер, Web-администратор. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения возлагается на сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

Резюме по критерию 1.6.: Критерий выполняется полностью.

Приложения:

- 1.6.1. Ссылка на сайт (Миссия, стратегический план, образовательные цели, результаты обучения, система менеджмента качества).
- 1.6.2. Положение о сайте.
- 1.6.3. Приказ о рабочей группе по сайту.

Критерий 1.6. выполняется

Критерий 1.7.: Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом настоящих 4 Минимальных требований, предпринимают действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы.

Учитывая, что БММИ новый молодой ВУЗ, существующий на рынке медицинских образовательных услуг один год, руководством института предпринимаются первые шаги по обеспечению академической репутации. На момент прохождения аккредитации подписаны договора о сотрудничестве с ОшГУ ([Договор о сотрудничестве с ОшГУ](#)), ЖАГУ ([Договор о сотрудничестве с ЖАГУ](#)), Национальным центром охраны материнства и детства, научным учреждением здравоохранения третичного уровня оказания специализированной медицинской помощи в Кыргызской Республике ([Договор о сотрудничестве с НЦОМиД](#)), Центром семейной медицины № 6 г. Бишкек ([Договор о сотрудничестве с ЦСМ №6 г. Бишкек](#)), медицинским центром вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова ([Договор о сотрудничестве с МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова](#)), медицинской клиникой «Эксперт» ([Договор о сотрудничестве с медицинской клиникой «Эксперт»](#)).

Для продвижения бренда БММИ и академической репутации администрация института направила на повышение квалификации ([Приказы о прохождении повышения квалификации сотрудников БММИ в 2021/2022 году](#)) ряд сотрудников в 2021/2022 учебном году ([План повышения квалификации сотрудников на 2021/2022; План повышения квалификации сотрудников и ППС на 2022/2023, План повышения квалификации сотрудников и ППС на 5 лет; сертификаты](#)). В феврале 2021 года БММИ пригласил для гостевых лекций профессора Syed Irfan Ali из Пакистана ([Скриншот личного кабинета e-визы; Скриншот записи в гостевой книге; Фото гостевых лекций](#)). 21 декабря 2022 года Dr Kamal Kishore Verma, professor; MBBS; Government Ghandi medical college - основное место работы, Bitton MD; MS/PATHO; Government Shyam Shah medical college, Kewa, MP- гостевая лекция по общей анатомии - General anatomy ([фото гостевой лекции](#)) и многие другие мероприятия.



ППС БММИ имеет право свободно излагать учебную дисциплину, выбирать методику преподавания. ООП ВПО обеспечивает академическую свободу учебных дисциплин по усмотрению преподавателя (имеются УМК, аннотации дисциплин и силлабусы ([УМК английский язык](#); [Аннотации дисциплин](#); [Силлабус латинский язык](#))).

БММИ является членом Ассоциации вузов КР для укрепления академической репутации и свободы в корпоративном мире ([Договор](#)). БММИ вступил в членство организации «Research4life» для повышения качества образования путем доступа к базе данных «Research4life», как Всемирной организации здравоохранения, предоставляющей учреждениям онлайн-доступ к рецензируемому академическому и профессиональному контенту. «Research4life» крупнейшая онлайн-платформа электронных ресурсов, книг, журналов по медицине, сельскому хозяйству, окружающей среде ([Лицензионное соглашение о членстве в организации «Research4life»](#)).

БММИ включен во Всемирный Справочник медицинских ВУЗов (World Directory of Medical Schools) ([ссылка](#)).

В рамках научно-исследовательской работы, студенты совместно с сотрудниками БММИ в 2021/2022 учебном году провели несколько социологических опросов по факторам риска неинфекционных заболеваний среди учащихся столичных ВУЗов ([Анкета социологического опроса по распространенности употребления алкоголя](#)). В социологических опросах приняли участие студенты КГМА, КРСУ, КТУ, КГУСТА в возрасте от 18 до 25 лет ([Ссылка на публикации результатов опроса](#)). В ноябре 2022 года студенты 2 курса БММИ приняли участие в межвузовской конференции, посвященной дням науки в университете «Адам». Студентке 2 курса группы GM-1-21 Nezu Jain был вручен диплом за занятое второе место. Несмотря на наличие ряда мероприятий, отмечается недостаток сотрудничества на национальном и международном уровне ([фото с конференции](#); [сертификат участия](#)).

Резюме по критерию 1.7.: Необходимо развивать сотрудничество на национальном и международном уровнях, с обязательным документированием в печатных или социальных медиа.

Приложения:

- 1.7.1. Договор о сотрудничестве с ОшГУ.
- 1.7.2. Договор о сотрудничестве с ЖАГУ.
- 1.7.3. Договор о сотрудничестве с НЦОМид.
- 1.7.4. Договор о сотрудничестве с ЦСМ №6 г. Бишкек.
- 1.7.5. Договор о сотрудничестве с МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова.
- 1.7.6. Договор о сотрудничестве с медицинской клиникой «Эксперт».
- 1.7.7. Приказы о прохождении повышения квалификации сотрудников БММИ.
- 1.7.8. План повышения квалификации сотрудников на 2021/2022.
- 1.7.9. План повышения квалификации сотрудников и ППС на 2022/2023.
- 1.7.10. План повышения квалификации сотрудников и ППС на 5 лет.
- 1.7.11. Сертификаты о повышении квалификации.
- 1.7.12. Скриншот личного кабинета e-визы, приглашение профессора Syed Irfan Ali.
- 1.7.13. Фото гостевой лекции.
- 1.7.14. Фото гостевых лекций.
- 1.7.15. Фото гостевых лекций.
- 1.7.16. Скриншот записи в гостевой книге.
- 1.7.17. УМК английский язык.
- 1.7.18. Аннотации дисциплин.
- 1.7.19. Силлабус латинский язык.
- 1.7.20. Заявка на членство в Ассоциацию вузов КР.
- 1.7.21. Заявка о вступлении в членство организации «Research4life».
- 1.7.22. Ссылка на Всемирный Справочник медицинских ВУЗов (World Directory of Medical Schools).
- 1.7.23. Анкета социологического опроса по распространенности употребления алкоголя.



- 1.7.24. Ссылка на публикации результатов опроса.
- 1.7.25. Nezy Jain: фото с конференции.
- 1.7.26. Nezy Jain: сертификат участия.
- 1.7.27. Akshat Dhyani-Viral: фото с конференции.
- 1.7.28. Akshat Dhyani-Viral: сертификат участия.
- 1.7.29. Фото диплома Nezy Jain.

Критерий 1.7. выполняется с замечаниями

Дополнительный критерий 1.8.: Заявленная миссия отражает уникальность и особенность образовательной организации.

По мнению руководства и учредителей, Миссия БММИ отражает уникальность и особенность ВУЗа так как является результатом авторской разработки всех заинтересованных сторон с учетом тенденций и вызовов современного мира.

Миссией Бишкекского международного медицинского института является подготовка врачей, адаптированных к вызовам меняющегося мира, формирующих ответственное отношение людей к своему здоровью ([Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года](#)).

Резюме по дополнительному критерию 1.8.: В существующей версии миссия не в полной мере отражает вышеуказанные параметры. Требуется ревизия выполнения рекомендаций ААОПО по результатам национальной аккредитации.

Приложения:

- 1.8.1. Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года.
- 1.8.2. Ссылка на сайт БММИ.
- 1.8.3. Фото стенда «Миссия БММИ».

Дополнительный критерий 1.8. выполняется с замечаниями

Дополнительный критерий 1.9.: Опубликовано ли заявление, в котором излагаются ценности, приоритеты и цели образовательной организации?

Заявления в котором излагаются ценности, приоритеты и цели образовательной организации опубликованы на официальном сайте (www.bimi.edu.kg) и стендах БММИ для информирования администрации, сотрудников, ППС, абитуриентов, студентов, их родителей, работодателей и иных заинтересованных лиц об образовательной деятельности института). При этом, следует принять во внимание о недостаточности информации о восприятии общественностью ценности, приоритетов и целей образовательной организации.

Резюме по дополнительному критерию 1.9.: Недостаточно материалов и доказательств относительно публично озвученных ценностей, приоритетов и целей БММИ.

Приложения:

- 1.9.1. Ссылка на сайт БММИ.
- 1.9.2. Фото стенда «Миссия БММИ».

Дополнительный критерий 1.9. выполняется с замечаниями

Дополнительный критерий 1.10.: Какие заинтересованные стороны участвовали в его разработке и каким образом?

Для разработки Миссии института были привлечены все заинтересованные стороны: внутренние и внешние стейкхолдеры (учредители, администрация, профессорско-



Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций

преподавательский состав, руководители практического здравоохранения и контрактер) ([Приказ «О создании рабочей группы для разработки Видения, Миссии, Цели, Результатов обучения и ООП»](#)). Видение и Миссия БММИ на Ученом Совете были рассмотрены и с учетом всех предложений и рекомендаций по ключевым моментам важным для позиционирования института в мировом сообществе, ценностях и стратегическом фокусе БММИ были утверждены ([Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года](#)).

Резюме по дополнительному критерию 1.10.: Недостаточно доказательств в какой мере и насколько вовлечены заинтересованные стороны в процесс разработки миссии. Характер и частота взаимодействия не четко определены.

Кроме этого, в ранее проведенной национальной аккредитации, экспертной комиссией ААОПО было рекомендовано доработать миссию в 2023 году.

Приложения:

1.10.1. Приказ «О создании рабочей группы для разработки Видения, Миссии, Цели, Результатов обучения и ООП».

1.10.2. Протокол Ученого совета №1 от 23.08.2021 года.

Дополнительный критерий 1.10. выполняется с замечаниями

С учетом вышеприведенных доказательств, Комиссия определила недостатки, сформулировала соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках аккредитуемого стандарта 1 (см. Приложение № 5 «Отчет экспертов по оценке стандартов»).

Слабые стороны:

1. Миссия в недостаточной мере отражает приоритетную специфику и уникальность БММИ.
2. Нет четкого понимания руководством, сотрудниками, студентами и стейкхолдерами учебного заведения системы и процессов обеспечения качества образования.
3. Не завершено создание целостной системы менеджмента качества и требуется усовершенствование с целью достижения международных стандартов качества.
4. Отсутствие системной и устойчивой работы по повышению академической репутации учебного заведения.

Рекомендации:

1. До 01.09.2023 устранить замечания, указанные в миссии.
2. До 31.12.2023 провести комплекс обучающих мероприятий для руководства и сотрудников с целью формирования четкого понимания процессов, функций и ролей всех сторон при реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.
3. Завершить внедрение СМК к 01.09.2023 и до 2025 года пройти международную сертификацию соответствующей требованиям стандартам ISO 9001.
4. До 31.12.2023 разработать План действий по повышению академической репутации с последующим анализом результатов и принятием корректирующих действий.

Стандарт 1 выполняется с замечаниями



3.2. Стандарт 2: «Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ».

Критерий 2.1.: Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы.

Цель ООП по специальности «Лечебное дело» (5-ти летнее образование) - подготовка Врача, конкурентоспособного профессионала, ориентированного на сообщества и приверженного к обучению в течение всей жизни (ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет).

Миссия БММИ и цель ООП ВПО утверждены на Ученом совете (Протокол Ученого совета № 1 от 23.08. 2021 года) с учетом мнения всех заинтересованных сторон (руководство, сотрудники, ППС, работодатели, представители практического здравоохранения и другие партнеры) и находятся в публичном доступе на сайте института.

Для решения поставленной цели определены задачи:

- создание благоприятной образовательной среды для формирования личности с критическим мышлением, рефлексивной практикой, и приверженной к обучению в течение всей жизни;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, профессиональном и научно-исследовательском развитии посредством получения высшего образования в избранной области;
- удовлетворение потребности разных государств в квалифицированном, ориентированном на сообщество специалисте, способном формировать ответственное отношение людей к своему здоровью.

Соответственно миссии БММИ, цели и задачам ООП ВПО ожидаемые результаты обучения (РО) сгруппированы в шесть областей (образовательных целей):

1. Знания в области медицины;
2. Критическое мышление и научные исследования;
3. Рефлексивная практика и уход за пациентами;
4. Профессионализм;
5. Навыки межличностного общения;
6. Системный подход к охране здоровью.

Резюме по критерию 2.1.: Миссия, видение и показатели развития, такие как результаты обучения представлены детально, однако это должно было быть более конкретизированное и сделано с участием студентов, которые не были проконсультированы относительно создания миссии. Миссия должна отражать роль университета и студентов для их стран.

Приложения:

2.1.1. ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет.

2.1.2. Протокол Ученого совета №1 от 23 августа 2021 года «Об утверждении цели ООП ВПО».

2.1.3. Ссылка на сайт «Цель».

Критерий 2.1. выполняется с замечаниями

Критерий 2.2.: Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения.



Ожидаемые результаты обучения (РО) сформулированы профессионально, на основе предложенных ГОС ВПО компетенций. В разработке и обсуждении результатов обучения приняли участие все заинтересованные стейкхолдеры БММИ (руководство, сотрудники, ППС, работодатели, представители практического здравоохранения и другие партнеры), после чего результаты обучения утверждены ректором, включены в ООП ВПО и находятся в публичном доступе на сайте института ([Протокол Ученого совета №2 от 16 сентября 2021 года](#); [ссылка РО](#)).

Соответственно миссии БММИ и целям ООП ВПО ожидаемые результаты обучения (РО) сгруппированы по шести направлениям (образовательных целей):

1. Знания в области медицины;
2. Критическое мышление и научные исследования;
3. Рефлексивная практика и уход за пациентами;
4. Профессионализм;
5. Навыки межличностного общения;
6. Системный подход к охране здоровью.

Результаты обучения также представлены в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВПО ([ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет](#)). Ожидаемые результаты обучения полностью соответствуют требованиям ГОС, рынка труда и готовят выпускников БММИ к сдаче национальных лицензионных экзаменов в Индии и Пакистане (МСІ, РМС).

Резюме по критерию 2.2.: Результаты обучения детализированы и хорошо описаны с активным участием стейкхолдеров. Однако, социальные партнеры и потенциальные работодатели не сделали вклады в разработку результатов обучения и миссии. Рекомендуется привлечь их к разработке.

Приложения:

2.2.1. Протокол Ученого совета №2 от «16.09. 2021

2.2.2. Ссылка на сайт РО.

2.2.3. ООП ВПО 560001 «Лечебное дело» сроком обучения 5 лет.

Критерий 2.2. выполняется с замечаниями

Критерий 2.3.: *Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе.*

Учебная нагрузка по образовательной программе 560001 «Лечебное дело» (срок обучения 5 лет) осуществляется в соответствии с утвержденным ГОС ВПО и учебными планами.

Учебные планы представлены: Базовым учебным планом БММИ ([Базовый учебный план](#)), утвержденным МОН КР 25 октября 2019 года; Рабочим учебным планом ([Рабочий учебный план 2021/2022 учебный год](#); [рабочий учебный план 2022/2023 учебный год](#)); Семестровым рабочим учебным планом ([Семестровый учебный план 2021/2022 учебный год](#); [семестровый учебный план 2022/2023 учебный год](#)); Семестровым кафедральным учебным планом ([Семестровый кафедральный учебный план](#)).

Все виды планов составляются на кафедрах совместно с Учебно-методическим отделом и деканатом, рассматриваются на заседаниях учебно-методического Совета и утверждаются проректором УМО БММИ. Для определения структуры ООП ВПО и трудоемкости ее освоения применяется кредитная система обучения.



БММИ применяет форму организации образовательной деятельности, основанную на дисциплинарном принципе представления содержания ООП ВПО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Рабочий учебный план по специальности 560001 «Лечебное дело» (срок обучения 5 лет) разрабатывается на основе ГОС ВПО, с учетом пропорций между базовым и вариативными компонентами, перечислением всех обязательных дисциплин, видов практик и других видов учебной работы, с указанием их трудоемкости в кредитах и утверждается до начала учебного года.

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 320 кредитов (зачетных единиц) за весь период обучения по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП и ГИА. Трудоемкость ООП ВПО за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов). Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам). Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу, учебно-производственную практику и все виды аттестации). Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура».

БММИ осуществляет профессиональную подготовку иностранных граждан, в этой связи предусмотрены дополнительные дисциплины (Тропические болезни) согласно требованиям Медицинского Совета Пакистанского (РМС). Учебная нагрузка по ОПОП четко определена и соответствует требованиям стандартов. Расписание занятий составляется на основе рабочего учебного плана и календарного графика учебного процесса, инструкции о порядке составления расписаний учебных занятий и утверждается начальником УМО ([Инструкция о порядке составления расписаний учебных занятий](#)).

Учебный план предусматривает равномерную недельную нагрузку студента в течение всего периода обучения всеми видами занятий. Объем аудиторных занятий в неделю очной формы обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки по профессиональному блоку в пределах 60%, по гуманитарному, социальному и экономическому блоку и по математическому и естественнонаучному блокам в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается не менее 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Учебный год завершается в сроки, согласно учебным планам и календарным графикам института. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе 1-2 недели в зимний период. Занятия проходят в соответствии с утвержденным УМО расписанием учебного процесса ([Расписание занятий](#)).

Анализ учебной нагрузки проводится на межкафедральных заседаниях с обязательным участием учебно-методического отдела, отдела менеджмента качества и деканатом ([Протокол межкафедрального заседания «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год»](#)), после чего рассматривается на заседании УМС ([Протокол заседания УМС №1 от 29.08.2022г. «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год»](#)) и выносится на Ученый совет, после чего утверждается ректором БММИ ([протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год»](#)).

Данные РУП выполняются в полном объеме. Соответствие их нормам ГОС ВПО, а также результаты мониторинга свидетельствует, что образовательная программа не перегружает студентов.

Резюме по критерию 2.3.: 1 кредит равен 30 часам, так утверждено для всех предметов и рассчитано на 2 года до того, как могут быть сделаны изменения. Студенты обеспокоены тем, что преподаватели не могут вносить изменения в нагрузки.



Приложения:

- 2.3.1. Базовый учебный план.
- 2.3.2. Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год.
- 2.3.2. Рабочий учебный план на 2022/2023 учебный год.
- 2.3.3. Семестровый учебный план на 2021/2022 учебный год.
- 2.3.4. Семестровый учебный план на 2022/2023 учебный год.
- 2.3.5. Семестровый кафедральный учебный план.
- 2.3.6. Инструкция о порядке составления расписаний учебных занятий.
- 2.3.7. Расписание занятий.
- 2.3.8. Протокол межкафедрального заседания «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год».
- 2.3.9. Протокол заседания УМС №1 от 29 августа 2022 г. «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год».
- 2.3.10. Протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебного года».

Критерий 2.3. выполняется

Критерий 2.4.: Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы.

В целях совершенствования ООП ВПО «Лечебное дело» (срок обучения 5 лет) в БММИ запланирована ежегодная оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей. Согласно внедренной в БММИ системы управления качеством обучения в соответствии с принципами стратегического менеджмента EFQM и стандартом ISO 9001-2015 для первой точки оценки ожиданий студентов разработана анкета для студента первого курса БММИ. Первокурсники БММИ ежегодно проходят анкетирование в онлайн режиме, результаты анкетирования прошли обсуждение на межкафедральном заседании ([Протокол межкафедрального заседания «Итоги анкетирования первокурсников 2021/2022 учебный год»](#); [Протокол межкафедрального заседания «Итоги анкетирования первокурсников 2022/2023 учебный год»](#)), Совете по качеству ([Протокол заседания СМК «Итоги анкетирования первокурсников 2021/2022 учебный год»](#); [Протокол заседания СМК «Итоги анкетирования первокурсников 2022/2023 учебный год»](#)) и Ученом совете.

Для оценки потребностей и удовлетворенности студентов образовательной программой отделом менеджмента качества разработана анкета «Преподаватель глазами студентов БММИ» ([Ссылка на анкету «Преподаватель глазами студентов БММИ»](#)). Проведено онлайн анкетирование студентов, результаты которого прошли широкое обсуждение на межкафедральном заседании ([Протокол межкафедрального заседания «Итоги анкетирования - Преподаватель глазами студентов БММИ»](#)), СМК ([Протокол заседания СМК «Итоги анкетирования - Преподаватель глазами студентов БММИ»](#)) и Ученом совете ([Протокол заседания Ученого совета №14 от 23 июня 2022 года «Отчет отдела менеджмента качества за 2021/2022 учебный год \(итоги анкетирования - Преподаватель глазами студентов БММИ\)»](#)) с участием всех заинтересованных сторон (руководство, сотрудники, ППС, работодатели и студенты). Студенты оценивали работу преподавателей по качествам: - ясность и доступность изложения; - стимулирование интереса к изучению дисциплины; - способность к формированию системного мышления у студента; - использование интерактивного метода обучения; - умение владеть аудиторией; - манера поведения; - доступность для внеаудиторных консультаций; - качество преподавания.

Учитывая, что БММИ новый ВУЗ, в котором на момент аккредитации нет выпускников, анкетирование работодателей проведено с целью вовлечения их в учебный процесс с выбором приоритетных направлений для улучшения качества преподавания дисциплин ([Ссылка на анкету «Анкета работодателя»](#)).



Отделом менеджмента качества БММИ разработана анкета удовлетворенности работодателей в соответствии с планом работы СМК проводится анкетирование с оценкой результатов и коррекцией образовательного процесса в соответствии с потребностями рынка труда с вовлечением всех заинтересованных сторон ([План работы отдела менеджмента качества на 2021/2022 учебный год](#); [План работы отдела менеджмента качества на 2022/2023 учебный год](#)).. ([План работы отдела менеджмента качества на 2021/2022 учебный год](#); [План работы отдела менеджмента качества на 2022/2023 учебный год](#)). Также, отделом менеджмента качества БММИ также разработана анкета удовлетворенности сотрудников и ППС БММИ ([Ссылка на анкету «Удовлетворенность сотрудников и ППС БММИ»](#)).

Кроме того, в БММИ оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся проводится путем обращения в виде письма Ректору, на почту доверия и в ящик почты доверия и связи с родителями.

Резюме по критерию 2.4.: Оценка преподаватели студентами(анкетирование) проведена в конце года. Однако 1 единая для всех форма недостаточна, оценка должна распространяться на все предметы. В итоге, анкетирование должно быть обязательным. Анализ результативности студентов должно быть в форме отчета и документировано с рекомендациями по изменению для следующего года. Отчет необходимо делать в конце семестра, а не года.

Приложения:

- 2.4.1. Приказ «О создании рабочей группы для разработки Видения, Миссии, Цели, Результатов обучения и ООП».
- 2.4.2. Ссылка на анкету первокурсника.
- 2.4.3. Протокол межкафедрального заседания «Итоги анкетирования первокурсников 2021/2022 учебный год»
- 2.4.4. Протокол межкафедрального заседания «Итоги анкетирования первокурсников 2022/2023 учебный год»
- 2.4.5. Протокол заседания СМК «Итоги анкетирования первокурсников 2021/2023 учебный год».
- 2.4.6. Протокол заседания СМК «Итоги анкетирования первокурсников 2022/2023 учебный год»
- 2.4.7. Ссылка на анкету «Преподаватель глазами студентов БММИ».
- 2.4.8. Протокол межкафедрального заседания «Итоги анкетирования - Преподаватель глазами студентов БММИ».
- 2.4.9. Протокол заседания СМК «Итоги анкетирования - Преподаватель глазами студентов БММИ».
- 2.4.10. Протокол заседания Ученого совета №14 от 23 июня 2022 года «Отчет отдела менеджмента качества за 2021/2022 учебный год (итоги анкетирования - Преподаватель глазами студентов БММИ)».
- 2.4.11. Ссылка на анкету «Анкета работодателя».
- 2.4.12. Ссылка на анкету «Удовлетворенность сотрудников и ППС БММИ».
- 2.4.13. План работы отдела менеджмента качества на 2021/2022 учебный год.
- 2.4.14. План работы отдела менеджмента качества на 2022/2023 учебный год.
- 2.4.15. Ссылка на письмо Ректору на сайте.
- 2.4.16. Ссылка на почту доверия.
- 2.4.17. Фото ящика доверия.
- 2.4.18. Отчет за год куратора.
- 2.4.19. Фото связь с родителями.

Критерий 2.4. выполняется с замечаниями

Критерий 2.5.: Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной).

БММИ имеет в собственности клинические базы: клиника Аман Эл» (практика для 40 студентов) и «Институт материнства» (практика для 40 студентов ([Лицензия МЗ КР](#))).



В данное время клиника «Институт материнства» расширяет свою площадь за счет 3-х этажной пристройки (после расширения добавочно возможно прохождение практики для 40 студентов). Кроме того, готов план на ОТМ и начато перепрофилирование первого этажа под учебно-клиническую базу общей площадью 2500 кв. м. по адресу Шабдана Баатыра 128 (поликлиника и хирургический стационар) (данная клиническая база будет вмещать прохождение практики одновременно 300 студентов) ([План перепрофилирования учебно-клинической базы](#)).

БММИ также имеет договора с НЦОМид МЗ КР (с возможностью прохождения практики до 300 студентов), ЦМС №6 г. Бишкек (с возможностью прохождения практики до 200 студентов), клиникой «Эксперт» (с возможностью прохождения практики до 100 студентов) и МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова (с возможностью прохождения практики до 100 студентов) ([Договора с клиниками](#)).

Резюме по критерию 2.5.: Университет имеет лицензию с 3 клиниками для проведения практик студентов. Однако, 2 клиники не достроены и в них еще нет штата и пациентов. По завершению строительства, возможно будет достаточно мест для практики. После определенного времени, студенты должны иметь лабораторные навыки. Также, необходимо проверить выполнение этого в дальнейшем, когда студенты будут на 4 курсе.

Приложения:

- 2.5.1. Лицензии МЗ КР «Аман Эл» и «Институт материнства».
- 2.5.2. План перепрофилирования учебно-клинической базы.
- 2.5.3. Договор о сотрудничестве с НЦОМид.
- 2.5.4. Договор о сотрудничестве с ЦМС №6 г. Бишкек.
- 2.5.5. Договор о сотрудничестве с МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова.
- 2.5.6. Договор о сотрудничестве с медицинской клиникой «Эксперт».

Критерий 2.5. выполняется с замечаниями

Критерий 2.6.: Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.

Согласно положения БММИ «Об учебно-методическом комплексе дисциплины ООП ВПО» устанавливается порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, мониторинга, ежегодной оценки и хранения ([Положение об УМК БММИ](#)).

Рабочая программа дисциплины, которая является составной частью УМК, рецензируется смежными кафедрами и/или внешними рецензентами – двумя специалистами в соответствующей области знаний для мониторинга и оценки актуальности. В рецензии предоставляется анализ методических установок с указанием достоинств и недостатков, оценка научного уровня и соответствия содержания и объема ООП БММИ, адекватность фонда оценочных средств (ФОС) задачам и целям оценки РО, логическая связь материала, адекватность пре- и постреквизитов. Отрицательная рецензия одного из рецензентов является основанием в отказе утверждения УМК.

Ответственным за разработку УМК дисциплин является заведующий кафедрой. Непосредственный исполнитель УМК дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей.

План разработки/пересмотра УМК разрабатывается и утверждается кафедрой и включается в план учебно-методической работы кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя.



Профильная кафедра проводит процедуру согласования УМК с соответствующими структурами БММИ при наличии положительной рецензии двух специалистов соответствующего профиля. После согласования профильная кафедра вносит УМК на рассмотрение УМС при условии положительной оценки соответствующих структур БММИ.

В приложении 4, таблица №1 положения БММИ «Об учебно-методическом комплексе дисциплины ООП ВПО» указаны последовательность пересмотра и утверждения УМК, в пункте 5 представлен Лист регистрации изменений.

В качестве примера мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения актуальности представлено УМК дисциплины Английский язык» (*УМК дисциплины «Английский язык»*). Мнение заинтересованных сторон учитывается через проведение анонимного анкетирования студентов и работодателей, а также их активного участия на Ученых советах БММИ.

Мониторинг и ежегодная оценка содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности проводится также путем взаимопосещений занятий и лекций преподавателями, посещений заведующими кафедрами, начальником отдела по качеству, проректором по учебно-воспитательной работе с записью о результатах и отзывах посещений.

Резюме по критерию 2.6.: Содержание учебных программ хорошо проработано, описано преподавателями и утверждено заведующими кафедрами. Изменения вносятся каждые 2 года, однако студенты и родители не вовлечены в этот процесс.

Приложения:

- 2.6.1. Перечень учебных дисциплин.*
- 2.6.2. Положение об УМК БММИ.*
- 2.6.3. УМК дисциплины Английский язык.*

Критерий 2.6. выполняется

Критерий 2.7.: Осуществление мониторинга:

- *нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);*
- *эффективности процедур их оценивания;*
- *ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;*
- *образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;*
- *трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.*

Нагрузка студента в течение всего периода обучения определяется ГОС ВПО 560001 «Лечебное дело» (срок обучения 5 лет). Содержание ГОС ВПО отражается в графике учебного процесса, учитывающего максимальную еженедельную нагрузку не менее 54 часов в неделю при 6-дневной неделе обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в учебных планах (*Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год; Рабочий учебный план на 2022/2023 учебный год*), учитывающих объем, последовательность, формы аттестации, практики и ГИА, а также в расписании учебных занятий (*Расписание занятий*).

Мониторинг успеваемости студентов осуществляется в соответствии с «Положением о БРС», «Положением о ECTS», «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации», «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников» и другими Положениями БММИ.



Мониторинг проводится посредством обсуждения результатов экзаменационной сессии и представленного отчета кураторов, которые обсуждаются на межкафедральных заседаниях, СМК и Ученом совете ([Протокол межкафедрального заседания «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год»](#); [Выписка из протокола заседания УМС «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год»](#); [протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год»](#)).

Успеваемость студентов находится под непосредственным контролем кафедр, УМО, деканата и ОМК:

- [Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии ECTS в БММИ](#);
- [Должностная инструкция заведующего кафедрой](#);
- [Должностная инструкция декана](#);
- [Должностная инструкция начальника Учебно-методического отдела](#);
- [Должностная инструкция начальника Отдела менеджмента качества](#).

Базовыми документами для мониторинга успеваемости студентов являются:

- учебные групповые журналы ([Групповой журнал](#)),
- учебные карточки ([Учебная карточка студента 2021/2022 учебный год](#); [учебная карточка студента 2022/2023 учебный год](#)),
- зачетные книжки ([Зачетная книжка 2021/2022 учебный год](#)),
- экзаменационные ведомости ([Экзаменационная ведомость](#)),
- план-рейтинг дисциплины ([План-рейтинг дисциплины](#)),
- отчеты кураторов ([Отчет куратора](#)),
- отчеты кафедр об успеваемости после каждой экзаменационной сессии ([Отчет кафедры успеваемость за 1 семестр 2021/2022 учебного года](#); [Отчет кафедры успеваемость за 2 семестр 2021/2022 учебного года](#)).

Все отчеты обсуждаются на СМК и Ученом совете, после чего выносятся соответствующие решения по улучшению учебного процесса (см. п.2.3-2.4). Анализ успеваемости обучающихся по итогам балльно-рейтинговой системы за 2021/2022 учебный год приведен в таблице ([Таблица анализ успеваемости по итогам БРС за 2021/2022 учебный год](#)). Эффективность процедур оценивания обучающихся обеспечивается балльно-рейтинговой системой, применяемой в БММИ ([Положение о БРС БММИ](#)) в соответствии с критериями таблицы «Соответствие балльно-рейтинговой системы оценок, используемых институтом и оценок Европейской системы перевода зачетных единиц трудоемкости (ECTS)», данная таблица доступна всем заинтересованным лицам (РПД, Силлабус, АСУ eBilim, сайт, стенд в БММИ и т.д.)

Мониторинг ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей обучением по образовательной программе осуществляется не реже 1-го раза в год, анкетированием студентов и работодателей, а также участием всех заинтересованных сторон в образовательном процессе. Для этих целей разработаны различные варианты анкет потребностей, ожиданий и удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг. По результатам опросов за 2021/2022 учебный год установлено, что степень удовлетворенности студентов оценивалась как высокая у 89,5%, удовлетворенность качеством преподавания - 89,1% ([Анкета удовлетворенность студентов](#); [отчет отдела менеджмента качества по удовлетворенности студентов](#)). Удовлетворенность работодателей обучением по образовательной программе найдет свое отражение их участием в работе ГИА и характеристиках студентов по итогам прохождения практик ([дневник студента по производственной практике](#)).

Мониторинг образовательной среды и служб поддержки, а также их соответствия целям ООП ВПО проводится по всем направлениям деятельности БММИ.



В онлайн анкетировании, разработанном ОМК, среди сотрудников и студентов, оценивается качество работы библиотеки, читального зала, медицинского пункта, столовой, общежития, интернета, туалетов и доступности к чистой питьевой воде (Анкета по образовательной среде и служб поддержки).

В целях определения эффективности предоставления образовательных услуг планируется проведение мониторинга удовлетворенности и трудоустройства выпускников (Анкета выпускника). Ввиду того, что с момента образования БММИ прошел год, выпускников на момент подготовки к аккредитации еще нет.

Резюме по критерию 2.7.: В целом студенты удовлетворены образовательной программой как показано в оценках. Однако следует обратить внимание на рекомендации критерия 2.4.

Приложения:

- 2.7.1. Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год.
- 2.7.2. Рабочий учебный план на 2022/2023 учебный год.
- 2.7.3. Расписание занятий.
- 2.7.4. Протокол межкафедрального заседания «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год».
- 2.7.5. Выписка из протокола заседания УМС «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год».
- 2.7.6. Протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года «Отчет о выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год».
- 2.7.7. Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии ECTS в БММИ.
- 2.7.8. Должностная инструкция заведующего кафедрой.
- 2.7.9. Должностная инструкция декана.
- 2.7.10. Должностная инструкция начальника Учебно-методического отдела.
- 2.7.11. Должностная инструкция начальника Отдела менеджмента качества.
- 2.7.12. Групповой журнал.
- 2.7.13. Учебная карточка 2021/2022 учебного года.
- 2.7.14. Учебная карточка 2022/2023 учебного года.
- 2.7.15. Зачетная книжка.
- 2.7.16. Экзаменационная ведомость.
- 2.7.17. План-рейтинг дисциплины.
- 2.7.18. Отчет куратора.
- 2.7.19. Отчет кафедры успеваемость за 1 семестр 2021/2022 учебного года.
- 2.7.20. Отчет кафедры успеваемость за 2 семестр 2021/2022 учебного года.
- 2.7.21. Положение о БРС БММИ.
- 2.7.22. Таблица анализ успеваемости по итогам БРС за 2021/2022 учебный год.
- 2.7.23. Анкета удовлетворенность студентов.
- 2.7.24. Отчет отдела менеджмента качества по удовлетворенности студентов.
- 2.7.25. Дневник студента по производственной практике.
- 2.7.26. Анкета по образовательной среде и служб поддержки.
- 2.7.27. Анкета выпускника.

Критерий 2.7. выполняется

Критерий 2.8.: *Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки.*

В БММИ принята следующая схема управления образовательным процессом:

- Стратегическое и оперативное управление ОП - проректора по учебно-воспитательной и научно-лечебной работе (Должностная инструкция проректора по учебно-воспитательной работе; Должностная инструкция проректора по научной и лечебной работе);



- Оперативное управление - деканат, учебно-методический отдел и отдел менеджмента качества ([Положение об организации Учебного процесса на основе кредитной технологии ECTS](#));
- Непосредственное управление - кафедры ([Положение о кафедре](#)).

В этих документах прописаны обязанности и степени ответственности служб и сотрудников БММИ по организации и управлению образовательным процессом. Ответственными лицами за проведение мониторинга и периодической оценки являются заведующие кафедрами, декан, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела менеджмента качества, проректор по учебно-воспитательной работе ([Приказы о назначении на должности; Должностные инструкции](#)).

Резюме по критерию 2.8.: Периодическая оценка должна проводиться профильными кафедрами. Они должны работать совместно с деканатом и отделом науки для усовершенствований.

Приложения:

- 2.8.1. Должностная инструкция проректора по учебно-воспитательной работе.
- 2.8.2. Должностная инструкция проректора по лечебной и научной работе.
- 2.8.3. Положение об организации Учебного процесса на основе кредитной технологии ECTS.
- 2.8.4. Положение о кафедре.
- 2.8.5. Приказы о назначении на должности.
- 2.8.6. Должностные инструкции.

Критерий 2.8. выполняется с замечаниями

Критерий 2.9.: Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.

Мониторинг итогов 2021/2022 учебного года прошел обсуждение на межкафедральном совещании с участием учебно-методического отдела и отдела менеджмента качества ([Протокол межкафедрального заседания «Отчет по итогам 2021/2022 учебного года»](#)), был рассмотрен на Совете по качеству ([Протокол СМК «Отчет по итогам 2021/2022 учебного года»](#)) и обсужден на Ученом совете с участием всех заинтересованных сторон (руководство, сотрудники, ППС, студенты, работодатели и партнеры-агенты) ([Протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года по итогам 2021/2022 учебного года](#)). Результаты мониторинга были доведены до сведения всех сотрудников БММИ.

Отделом менеджмента качества проведено онлайн анонимное анкетирование студентов по анкете «Анкета первокурсника» (анкета прошла согласование с работодателями и партнерами-агентами), результаты которого были обсуждены на СМК ([Протокол СМК «Итоги анкетирования «Анкета первокурсника» 2021/2022 учебный год; Протокол СМК «Итоги анкетирования «Анкета первокурсника» 2022/2023 учебный год; Анализ анкетирования Анкета первокурсника за 2022-2023 учебный год](#)) после чего представлены на рассмотрение Ученого совета ([Протокол Ученого совета «Итоги анкетирования «Анкета первокурсника» 2021/2022 учебный год; Протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года «Итоги анкетирования «Анкета первокурсника» 2022/2023 учебный год](#)), в котором приняли участие все заинтересованные стороны, после чего ректором БММИ утверждены следующие мероприятия:

1. установление сети Wi-Fi по институту с выдачей паролей студентам;
2. выделение кабинета для заседания студенческого совета.

Результаты мониторинга были доведены до сведения всех сотрудников БММИ.



Также отделом менеджмента качества проведено онлайн анонимное анкетирование студентов по анкете «Анкета удовлетворенности студентов» (анкета прошла согласование с работодателями и партнерами-агентами), результаты которого были обсуждены на СМК ([Протокол СМК «Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности студентов»](#)) после чего представлены на рассмотрение Ученого совета ([Протокол Ученого совета «Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности студентов»](#)), в котором приняли участие все заинтересованные стороны, после чего был единогласно принят. Результаты мониторинга были доведены до сведения всех сотрудников БММИ.

Отделом менеджмента качества проведено онлайн анонимное анкетирование сотрудников БММИ по анкете «Анкета удовлетворенности образовательной средой и службами поддержки» (анкета прошла согласование с работодателями и партнерами-агентами) ([Анкета удовлетворенности образовательной средой и службами поддержки](#)), результаты которого обсуждены на СМК, после чего представлены на рассмотрение Ученого совета ([Протокол Ученого совета «Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности образовательной средой и службами поддержки»](#)), в котором приняли участие все заинтересованные стороны. Результаты обсуждения были доведены до сведения всех сотрудников БММИ.

Отделом менеджмента качества проведено анкетирование сотрудников и ППС «Анкета удовлетворенности сотрудников БММИ» ([Анкета удовлетворенности сотрудников БММИ](#)), анкета прошла согласование с работодателями и партнерами-агентами, а по результатам анкетирования в БММИ прошло всестороннее обсуждение на СМК ([Протокол СМК «Итоги анкетирования по анкете удовлетворенности сотрудников БММИ»](#)), после чего представлены на рассмотрение Ученого совета ([Протокол Ученого совета «Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности сотрудников БММИ»](#)), в котором приняли участие все заинтересованные стороны с единогласным одобрением отчета. Результаты мониторинга были доведены до сведения всех сотрудников БММИ.

Отделом менеджмента качества проведено онлайн анонимное анкетирование работодателей по анкете «Анкета удовлетворенности работодателей» ([Анкета удовлетворенности работодателей](#)), анкета прошла согласование с работодателями и партнерами-агентами, а по результатам анкетирования в БММИ прошло всестороннее обсуждение, результаты которого также доведены до сведения всех заинтересованных сторон ([Протокол СМК «Итоги анкетирования по анкете удовлетворенности работодателей; Протокол Ученого совета «Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности работодателей»](#)). Результаты были доведены до сведения всех сотрудников БММИ. В проведенных анкетированиях студенты указали на полное соответствие обеспеченности ресурсами БММИ с потребностями студентов. Институт заведомо выполняет все необходимые условия, описанные в ГОС ВПО по обеспеченности образовательной программы.

Резюме по критерию 2.9.: Замечания такие же, как и в предыдущих пунктах.

Приложения:

- 2.9.1. Протокол межкафедрального заседания Отчет по итогам 1 семестра 2021/2022 учебного года.*
- 2.9.2. Протокол СМК Отчет по итогам 2021/2022 учебного года.*
- 2.9.3. Протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 г. по итогам 2021/2022 учебного года.*
- 2.9.4. Протокол СМК Итоги анкетирования «Анкета первокурсника» за 2021-2022 учебный год.*
- 2.9.5. Анализ анкетирования Анкета первокурсника за 2022-2023 учебный год.*
- 2.9.5. Протокол Ученого совета Итоги анкетирования «Анкета первокурсника».*
- 2.9.6. Протокол СМК Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности студентов».*
- 2.9.7. Протокол Ученого совета Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности студентов».*
- 2.9.8. Анкета удовлетворенности образовательной средой и службами поддержки.*



- 2.9.9. *Протокол Ученого совета Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности образовательной средой и службами поддержки».*
- 2.9.10. *Анкета удовлетворенности сотрудников БММИ.*
- 2.9.11. *Протокол СМК Итоги анкетирования по анкете удовлетворенности сотрудников БММИ.*
- 2.9.12. *Протокол Ученого совета Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности сотрудников БММИ.*
- 2.9.13. *Анкета удовлетворенности работодателей.*
- 2.9.14. *Протокол СМК «Итоги анкетирования по анкете удовлетворенности работодателей».*
- 2.9.15. *Протокол Ученого совета Итоги анкетирования «Анкета удовлетворенности работодателей.*

Критерий 2.9. выполняется с замечаниями

Критерий 2.10.: Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

Учебно-методическое обеспечение программы соответствует целям программы и ГОС ВПО, а также образовательным целям. Внутренним документом, определяющим нормы, порядок и правила, диагностические и оценочные процедуры, обеспечивающим оценку соответствия учебно-методического обеспечения образовательной программы является Положение об УМК БММИ. Процедуры, обеспечивающие соответствие образовательным целям и ГОС ВПО представлены в Критерии 2.6 данного стандарта.

Качество преподавания учебных дисциплин проверяется через организацию взаимных посещений занятий между профессорско-преподавательским составом ([График взаимопосещений занятий](#); [отзыв о взаимопосещении занятия](#)) и контрольных посещений занятий со стороны Отдела менеджмента качества ([Отзыв о взаимопосещении занятия ОМК](#)).

Для проведения лекций и семинарских занятий, а также информационно-массовых мероприятий в учебных аудиториях и лекционных залах имеются проекторы и экраны. Библиотечный фонд регулярно пополняется новой литературой, обеспеченность основной литературой составляет 100%, включая электронные учебники и пособия.

Для улучшения учебно-методического обеспечения образовательной программы, БММИ заключил договор с [Research4Life](#) о предоставлении неограниченного доступа к 111 000 электронным книгам и периодическим изданиям, представленным на сайтах: <http://www.who.int/hinari>, <http://www.fao.org/agora/>, <http://oare.research4life.org/content/en/journals.php>, <http://www.wipo.int/ardi/>, <http://www.ilo.org/goali>. Электронная библиотека по состоянию на 1 декабря 2022 года представлена от 1-5 учебными книгами по каждой дисциплине ([Форма №5 БММИ](#)).

Учебно-методическое обеспечение программ соответствует образовательным целям и государственному образовательному стандарту, данные о соответствии ООП с ГОС ВПО представлены в Критерии 2.1 данного стандарта.

Резюме по критерию 2.10.: Взаимопосещения преподавателей и отдела контроля качества не подтверждено никем во время интервью. Преподаватели произвольно оказывают поддержку студентам. Библиотека должна быть дополнена учебниками по всем специализациям, не только для студентов 1 курса.

Приложения:

- 2.10.1. *График взаимопосещений занятий.*
- 2.10.2. *Отзыв о взаимопосещении занятий.*
- 2.10.3. *Отзыв о взаимопосещении занятий ОМК.*
- 2.10.4. *Договор с Research4Life.*
- 2.10.5. *Ссылки на сайты периодических изданий.*
- 2.10.6. *Форма №5 БММИ.*

Критерий 2.10. выполняется с замечаниями



Критерий 2.11.: Образовательная организация высшего профессионального образования использует результаты своих научных исследований в учебном процессе.

Ежегодно в БММИ утверждается план по НИР БММИ ([План по НИР БММИ на 2022/2023 учебный год](#)), составляется план по разработке учебных пособий и рабочих тетрадей с определением ответственных лиц и сроков реализации ([План по разработке учебных пособий и рабочих тетрадей](#)).

В 2022 году преподаватель дисциплины биохимия Таалайбекова Мээрим Таалайбековна защитила диссертационную работу на тему «Влияние милдроната на метаболизм миокарда у животных с катехоламиновым кардионекрозом в условиях высокогорья и при последующей реадаптации к высокогорью» ([фото автореферата; фото диплома](#)) с внедрением результатов диссертационной работы в учебный процесс ([Акт внедрения в учебный процесс БММИ](#)). Проректор по учебной и воспитательной работе БММИ к.п.н., доцент Апезова Д.У. заканчивает диссертационную работу на соискание ученой степени доктора исторических наук по теме «Влияние международных образовательных программ на развитие культурно-образовательной сферы Кыргызстана (1991-2010 гг.)» ([Апезова Д.У.](#)). Начальник отдела менеджмента качества БММИ к.ф.н., доцент Гумбатова Р.Р. заканчивает диссертационную работу на соискание ученой степени доктора филологических наук по теме «Зооморфный лингвокультурный код как способ формирования языковой картины мира (на материале кыргызского и русского языков)» ([выписка из протокола №4 заседания Ученого совета КНУ им. Ж. Баласагына от 6 мая 2015 года](#)). Ректор БММИ д.м.н., профессор Самигуллина А.Э. является руководителем соискателей ученой степени кандидата медицинских наук: Агайдарова Р.Д. - по теме «Оптимизация ведения беременности и родов у женщин с лейомиомой матки», Торегельдиевой Ч.Б. - по теме «Особенности течения и исхода беременности и родов для матери и плода у женщин, проживающих в условиях экологического неблагополучия» и ученой степени доктора медицинских наук: Кибец Е.А. - по теме «Репродуктивные потери, роль тромбофилий: прогнозирование и профилактика», Выборных В.А. - по теме «Перинатальные потери и репродуктивное здоровье женщин в аспекте медико-социальных влияний абдоминальных родоразрешений». Заведующий кафедрой фундаментальных дисциплин д.м.н., доцент Аскеров А.А. является руководителем аспирантов на соискание ученой степени кандидата медицинских наук: Сатыбалдиевой А. - по теме «Совершенствование методов диагностики и лечения эндометриом яичников у женщин репродуктивного возраста КР и мер по его профилактике» ([выписка утверждение темы](#)) и ученой степени доктора медицинских наук: Мусаева Н.А. - по теме «Нарушение функции тазового дна у женщин: прогнозирование, диагностика, лечение и профилактика» ([выписка утверждение темы](#)).

Морковкина А.Б. внедрила в учебный процесс учебного пособие по медицинской гельминтологии для СРС ([Акт внедрения Морковкиной](#)). Внедрение данных научных исследований производится на основании Положения о научно-исследовательской работе БММИ ([Положения о научно-исследовательской работе БММИ](#)).

В рамках НИР БММИ студентами и сотрудниками института в 2022 году проведено исследование среди студентов ВУЗов Кыргызской Республики (КГМА, КРСУ, КТУ, КГУСТА) по изучению распространенности употребления алкоголя среди студентов. Полученные результаты ([Презентация результатов по алкоголю](#)) были представлены для широкого ознакомления журналистам ([ссылка на публикации результатов опроса](#)), после издания в научных журналах статей, результаты будут внедрены в учебный процесс. Также, проведено исследование среди студентов ВУЗов Кыргызской Республики (КГМА, КРСУ, КТУ, КГУСТА) по табакокурению, полученные результаты ([презентация результатов исследования по табакокурению](#)) были представлены журналистам ([Ссылка на статью](#)). В мае-апреле 2022 года проведено анкетирование среди студентов ВУЗов Кыргызской Республики (КГМА, КРСУ, КТУ, КГУСТА) по изучению пищевых привычек у студентов.



Полученные результаты ([презентация результатов исследования по фаст-фудам](#)) были представлены журналистам ([ссылка на публикацию результатов опроса](#)). Кроме этого, в 2022 году проведено анкетирование среди студентов ВУЗов Кыргызской Республики (КГМА, КРСУ, КТУ, КГУСТА) по изучению репродуктивного здоровья у студентов, полученные результаты ([презентация результатов исследования по РЗ](#)) были представлены журналистам ([ссылка на публикацию результатов опроса](#)).

Резюме по критерию 2.11.: Так как новый институт, отмечается слабое взаимодействие структур по развитию навыков исследований. В срочном порядке требуется наладить это направление. Занятия по системному анализу литературы и других обзоров для исследования до сих пор требует выполнения.

Приложения:

- 2.11.1. План по разработке учебных пособий и рабочих тетрадей
- 2.11.2. План по НИР БММИ на 2022/2023 учебный год.
- 2.11.3. Фото автореферата Таалайбековой М.Т., фото диплома
- 2.11.4. Акт внедрения результатов диссертационной работы Таалайбековой М.Т. в учебный процесс.
- 2.11.5. Апезова Д.У.
- 2.11.6. Выписка из протокола №4 заседания Ученого совета КНУ им. Ж. Баласагына от 6 мая 2015г. об утверждении темы диссертационной работы Гумбатовой Р.Р.
- 2.11.7. Фото выписка по утверждению темы Сатыбалдиевой А.
- 2.11.8. Фото выписка по утверждению темы Мусаева Н.А.
- 2.11.9. Акт внедрения Морковкиной.
- 2.11.10. Презентация результатов по алкоголю.
- 2.11.11. Ссылка на публикации результатов опроса
- 2.11.12. Презентация результатов по табакокурению.
- 2.11.13. Ссылка на статью
- 2.11.14. Презентация результатов по фаст-фудам.
- 2.11.15. Ссылка на публикацию результатов опроса.
- 2.11.16. Презентация результатов исследования по РЗ.
- 2.11.17. Положения о научно-исследовательской работе БММИ.

Критерий 2.11. не выполняется

Дополнительный критерий 2.12.: Кто определяет и утверждает содержание учебной программы?

Разработка содержания учебной программы, принятие решений о внесении изменений и дополнений в пакет документов включает участие всех сторон, начиная с преподавателей кафедр, кафедральных совещаний, заседаний Советов с привлечением внешних стейкхолдеров и утверждается на Ученом Совете в соответствии с Уставом БММИ. Приказом ректора БММИ №8 от 25 августа 2021 года была создана рабочая группа для разработки стратегических документов, нормативно-правовых актов и ООП ВПО ([приказ ректора БММИ «О создании рабочей группы для разработки ООП ВПО](#)), в состав рабочей группы вошли представители учредителей, администрация, ППС и внешние стейкхолдеры. Процесс разработки необходимого пакета документов был запущен в БММИ сразу после получения лицензии МОиН КР на образовательную деятельность. Проекты документов были представлены, рассмотрены и утверждены с учетом всех дополнений и пожеланий на Ученых Советах БММИ с привлечением внутренних и внешних стейкхолдеров ([Протокол Ученого совета №1-6 за 2021/2022 учебный год](#)). ООП ВПО прошла внутреннее и внешнее рецензирование ([Рецензии на ООП](#)), далее окончательная версия была еще раз обсуждена и утверждена на Ученом Совете №6 от 11 ноября 2021 года ([Протокол Ученого совета №6 2021/2022 учебный год](#)).



Основная образовательная программа (ООП) разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО и учетом требований рынка труда на основе нормативных актов Кыргызской Республики в области образования. В соответствии со Стратегией и стратегическим планом развития БММИ, а также опытом накопленным за первый год работы и подготовкой к новому учебному году, на Ученом совете №1 от 15 сентября 2022 года был рассмотрен и утвержден вопрос об ООП ВПО в части пересмотра учебного плана на 2022/2023 учебный год с участием всех заинтересованных сторон ([Протокол Ученого совета №1 от 15 сентября 2022 года](#)).

Резюме по дополнительному критерию 2.12.: Учредители, администрация, преподаватели, внешние стейкхолдеры, студенты и социальные партнеры не понимают своей роли по учебной программе. По требования министерства это должно быть выполнено. Обучающиеся студенты должны давать рекомендации по учебной программе.

Приложения:

- 2.12.1. Приказ ректора БММИ “О создании рабочей группы для разработки ООП ВПО”.*
- 2.12.2. Протоколы Ученых Советов №1-6 за 2021 год.*
- 2.12.3. Рецензии на ООП ВПО.*
- 2.13.4. Протокол Ученого Совета №6 от 11 ноября 2021 года.*
- 2.13.5. Протокол Ученого совета №1 от 15 сентября 2022 года.*

Дополнительный критерий 2.12. выполняется с замечаниями

Дополнительный критерий 2.13: Как определяется содержание учебной программы?

Содержание учебной программы определяется государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным МОН КР, приказ №1357/1 от 30 июля 2021 года. ГОС ВПО одобрен учебно-методическим объединением по высшему медицинскому и фармацевтическому образованию при МОН КР при базовом вузе КГМА им. И. Ахунбаева ([Составители ГОС ВПО](#)). БММИ проводит ежегодную модернизацию образовательной программы с целью включения инновационных достижений в учебный процесс. Каждая последующая программа базируется на предыдущей, и интегрированного обучения для обеспечения взаимосвязи между фундаментальными и клиническими науками с акцентом на два традиционных подхода к разделению интеграции: горизонтальная и вертикальная интеграция. ППС свободны, при разработке УМК, в выборе методик преподавания. Ответственными за этот процесс являются кафедры ([УМК дисциплины пересмотренная в этом году](#)). Далее обновления в учебной программе обсуждаются на заседаниях Учебно-методического совета БММИ с привлечением внешних стейкхолдеров ([протокол УМС №4 от 4 ноября 2022 г.](#)). Также, обновление содержания преподаваемых дисциплин и соответствующих методических материалов происходит с учетом соответствия рынку труда и достижениям технологий. Документы, определяющие содержание образования, подвергаются регулярному мониторингу путем анкетирования и оценки результатов обучения ([анкета работодателей](#)).

Резюме по дополнительному критерию 2.13.: Как в критерии 2.12.

Приложения:

- 2.13.1. Составители ГОС ПВО.*
- 2.13.2. УМК.*
- 2.13.3. Протокол УМС.*
- 2.13.4. Анкета работодателей.*

Дополнительный критерий 2.13. выполняется с замечаниями



С учетом вышеприведенных доказательств, Комиссия определила недостатки, сформулировала соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках аккредитуемого стандарта 2 (см. Приложение № 5 «Отчет экспертов по оценке стандартов»).

Слабые стороны:

1. Результаты мониторинга недостаточно используются для улучшения образовательного процесса учебного заведения.
2. В БММИ не выстроена система и основные процессы реализации научной работы, на информационных платформах недостаточно информации по научной деятельности ППС и студентов.
3. Недостаточные мощности клинических баз и регламентации в руководящих документах для проведения широкого спектра научно-прикладных исследований и внедрения в учебный процесс.

Рекомендации:

1. До 01.09.2023 усовершенствовать систему мониторинга с целью достижения эффективности и своевременности совершенствования программ.
2. До 31.12.2023 систематизировать научные исследования и по результатам разработать долгосрочный комплексный план НИР для сотрудников и студентов БММИ, включая План внедрения в учебный процесс.
3. До 01.09.2023 обеспечить достаточные мощности клинических баз по различным направлениям медицины, внести изменения в руководящие документы, регламентирующие процесс использования результатов научных исследований в учебном процессе.

Стандарт 2 выполняется с замечаниями

3.3. Стандарт 3: «Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)».

Критерий 3.1.: Использование регулярной обратной связи со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.

Для обеспечения регулярной обратной связи со студентами с целью оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий в БММИ проводится ежегодное онлайн анонимное анкетирование ([Образец анкеты «Анкета удовлетворенность студентов»](#)). Студенты оценивают работу преподавателей по качествам: - ясность и доступность изложения; - стимулирование интереса к изучению дисциплины; - способность к формированию системного мышления у студента; - использование интерактивного метода обучения; - умение владеть аудиторией; - манера поведения; - доступность для внеаудиторных консультаций; - качество преподавания.

Результаты анкетирования обсуждаются на межкафедральном заседании, СМК и Ученом совете, по итогам вносятся предложения по внесению изменений в рабочие программы по отдельным дисциплинам ([Протокол заседания Ученого совета №14 от 23 июня 2022 года «Отчет отдела менеджмента качества за 2021/2022 учебный год \(итоги анкетирования - Анкета удовлетворенность студентов\)»](#)).

В последующем в отдел менеджмента качества предоставляется отчет кафедр о проведенной работе по устранению замечаний ([Отчет о результатах мониторинга об устранении замечаний по «Анкете удовлетворенность студентов»](#)).



Также, применяется механизм взаимопосещений преподавателей, где оценивают по нескольким критериям:

- Методика преподавания;
- Знание предмета;
- Знание языка;
- Использование материально-технической базы;
- Использование раздаточного материала;
- Активность студентов в классе.

Данная мера контроля и оценки профессиональной деятельности преподавателя позволяет своевременно выявить сильные и слабые стороны ППС.

Резюме по критерию 3.1.: В документах представлена анкета обратной связи по условиям проживания. В ООП и на сайте представлена информация по оценке качества и корректировке.

Приложения:

- 3.1.1. Образец анкеты «Анкета удовлетворенность студентов».
- 3.1.2. Отчет о результатах анкетирования «Анкета удовлетворенность студентов».
- 3.1.3. Протокол заседания Ученого совета №14 от 23 июня 2022 года «Отчет отдела менеджмента качества за 2021/2022 учебный год (итоги анкетирования - Анкета удовлетворенность студентов)».
- 3.1.4. Отчет о результатах мониторинга об устранении замечаний по «Анкету удовлетворенность студентов».

Критерий 3.1. выполняется с замечаниями

Критерий 3.2.: Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний студентов и постоянное повышение квалификации в данной области.

Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний студентов оценивается путем рецензирования УМК, обсуждением на кафедральных заседаниях методов оценки, взаимопосещениях занятий ППС, контрольных посещений занятий заведующими кафедрами, отделом менеджмента качества, проректором по учебно-воспитательной работе и т.д.

В БММИ применяется балльно-рейтинговая система контроля знаний студентов, процедуры оценивания определены Положением о БРС БММИ ([Положение о БРС БММИ](#)).

Основными методами проверки знаний являются:

- устный экзамен,
- письменный экзамен,
- тестирование.

Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателем и отражаются в УМК, рабочей программе и силлабусе, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения. Информация о методах проверки знаний студентов размещена на сайте БММИ ([УМК и Силлабус дисциплины «Английский язык»](#); [Ссылка на сайт «Таблица БРС БММИ»](#)). ППС постоянно работает над повышением своего педагогического мастерства и профессиональной квалификации, в 2021/2022 учебном году по инициативе руководства на базе БММИ преподавателями КГМИПиПК проведено повышение квалификации по нескольким циклам ([приказ повышение квалификации по педагогике](#); [Приказ о повышении квалификации в КГМИПиПК](#); [Образец сертификата «Педагогика» и «Тестология»](#)). ППС БММИ регулярно участвует в тренингах, семинарах и курсах повышения квалификации по методам и критериям оценивания результатов обучения ([Образцы сертификатов](#)).



На межкафедральном заседании утвержден план повышения квалификации ППС на 5 лет ([План повышения квалификации ППС на 5 лет](#)).

Резюме по критерию 3.2.: Методы проверки знаний представлены отчасти. Имеются сертификаты по специальности и педагогике. Не все оценивающие имеют сертификаты по медицине, нет по английскому языку.

Приложения:

- 3.2.1. Положение о БРС БММИ.
- 3.2.2. График промежуточного и итогового контроля.
- 3.2.3. Рейтинг план дисциплины.
- 3.2.4. Рейтинг студента.
- 3.2.5. Приказ о повышении квалификации в КГМИПиПК.
- 3.2.6. Образец сертификата «Педагогика» и «Тестология».
- 3.2.7. Образцы сертификатов.
- 3.2.8. План повышения квалификации ППС на 5 лет.
- 3.2.9. Портфолио ППС.
- 3.2.10. Портфолио ППС, имеющих степень/звание.
- 3.2.11. Форма 4 резерв кадров.
- 3.2.12. УМК и Силлабус дисциплины «Английский язык».
- 3.2.13. Ссылка на сайт «Таблица БРС БММИ».

Критерий 3.2. выполняется с замечаниями

Критерий 3.3.: Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые студенты должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения студентов запланированного результата обучения.

В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики (Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года №346) в БММИ разработаны и утверждены положения, в которых приведены методы и общие критерии оценивания результатов обучения студентов, функционирует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с регламентом ее проведения и получившие отражение в положениях:

- об ООП ВПО ([Положение об ООП ВПО](#));
- об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) ([Положение об ECTS](#));
- о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся ([Положение о БРС](#));
- об академической мобильности ([Положение об академической мобильности](#));
- о зачетно-экзаменационной сессии ([Положение о зачетно-экзаменационной сессии](#));
- об апелляционной комиссии ([Положение об апелляционной комиссии](#));
- о курсах по выбору студентов ([Положение о курсах по выбору студентов](#));
- о научно-исследовательской работе студентов (НИРС) ([Положение о НИРС](#));
- о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ([Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов](#));
- об итоговой государственной аттестации выпускников ([Положение о ГИА](#));
- об УМС ([Положение об УМС](#));
- об УМК дисциплины ([Положение об УМК](#));
- о контроле знаний студентов методом компьютерного тестирования ([Положения о контроле знаний студентов методом компьютерного тестирования](#));



- о ФОС ([Положение о ФОС](#));
- об официальном сайте ([Положение об официальном сайте](#)) и другие.

Данные положения представлены в АСУ e-Bilim БММИ ([Ссылка на АСУ eBilim - Положения](#)). Также, на сайте БММИ опубликованы аннотации и силлабусы дисциплин учебного плана, в которых указаны детальные критерии, методы и политика оценивания студентов, приводятся описания формируемых компетенций и ожидаемые результаты обучения ([Ссылка на сайт аннотации и силлабусы](#)).

Резюме по критерию 3.3.: На сайте образовательной организации в аннотациях и силлабусах дисциплин учебного плана опубликованы критерии и методы оценивания. Также представлены в АСУ e-Bilim БММИ.

Приложения:

- 3.3.1. *Положение об ООП ВПО.*
- 3.3.2. *Положение об ECTS.*
- 3.3.3. *Положение о БРС.*
- 3.3.4. *Положение об академической мобильности.*
- 3.3.5. *Положение о зачетно-экзаменационной сессии.*
- 3.3.6. *Положение об апелляционной комиссии.*
- 3.3.7. *Положение о курсах по выбору студентов.*
- 3.3.8. *Положение о НИРС.*
- 3.3.9. *Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.*
- 3.3.10. *Положение о ГИА.*
- 3.3.11. *Положение об УМС.*
- 3.3.12. *Положение об УМК.*
- 3.3.13. *Положения о контроле знаний студентов методом компьютерного тестирования.*
- 3.3.14. *Положение о ФОС.*
- 3.3.15. *Положение об официальном сайте.*
- 3.3.16. *Ссылка на АСУ eBilim Положения.*
- 3.3.17. *Ссылка на сайт аннотации и силлабусы.*

Критерий 3.3. выполняется с замечаниями

Критерий 3.4.: *Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания.*

Официальная процедура апелляции результатов оценивания и итогового контроля осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ([Положение об апелляционной комиссии](#)). Для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания итоговый контроль проводится в форме экзамена с обязательным участием и контролем наблюдателей ([Фото экзамена](#)).

В БММИ для прозрачности и объективности процедуры проведения оценивания студентов внедрена АСУ e-Bilim. Вся информация о движении контингента студентов, критериях оценивания, формах контроля и экзаменационные ведомости вводятся в информационную систему e-Bilim. Каждый студент может войти в базу данных и получить информацию о своем рейтинге. Это позволяет студентам индивидуально наблюдать свой прогресс обучения, а преподавателям объективно подсчитывать баллы студентов ([Скриншот с e-Bilim база данных студента](#)). Сроки ликвидации академических задолженностей студентами устанавливает УМО по согласованию с кафедрами и доводится до сведения студентов ([График ликвидации академических задолженностей](#)).

Пересдача экзамена не явившимся студентам, по болезни, по неуважительной причине или получившим на экзамене оценку «неудовлетворительно», допускается не более трех раз.



Расписание пересдач составляется УМО БММИ по согласованию с кафедрами и доводится до сведения студентов. Пересдача проводится в рамках экзаменационной сессии, но только по окончании сдачи студентами всех запланированных экзаменов. В исключительных случаях пересдача проводится в начале следующего семестра и заканчивается не позднее 10 рабочих дней, следующего за каникулами месяца. Пересдача проводится без отрыва студентов и преподавателей кафедр от занятий. Деканат формирует в установленном порядке ведомость на пересдачу экзамена, в которую внесены фамилии всех студентов, отсутствовавших на экзамене по уважительной причине, по неуважительной причине и получивших на экзамене оценку «неудовлетворительно». При пересдаче экзамена оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. При пересдаче неудовлетворительной оценки, полученной на экзамене или неявки на экзамен по неуважительной причине, итоговые оценки по дисциплине «хорошо» и «отлично» не выставляются. Выставляется итоговая оценка «удовлетворительно», независимо от количества баллов, полученных при пересдаче экзамена. Ведомость с результатами пересдачи сдается кафедрой в деканат в день проведения повторного экзамена или не позднее 12 часов следующего дня. Неявка студента на пересдачу без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Если по дисциплине получена оценка «неудовлетворительно», студент имеет право сдавать все последующие экзамены в период экзаменационной сессии. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине, распоряжением деканата устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

При несогласии с результатами оценки по предмету студент имеет право подать апелляцию - аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. Заявление на апелляцию подается студентом на имя проректора по учебно-воспитательной работе в день экзамена. Поданная апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого комиссией. В комиссию по апелляции входят представители кафедры и деканата. Состав комиссии в количестве не менее трех человек утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам работы и сдаваемому предмету не предусматривается. В результате апелляции экзаменационный балл может быть изменен. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подписывается председателем апелляционной комиссии и подшивается к экзаменационной ведомости.

Обеспечение объективности при проведении ГИА планируется достигать включением в состав ГИА специалистов, приглашенных со стороны - председателя комиссии и директора организации, с которой заключен договор о прохождении практик. Решение комиссии выносится большинством голосов. Лицам, не проходившим ГИА в установленный срок по уважительной причине, предоставляется возможность пройти их без отчисления из числа студентов, после предоставления справок, подтверждающих наличие уважительных причин.

Во избежание конфликтных ситуаций, предотвращения коррупционных проявлений и объективности оценивания в каждой аудитории установлены видеокамеры ([Фото видеокамер](#)).

Резюме по критерию 3.4.: Созданы необходимые условия для обеспечения объективности и прозрачности оценивания, а также имеются возможности апелляции.



Приложения:

- 3.4.1. Положение об апелляционной комиссии.
- 3.4.2. Фото экзамена.
- 3.4.3. Скриншот с eVilim база данных студента.
- 3.4.4. График ликвидации академических задолженностей.
- 3.4.5. Фото видеокамер.

Критерий 3.4. выполняется

Критерий 3.5.: Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний.

В начале учебного года ППС информирует студентов:

- об общих правилах о БРС и ECTS системах обучения;
- с целями, задачами и объемом, необходимыми для усвоения дисциплины и достижения РО;
- сроками, критериями и формами контроля их знаний.

Деканат координируют работу кафедр по формированию информационного каталога/пакета образовательной программы на предстоящий семестр и ответственен за его тиражирование. В информационный пакет образовательной программы входят:

- календарный учебный график,
- общие академические положения,
- рабочий учебный план на данный учебный год (семестр),
- семестровка с указанием объема (кредита и аудиторных занятий в неделю),
- расписание (день недели, время, аудитория и преподаватель) дисциплин,
- краткое содержание дисциплин,
- форма индивидуального учебного плана.

Составление информационных пакетов и их тиражирование завершаются не позднее 14 дней до начала регистрации на очередной семестр. Студенты первого года обучения начинают процедуру регистрации после участия в ориентационной неделе, которая проводится с целью разъяснения принципов кредитной системы обучения в установленные факультетом сроки. Регистрация на следующий семестр проводится в сроки, установленные Академическим календарем. Студенты должны до регистрации встретиться с Академическим советником, заполнить Индивидуальный учебный план и в сроки, указанные в Академическом календаре, пройти регистрацию на следующий семестр. Разрешение для регистрации на учебные дисциплины второго и последующих семестров получают студенты, которыми были изучены все обязательные учебные дисциплины, предшествующие предстоящему семестру (пререквизиты).

На сайте института представлена таблица Соответствие балльно-рейтинговой системы оценок, используемых институтом и оценок Европейской системы перевода зачетных единиц, трудоемкости (ECTS) ([сайт БММИ Таблица ECTS](#)).

В АСУ e-Vilim представлены сроки, критерии и формы контроля знаний студентов, а также на официальном сайте БММИ ([АСУ e-Vilim; Ссылка на сайт - сроки, критерии и формы контроля знаний студентов таблица форма контроля, рейтинг-план дисциплины и Таблица ECTS](#)).

В начале каждого учебного года студенты знакомятся с графиком учебного процесса, перечнем дисциплин по семестрам на текущий год ([Индивидуальный план студента](#)), при заполнении личного дела студенты ознакамливаются с правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка, получают памятки по соблюдению Этического кодекса БММИ,



получают доступ к сайту, к АСУ e-Bilim и получают под роспись памятку БММИ ([Контракт со студентом при поступлении](#); [Заполненная с подписью студента из личного дела памятка](#)).

На сайте БММИ в начале учебного года публикуются силлабусы, где указана необходимая информация для студента по предмету ([Ссылка сайт силлабусы](#)). В АСУ e-Bilim у студента имеется доступ к его индивидуальной траектории обучения и формам контроля ([АСУ e-Bilim личный кабинет студента](#)).

Резюме по критерию 3.5.: На сайте БММИ и В АСУ e-Bilim представлена информация об используемой процедуре оценивания, видах контроля, требованиях к обучающимся и применяемых критериях оценки знаний.

Приложения:

- 3.5.1. Сайт БММИ Таблица ECTS.
- 3.5.2. АСУ eBilim - сроки, критерии и формы контроля знаний студентов.
- 3.5.3. Ссылка на сайт - сроки, критерии и формы контроля знаний студентов таблица форма контроля, рейтинг-план дисциплины и Таблица ECTS.
- 3.5.4. Индивидуальный план студента.
- 3.5.5. Контракт со студентом при поступлении.
- 3.5.6. Заполненная с подписью студента из личного дела памятка
- 3.5.7 Ссылка на сайт силлабусы.
- 3.5.8. АСУ eBilim личный кабинет студента.

Критерий 3.5. выполняется с замечаниями

Критерий 3.6.: Анализ причин отсева студентов и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению студентов.

Сохранность контингента является приоритетной задачей руководства, сотрудников и ППС БММИ. В 2021/2022 учебном году в БММИ осуществлен набор 30 студентов (Исламская республика Пакистан, Республика Индия) на первый курс обучения по направлению ВПО: 560001 «Лечебное дело» (срок обучения 5 лет).

В БММИ разработаны и утверждены нормативно-правовые акты обеспечивающие образовательный процесс, согласно Положения об ECTS ([Положение об ECTS](#)) БММИ, студенту БММИ предоставляется академический испытательный срок в случае, если его GPA за последний семестр либо кумулятивный GPA ниже 2,25. Академический испытательный срок означает, что студенту не разрешается брать больше 30 кредитов в следующем семестре и студент не может закончить институт в период академического испытательного срока. Деканат по итогам каждого семестра извещает об установлении академического испытательного срока студентов, у которых GPA за семестр или кумулятивный GPA, за весь период обучения ниже 2,25, а также об успешном завершении академического испытательного срока студентов, у которых GPA за семестр или кумулятивный GPA за весь период обучения стал равным или больше 2,25. Студент, испытательный срок которого длится два семестра подряд и его кумулятивный GPA или GPA за семестр составляет не более 2,25, а также, если не выполнены оговоренные условия испытательного срока, по предложению заведующего кафедры временно отстраняется (отчисление с правом восстановления) от занятий. Если это касается студента первого года обучения, то он/она отчисляется без права восстановления. Студент может быть отчислен из БММИ, если его кумулятивный GPA стал ниже 2,0. Студент может быть отчислен из института из-за отсутствия регистрации или за потерю связи с институтом, а также за грубые нарушения внутреннего распорядка. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость производится в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии. Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.



На заседании СМК проводится анализ причин отсева студентов, и обсуждаются необходимые меры по повышению успеваемости и закреплению студентов, после чего данный вопрос выносится на Ученый совет ([Протокол заседания СМК «Анализ причин отсева студентов»](#); [Протокол заседания Ученого совета №14 от 23 июня «Анализ причин отсева студентов»](#)).

Декан совместно с кураторами групп выявляют причины отсева студентов: 1) академическая задолженность; 2) по собственному желанию (семейные обстоятельства, трудное материальное положение и др.); 3) по состоянию здоровья; 4) утеря связи с институтом. В 2021/2022 учебном году 2 студента были отчислены по семейным обстоятельствам (по собственному желанию).

Резюме по критерию 3.6.: Институт функционирует только 2 года. Отсев студентов незначителен. Только 2 студента отчислены по собственному желанию из-за семейных обстоятельств.

Приложения:

3.6.1. Положение об ECTS.

3.6.2. Протокол заседания СМК «Анализ причин отсева студентов».

3.6.3. Протокол заседания Ученого совета №14 от 23 июня 2022 года «Анализ причин отсева студентов».

Критерий 3.6. не оценивается

Критерий 3.7.: Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы студентов.

При поступлении абитуриента в БММИ составляется индивидуальный договор на подготовку специалиста между администрацией и студентом ([Договор с абитуриентом](#)). Жалобы студентов, в зависимости от содержания, рассматриваются кураторами групп, заведующим кафедрой, деканатом, проректорами, ректором.

Для рассмотрения жалоб и предложений студентов БММИ разработано и утверждено Положение о ящике доверия для письменных обращений студентов, родителей и сотрудников БММИ ([Положение о ящике доверия для письменных обращений студентов, родителей и сотрудников БММИ](#)). Данное положение определяет процедуру рассмотрения жалоб, которые могут поступить от студентов и сотрудников. Главный принцип – объективное, тщательное и быстрое рассмотрение, за которым следует принципиальное принятие решения. Каждый студент или сотрудник, имеет право заявить о противоправных действиях с предоставлением всей необходимой информации для рассмотрения и получить поддержку в решении проблемы.

Администрация обязана принять соответствующие меры по пресечению гонений в отношении обучающихся или сотрудников, подавших жалобу. Для окончательного решения проблемы, послужившей причиной для жалобы, предусмотрено четыре этапа:

1. Поиск решения на неформальном уровне;
2. Подача официальной жалобы и ее рассмотрение;
3. Поиск решения и информирование заявителя о принятом решении;
4. Мониторинг реализации решения и оценка результата.

Срок рассмотрения официальной жалобы не может превышать 10-15 рабочих дней. За реализацию и мониторинг мероприятий, предусмотренных в решении проблемы, а также объективную оценку их результатов, несет ответственность специальная комиссия по Этике ([Комиссия по Этике](#)).



Для анонимной подачи жалоб в фойе института установлен ящик «Почта доверия» ([Фото «Ящик доверия»](#)), который периодически вскрывается комиссионно: начальником ОМК, проректором по учебно-воспитательной работе и председателем студенческого Сената. Протоколируется и доводится до комиссии по Этике для принятия соответствующих мер и решений. На сайте БММИ предусмотрено обращение всех заинтересованных сторон с предложениями и жалобами к ректору «Письмо Ректору» ([Ссылка на сайт «Письмо Ректору»](#)), поступившая корреспонденция, в зависимости от содержания обращения, рассматривается ректором и направляется в комиссию по Этике или ответственным лицам структурных подразделений института. О принятых по жалобе или обращению мерах в сроки до 15 дней ректору представляется отчет, после чего ректор дает официальный ответ заявителю. В течении анализируемого периода жалоб со стороны студентов и сотрудников БММИ не поступало.

Резюме по критерию 3.7.: Для студентов имеются широкие возможности обращения с жалобами, в том числе и возможности прямого обращения к ректору через интернет.

Приложения:

3.7.1. Договор с абитуриентом.

3.7.2. Положение о ящике доверия для письменных обращений студентов, родителей и сотрудников БММИ

3.7.3. Комиссия по Этике.

3.7.4. Фото «Ящик доверия».

3.7.5. Ссылка на сайт «Письмо Ректору».

Критерий 3.7. выполняется

Критерий 3.8.: Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.

В стратегическом плане развития БММИ отражены задачи и мероприятия, направленные на применение инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий, направленных на повышение качества образования, с современным содержанием занятий, направленных на достижение результата обучения с применением мультимедийных учебных материалов и активных методов формирования компетенций, при помощи современной инфраструктуры института. Инновационное развитие института обеспечивается модернизацией инновационной деятельности и диверсификацией (изменение, развитие, разнообразие без утери единства и целостности), путем усиления взаимосвязи всех компонентов процесса обучения: научного, образовательного и клинического процессов (интегрированное обучение, к примеру, в рамках изучения биомедицинских дисциплин и пропедевтики внутренних болезней, интегрировать знания биомедицинских дисциплин через решение клинической проблемы). Кроме того, в БММИ внедрена «безбарьерная среда» направленная в помощь при выборе собственного решения и эмоционального комфорта студентов. Привлечение студентов к профессионально ориентированным мероприятиям (воспитание через профессию), продвижение принципа «равный=равному» в образовательном процессе и другие.

БММИ полностью удовлетворяет потребности студентов в информационных системах, включая достаточное количество компьютеров, оснащенные электронными ресурсами ([Research4life](#)). В процессе обучения преподаватели используют новые технологии и технические средства (компьютер, интернет, видеопроектор и т.д.) ([Паспорта аудиторий](#)).



Учебные классы полностью оборудованы, включая проекторы, доски, маркеры, удобные стулья и парты, система отопления и кондиционирования, комфортные для образовательной деятельности. В БММИ используются исследовательские, интерактивные методы, самостоятельная работа студентов. С целью повышения качества образования преподавателями кафедры разработаны электронные образовательные ресурсы:

- электронный дидактический материал - электронные конспекты по дисциплинам ([Ссылка на сайт конспекты](#));
- мультимедийные презентации к отдельным темам учебных занятий ([Презентации по дисциплине «История Кыргызстана»](#)).

Преподаватели с целью повышения качества образования применяют интерактивные формы обучения представленные в УМК: развернутая беседа; обсуждение докладов и рефератов; семинар-диспут; комментированное чтение; упражнения на самостоятельность мышления; семинар пресс-конференция; коллоквиумы-собеседования; деловая игра; семинар-практикум; решение кейс-стади; семинар-тренинг (отработка специальных навыков); презентации на основе современных мультимедийных средств; круглый стол и др ([Фото учебных занятий и лекций с интерактивными формами обучения](#)).

ППС кафедры повышает свою квалификацию в области совершенствования педагогического мастерства, применения интерактивные методы и технологии, методики преподавания и др. ([Сертификаты по «Педагогике»](#)). БММИ регулярно финансирует участие ППС на курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах ([Приказ ректора о повышении квалификации](#)).

Резюме по критерию 3.8.: В ООП (стр. 26) приведена достаточная информация о применении в БММИ инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий.

Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий Приложения:

- 3.8.1. ООП.
- 3.8.2. Внешняя рецензия на ООП.
- 3.8.3. Протокола Ученого совета «Утверждение ООП»
- 3.8.4. Положение об УМК.
- 3.8.5. УМК «Английский язык».
- 3.8.6. Договор с Research4life.
- 3.8.7. Паспорта аудиторий.
- 3.8.8. Ссылка на сайт конспекты.
- 3.8.9. Презентации по дисциплине «История Кыргызстана».
- 3.8.10. Фото учебных занятий и лекций с интерактивными формами обучения.
- 3.8.11. Сертификаты по «Педагогике».
- 3.8.12. Приказ ректора о повышении квалификации.

Критерий 3.8. выполняется

Критерий 3.9.: *Выявление образовательной организацией потребностей различных групп студентов и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.*

С целью выявления потребностей различных групп студентов и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы и кружки БММИ в начале учебного года проводит общее собрание студентов. По итогам общего собрания студентов за 2021/2022 учебный год голосованием 2/3 присутствовавших решено со второго семестра ввести факультатив «Русский, как иностранный» ([Протокол общего собрания студентов «О выявлении потребностей по дополнительным курсам, факультативам и кружкам»](#)).



Согласно рекомендациям Агентства по аккредитации образовательных программ и организаций (ААОПО) по итогам национальной институциональной аккредитации в БММИ внедрен кружок по изучению кыргызского языка ([фото кружка кыргызского языка](#)).

Кроме того, в БММИ проводятся различные мероприятия, посвященные знаменательным датам:

- Праздник красок ([Фото праздника красок](#));
- Нооруз ([Фото Нооруз](#));
- Наследие истории Кыргызстана ([Фото исторический музей](#));
- Посвящение в студенты ([Фото Посвящение в студенты](#));
- Поездка на Иссык-Куль ([Фото поездка на Иссык-Куль](#)) и др.

Резюме по критерию 3.9.: Имеются дополнительные факультеты, но не прописана процедура выявления потребностей.

Приложения:

- 3.9.1. *Протокол общего собрания студентов «О выявлении потребностей по дополнительным курсам, факультетам и кружкам».*
- 3.9.2. *Фото кружка кыргызского языка*
- 3.9.3. *Фото праздника красок.*
- 3.9.4. *Фото Нооруз.*
- 3.9.5. *Фото исторический музей.*
- 3.9.6. *Фото Посвящение в студенты.*
- 3.9.7. *Фото поездка на Иссык-Куль.*

Критерий 3.9. выполняется с замечаниями

Критерий 3.10.: *Реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать потребности различных групп студентов, предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения.*

Для реализации права студентов на участие в формировании индивидуальной образовательной траектории и в соответствии с ГОС ВПО в учебном плане есть элективные дисциплины - дисциплины по выбору студентов ([Рабочий учебный план 2021/2022 учебный год; рабочий учебный план 2022/2023 учебный год](#)). В БММИ разработано и утверждено Положение об ECTS ([Положение об ECTS](#)) и Положение о курсах по выбору студентов ([Положение о курсах по выбору студентов](#)).

Каждый студент БММИ составляет свой индивидуальный учебный план совместно с Академическим советником на каждый семестр. Индивидуальные планы студентов составляются: *на первый семестр обучения* - в течение 1 недели семестра (после начала занятий), *на каждый последующий семестр* - за 45 календарных дней до окончания текущего семестра. Корректировка учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течении первых двух недель планируемого семестра.

На первый семестр обучения студентам рекомендуется формировать индивидуальный учебный план в полном соответствии с рабочим учебным планом. На все последующие семестры студент может формировать свои индивидуальные учебные планы в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин. Хорошо успевающим студентам (имеющим кумулятивный GPA не менее 3,0) последнего года обучения разрешается увеличение семестровой нагрузки, но не более, чем 35 кредитов. Если студент составил свой индивидуальный учебный план с нагрузкой свыше 30 кредитов, но по результатам аттестации предыдущего семестра не получил статуса «хорошо» успевающего студента, он обязан не позднее первых двух недель нового семестра скорректировать свой учебный план сократив его нагрузку до 30 кредитов.



После подготовки своего индивидуального учебного плана студент регистрируется на изучение включенных в план учебных дисциплин в деканате (*Индивидуальный план студента; Лист регистрации*). Предложения о включении курсов по выбору в ООП вносятся кафедрами БММИ и затем реализуются в рабочих учебных планах.

Перечень курсов по выбору студентов не может быть безальтернативным. Выбранные студентом дисциплины из элективной части РУП включаются в его индивидуальный учебный план, и после этого являются для него обязательными. Количество учебных курсов, выбираемых студентами на очередной учебный семестр, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с РУП ООП.

Резюме по критерию 3.10.: В БМИИ реализуется программа по специальности «Лечебное дело», позволяющее учитывать потребности студентов и дающая возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения.

Приложения:

- 3.10.1. Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год.*
- 3.10.2. Рабочий учебный план на 2022/2023 учебный год.*
- 3.10.3. Положение об ECTS.*
- 3.10.4. Положение о курсах по выбору студентов.*
- 3.10.5. Индивидуальный план студента.*
- 3.10.6. Лист регистрации.*

Критерий 3.10. выполняется

Критерий 3.11.: Использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения).

Для эффективной организации учебного процесса для студентов предоставлены оборудованные компьютерные аудитории (*Фото и Паспорт компьютерного класса*) и мультимедиа аудитории (*Фото и Паспорт аудитории с мультимедийной аппаратурой*) с доступом к сети Интернет.

Для повышения интерактивности взаимодействия с контингентом и облегчения обратной связи используются приложения: Whatsapp, Zoom, Google Classroom, Google Meet и другие. ППС института применяют комплексные кейс-технологии, направленные на самостоятельную работу и личностно-ориентированный подход при обучении студентов (кейсы мультимедийных лекций, семинаров, тренингов), а также компьютерные сетевые технологии (компьютерные обучающие программы, электронные книги, электронные методические пособия и т.д.). Созданы группы между ППС по каждой дисциплине и студентами, где в онлайн режиме решаются текущие вопросы, предоставляются домашние задания и обсуждаются интересующие студентов вопросы. Обучение студентов реализуется с использованием цифровой техники, современных компьютерных классов, оборудований, обеспечивающих индивидуальное и дистанционное обучение.

Резюме по критерию 3.11.: Требования по критерию выполняются в полной мере.

Приложения:

- 3.11.1. Фото и Паспорт компьютерного класса.*
- 3.11.2. Фото и Паспорт аудитории с мультимедиа аппаратурой.*

Критерий 3.11. выполняется



Критерий 3.12.: Обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов.

В соответствии с «Положением о научно-исследовательской работе студентов БММИ» ([Положение о научно-исследовательской работе студентов БММИ](#)) при организации учебного процесса в институте обеспечивается эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся через интерактивные методы обучения (см. п. 3.8 настоящего раздела), ведение научно-исследовательской работы студентов в рамках работы кафедр.

Активно практикуется совместная (ППС и студенты) подготовка и проведение научно-исследовательской работы. Например, исследование на тему: «профилактика неинфекционных заболеваний», в рамках которой были разработаны анкеты и проведено анкетирование среди студентов 5-ти ВУЗов (см. п. 2.11 критерия). Результаты анкетирования были освещены в прессе и обсуждены на Ученом совете ([Презентация результатов НИР «по алкоголю»](#)).

По дисциплинам первого курса разработаны тестовые задания для всех форма контроля и внедрены на образовательном портале АСУ e-Bilim. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс представлены в текущих планах института. Преподаватели кафедр внедряют в учебный процесс при:

- разработке УМК;
- совершенствовании методики обучения;
- участии в научных конференциях;
- публикации статей и др.

В 2022 году Таалайбекова Мээрим Таалайбековна (преподаватель дисциплины Биохимия) защитила диссертационную работу по на тему «Влияние милдроната на метаболизм миокарда у животных с катехоламиновым кардионекрозом в условиях высокогорья и при последующей реадаптации к высокогорью» ([фото автореферата](#)) с внедрением результатов диссертационной работы в учебный процесс ([Акт внедрения в учебный процесс БММИ](#)).

Проректор по учебной и воспитательной работе БММИ к.п.н., доцент Апезова Д.У. заканчивает докторскую диссертацию по теме «Влияние международных образовательных программ на развитие культурно-образовательной сферы Кыргызстана (1991-2010 гг.)» ([сайт НАК КР](#)).

Начальник отдела менеджмента качества БММИ к.ф.н., доцент Гумбатова Р.Р. заканчивает докторскую диссертацию по теме «Зооморфный лингвокультурный код как способ формирования языковой картины мира (на материале кыргызского и русского языков)» ([выписка из протокола №4 заседания Ученого совета КНУ им. Ж. Баласагына от 6 мая 2015 года](#)).

Ректор д.м.н., профессор Самигуллина А.Э. является руководителем соискателей ученой степени кандидата медицинских наук: Агайдарова Р.Д. - по теме «Оптимизация ведения беременности и родов у женщин с лейомиомой матки», Торегельдиевой Ч.Б. - по теме «Особенности течения и исхода беременности и родов для матери и плода у женщин, проживающих в условиях экологического неблагополучия» и ученой степени доктора медицинских наук: Кибец Е.А. - по теме «Репродуктивные потери, роль тромбофилий: прогнозирование и профилактика», Выборных В.А. - по теме «Перинатальные потери и репродуктивное здоровье женщин в аспекте медико-социальных влияний абдоминальных родоразрешений».



Заведующий кафедрой фундаментальных дисциплин д.м.н., доцент Аскеров А.А. является руководителем аспирантов на соискание ученой степени кандидата медицинских наук: Сатыбалдиевой А. - по теме «Совершенствование методов диагностики и лечения эндометриом яичников у женщин репродуктивного возраста КР и мер по его профилактике» ([выпуска утверждение темы](#)) и ученой степени доктора медицинских наук: Мусаева Н.А. - по теме «Нарушение функции тазового дна у женщин: прогнозирование, диагностика, лечение и профилактика» ([выпуска утверждение темы](#)). Морковкина А.Б. внедрила в учебный процесс учебного пособие по медицинской гельминтологии для СРС ([Акт внедрения](#)).

В рамках НИР БММИ студентами и сотрудниками института в марте проведено анкетирование среди студентов ВУЗов Кыргызской Республики (КГМА, КРСУ, КТУ, КГУСТА) по изучению распространенности употребления алкоголя среди студентов. Полученные результаты ([Презентация результатов по алкоголю](#)) были представлены для широкого ознакомления журналистам ([ссылка на публикации результатов опроса](#)), после издания в научных журналах статей, результаты будут внедрены в учебный процесс.

Проведено анкетирование среди студентов ВУЗов Кыргызской Республики (КГМА, КРСУ, КТУ, КГУСТА) по табакокурению, полученные результаты ([презентация результатов исследования по табакокурению](#)) были представлены журналистам ([ссылка на статью](#)).

В мае-апреле 2022 года проведено анкетирование среди студентов ВУЗов Кыргызской Республики (КГМА, КРСУ, КТУ, КГУСТА) по изучению пищевых привычек у студентов, полученные результаты ([презентация результатов исследования по фаст-фудам](#)) были представлены журналистам ([ссылка на публикацию результатов опроса](#)).

При участии руководства, ППС, сотрудников, студентов и работодателей были разработаны план работы по НИР института и план по разработке учебников и рабочих тетрадей, были определены ответственные лица и сроки реализации ([План по НИР БММИ](#)).

Согласно Стратегии развития БММИ запланировано проведение регулярных гостевых лекций ведущих зарубежных специалистов и ученых. В рамках данного направления в феврале 2021 года БММИ пригласил для гостевых лекций профессора Syed Irfan Ali из Пакистана ([Скриншот личного кабинета e-визы](#); [Скриншот записи в гостевой книге](#); [Фото гостевых лекций](#)). 21 декабря 2022 года Dr Kamal Kishore Verma, professor; MBBS; Government Ghandi medical college - основное место работы, Bitton MD; MS/PATHO; Government Shyam Shah medical college, Kewa, MP- гостевая лекция по общей анатомии - General anatomy ([фото гостевой лекции](#)). 22 декабря 2022 года Dr Hafiz Atif, Professor of first Aidmade easy провел гостевые лекции на темы по оказанию первой помощи; MBBS; Gulnivald Medical college - основное место работы в Пакистане; USML; FcPS;MS - Общая медицина, Пакистан, гостевая лекция на тему «Working in DHO: Nevrology system»-«Неврологическая система» ([фото гостевой лекции](#)).

В ноябре 2022 года студенты 2 курса БММИ приняли участие в межвузовской конференции, посвященной дням науки в университете «Адам». Нижеследующие студенты подготовили и выступили со своими презентациями:

1. Kanchan Deep: «The problems of clinical practice during MBBS»
2. Devraj Joshi: «The problems of CT and MRI investigation in the head trauma».
3. Vidhi Jain: «The Breast Cancer problems in oncology practice».
4. Abhishek Arora: «The problem of smoking among university students in Bishkek».
5. Nezy Jain: «The mechanism of antioxidant defense of the organism in pathologies from the point of biochemistry» ([фото с конференции](#); [сертификат участия](#)).



Также студенты БММИ приняли участие в межвузовской конференции 2 декабря 2022 года организованной университетом «Адам», посвященной дню борьбы с ВИЧ/СПИДом. Следующие студенты выступили со своими презентациями:

1. Gayatri Patidar - HIV associated neurocognitive disorders.
2. Abhishek Arora - AIDS and Ophthalmology: The First Quarter Century.
3. Vashvi Bagoria - Nanomedicine for neuro HIV/AIDS management.
4. Usman Ahmed - Coronavirus disease 2019 (COVID-19) outcomes in HIV/AIDS patients: a systematic review.
5. Kanchan Deep - Commo features HIV/AIDS.
6. Nezy Jain - Neuromuscular Manifestations of HIV/AIDS.
7. Akshat Dhyani-Viral hepatitis and AIDS ([фото с конференции; сертификат участия](#)).

Студентке 2 курса группы GM-1-21 Nezy Jain был вручен диплом за занятое второе место ([фото диплома](#)).

Резюме по критерию 3.12.: Отмечается взаимодействие преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований. Однако, опыт межвузовского взаимодействия еще не отработан.

Приложения:

- 3.12.1 Положение о НИРС БММИ.
- 3.12.2. Презентация результатов НИР «по алкоголю».
- 3.12.3. Фото автореферата Таалайбековой М.Т.
- 3.12.4. Акт внедрения результатов диссертационной работы Таалайбековой М.Т. в учебный процесс.
- 3.12.5. Сайт НАК КР
- 3.12.6. Выписка из протокола №4 заседания Ученого совета КНУ им. Ж. Баласагына от 6 мая 2015г. об утверждении темы диссертационной работы Гумбатовой Р.Р.
- 3.12.7. Фото выписка по утверждению темы Сатыбалдиевой А.
- 3.12.8. Фото выписка по утверждению темы Мусаева Н.А.
- 3.12.9. Акт внедрения Морковкиной.
- 3.12.10. Презентация результатов по алкоголю.
- 3.12.11. Ссылка на публикации результатов опроса
- 3.12.12. Презентация результатов по табакокурению.
- 3.12.13. Ссылка на статью
- 3.12.14. Презентация результатов по фаст-фудам.
- 3.12.15. Ссылка на публикацию результатов опроса.
- 3.12.16. План по НИР БММИ.
- 3.12.17. Скриншот личного кабинета e-визы.
- 3.12.18. Скриншот записи в гостевой книге.
- 3.12.19. Фото гостевых лекций.
- 3.12.20. Фото с конференции, сертификат участия.
- 3.12.21. Фото диплома.

Критерий 3.12. выполняется

Критерий 3.13.: Наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.

Образовательный процесс в БММИ направлен на развитие у студентов самостоятельности и способности выстраивать индивидуальные образовательные траектории с первого дня учебы. В учебном плане ([Рабочий учебный план 2021/2022 учебный год; рабочий учебный план 2022/2023 учебный год](#)) на практические занятия отводится не менее 50,0% нагрузки по каждой дисциплине, на самостоятельную работу студентов отводится – 50,0-40,0% запланированной нагрузки, кроме того предусмотрена практика:



- Помощник медицинской сестры 6 кредитов (2 курс);
- Помощник фельдшера 3 кредита (3 курс);
- Помощник врача стационара 6 кредитов (4 курс)
- Помощник врача ЦСМ 10 кредитов (5 курс).

В БММИ разработано и утверждено Положение о практике ([Положение о практике](#)).
Для каждого вида практики разработаны РПД ([РПД по практикам](#)).

БММИ имеет свои собственные 3 клинические базы.

Кроме того, для прохождения практик вне стен БММИ заключены договора с:

- Национальным центром охраны материнства и детства, научным учреждением здравоохранения третичного уровня оказания специализированной медицинской помощи в Кыргызской Республике ([Договор о сотрудничестве с НЦОМиД](#));
- Центром семейной медицины №6 г. Бишкек ([Договор о сотрудничестве с ЦСМ №6 г. Бишкек](#));
- медицинским центром вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова ([Договор о сотрудничестве с МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова](#));
- медицинской клиникой «Эксперт» ([Договор о сотрудничестве с медицинской клиникой «Эксперт»](#)).

Резюме по критерию 3.13.: Требования по критерию выполняются в полной мере.

Приложения:

3.13.1. Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год.

3.13.2. Рабочий учебный план на 2022/2023 учебный год.

3.13.3. Положение о практике.

3.13.4. РПД по практикам.

3.13.5. Договор о сотрудничестве с НЦОМиД.

3.13.6. Договор о сотрудничестве с ЦСМ №6 г. Бишкек.

3.13.7. Договор о сотрудничестве с МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова.

3.13.8. Договор о сотрудничестве с медицинской клиникой «Эксперт».

Критерий 3.13. выполняется

Дополнительный критерий 3.14: Какие принципы лежат в основе выбора методов обучения?

В университете принципами выбора методов обучения являются:

- **принцип системности** - предусматривает соблюдение соответствия целей, содержания, методов, форм, средств, технологий и механизмов оценивания результатов образовательного процесса.
- **принцип достоверности** - определяет насколько успешно студент на практике применяет знания и навыки, полученные в процессе обучения.
- **принцип доступности** - определяет, что процесс обучения и критерии оценки должны быть доступны и понятны.

Исходя из вышеизложенных принципов, при выборе методов обучения во главе ставятся цели обучения. Последовательность целей на занятиях предполагает соответствие методов требованиям ООП. Согласно плану повышения квалификации преподаватели регулярно обучаются на курсах по повышению квалификации по педагогике и методике преподавания в высшей школе, оплаченные БММИ, что позволяет им индивидуально выбирать наиболее эффективный метод преподавания ([Приказ о повышении квалификации; фото сертификата; план повышения квалификации на 2022/2023 учебный год](#)).

Также при выборе методов обучения учитывается тот факт, что в структуре ООП согласно ГОС ВПО КР имеются следующие циклы:

- гуманитарный, социальный и экономический;



- математический и естественнонаучный;
- профессиональный;
- и разделы: практика и дополнительные виды подготовки.

Их результаты зависят от выбора оптимальных методов обучения, то есть дифференцированного подхода и определяются миссией, целями и задачами, результатами обучения, сформулированные в ООП. В результате мониторинга выявляются наиболее эффективные методы преподавания конкретных дисциплин и вносятся соответствующие коррективы в УМК, что в дальнейшем проходит обсуждение на кафедральном совещании, с последующим утверждением на УМС.

Резюме по дополнительному критерию 3.14.: При выборе методов обучения во главе ставятся цели обучения. Последовательность целей на занятиях предполагает соответствие методов требованиям ООП. Так как БММИ функционирует только второй год, больше преподаются теоретические дисциплины.

Приложения:

- 3.14.1. Приказ о повышении квалификации.
- 3.14.2. Фото сертификата.
- 3.14.3. План повышения квалификации на 2022/2023 учебный год.
- 3.14.4. График взаимопосещений.
- 3.14.5. Журнал взаимопосещений.
- 3.14.6. График взаимопосещений занятий отделом менеджмента качества.
- 3.14.7. Журнал взаимопосещений ОМК.
- 3.14.8. Отзыв о посещенном занятии ОМК.
- 3.14.9. Результаты анкетирования.

Дополнительный критерий 3.14. выполняется с замечаниями

Дополнительный критерий 3.15: По каким клиническим дисциплинам студенты должны получить практический опыт?

По каждой клинической дисциплине студент должен получить практический опыт в ходе изучения диагностики, обследования, лечения и прогноза заболевания пациента: сбор жалоб, анамнеза, применение физикального осмотра, инструментальных и лабораторных методов, во время наблюдения за пациентами подробно рассматриваются вопросы деонтологии, особенности коммуникации с пациентами и их родственниками. Большое внимание уделяется вопросам выбора тактики медикаментозного и оперативного лечения, показаниям и противопоказаниям к процедурам и манипуляциям.

В учебном плане ([Рабочий учебный план 2021/2022 учебный год](#); [рабочий учебный план 2022/2023 учебный год](#)) на практические занятия отводится не менее 50,0% нагрузки по каждой дисциплине, на самостоятельную работу студентов отводится - 50,0-40,0% запланированной нагрузки, кроме того предусмотрена практика:

- Помощник медицинской сестры 6 кредитов (2 курс);
- Помощник фельдшера 3 кредита (3 курс);
- Помощник врача стационара 6 кредитов (4 курс)
- Помощник врача ЦСМ 10 кредитов (5 курс).

В БММИ разработано и утверждено Положение о практике ([Положение о практике](#)). Для каждого вида практики разработаны РПД ([РПД по практикам](#)).

БММИ имеет свои собственные 3 клинические базы. Кроме этого, для прохождения практики заключены договора с:



- Национальным центром охраны материнства и детства, научным учреждением здравоохранения третичного уровня оказания специализированной медицинской помощи в Кыргызской Республике ([Договор о сотрудничестве с НЦОМД](#));
- Центром семейной медицины №6 г. Бишкек ([Договор о сотрудничестве с ЦСМ №6 г. Бишкек](#));
- Медицинским центром вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова ([Договор о сотрудничестве с МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова](#));
- Медицинской клиникой «Эксперт» ([Договор о сотрудничестве с медицинской клиникой «Эксперт»](#)).

Резюме по дополнительному критерию 3.15.: Так как БММИ функционирует только второй год, в институте еще не приступали к изучению клинических дисциплин.

Приложения:

- 3.15.1. Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год.*
- 3.15.2. Рабочий учебный план на 2022/2023 учебный год.*
- 3.15.3. Положение о практике.*
- 3.15.4. РПД по практикам.*
- 3.15.5. Договор о сотрудничестве с НЦОМД.*
- 3.15.6. Договор о сотрудничестве с ЦСМ №6 г. Бишкек.*
- 3.15.7. Договор о сотрудничестве с МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова.*
- 3.15.8. Договор о сотрудничестве с медицинской клиникой «Эксперт».*

Дополнительный критерий 3.15. не оценивается

Дополнительный критерий 3.16.: Как и почему распределяется учебная нагрузка студентов во время клинической практики?

В БММИ практической частью ООП являются учебная и производственная практика, которые направлены на закрепление своих теоретических и учебных навыков в условиях реального амбулаторного, дневного или ночного стационара. Распределение часов по видам производственной практики зависит от ГОС-ВПО ООП, графика прохождения практики, клинической базы с вместимостью студентов и количеством коек-мест для больных, а также от руководителей практики.

Резюме по дополнительному критерию 3.16.: В БММИ еще не приступали к изучению клинических дисциплин и проведению клинических практик.

Дополнительный критерий 3.16. не оценивается

Дополнительный критерий 3.17.: Как образовательная организация обеспечивает студентам достаточный доступ к клиническим учреждениям, предлагающим медицинскую помощь в требуемом диапазоне клинической практики?

БММИ на момент открытия имеет в собственности клинические базы: клиника «Аман Эл» (рассчитанная на одномоментное прохождение практики 40 студентами) и «Институт материнства» (рассчитан на одномоментное прохождение практики 40 студентами) ([Лицензии МЗ КР](#)). Клиника «Институт материнства» расширяет свою площадь за счет 3-х этажной пристройки (рассчитано для 40 студентов). Кроме того, идет перепрофилирование первого этажа БММИ под учебно-клиническую базу общей площадью 2500 кв. м. (поликлиника и хирургический стационар). (данная клиническая база будет вмещать прохождение практики одномоментно 300 студентов) ([План перепрофилирования учебно-клинической базы](#)).



БММИ также имеет договора с НЦОМид МЗ КР (с возможностью прохождения практики до 300 студентов), ЦМС №6 г. Бишкек (с возможностью прохождения практики до 200 студентов), клиникой «Эксперт» (с возможностью прохождения практики до 100 студентов) и МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова (с возможностью прохождения практики до 100 студентов) (*Договора с клиниками*).

Резюме по дополнительному критерию 3.17.: Имеются клинические базы в основном в частных центрах. Но, клиническая практика начинается на 3-4 курсах.

Приложения:

3.17.1. Лицензии МЗ КР.

3.17.2. План перепрофилирования учебно-клинической базы.

3.17.3. Договора с клиниками.

Дополнительный критерий 3.17. не оценивается

С учетом вышеприведенных доказательств, Комиссия определила достижения и недостатки, сформулировала соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках аккредитуемого стандарта 3 (см. Приложение № 5 «Отчет экспертов по оценке стандартов»).

Сильные стороны:

1. Объективность и прозрачность оценки дополнительно обеспечивается наличием видеонаблюдения во всех рабочих помещениях и учебных аудиториях БММИ.

Слабые стороны:

1. Недостаточная платформа (наличие иностранных вузов партнеров, клиник и других профессиональных сообществ) расширения возможностей академической мобильности.
2. Процессы формирования индивидуальной траектории студентов недостаточно систематизированы и не развита академическая мобильность студентов.

Рекомендации:

1. До 01.09.2023 расширить географию партнерства БММИ с вузами (учебные заведения Индии, Пакистана, других азиатских стран, постсоветских стран и Кыргызской Республики, клиниками и профессиональными сообществами в сфере медицины и медицинского образования.
2. Усилить и систематизировать научную работу студентов путем формирования плана академической мобильности и расширения перечня элективных курсов.

Стандарт 3 выполняется с замечаниями

3.4. Стандарт 4: «Минимальные требования к приему обучающихся, признанию результатов образования и выпуску студентов».

Критерий 4.1.: Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся, а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных студентов.



Полная информация о правилах и критериях отбора для заинтересованных лиц размещена на сайте БММИ ([Ссылка на сайт «Абитуриент»](#)). Прием абитуриентов проводится в соответствии с опубликованными нормативно-правовыми документами на официальном сайте института и разработанным пакетом документов, размещенным в АСУ e-Bilim ([Ссылка на АСУ e-Bilim НПА БММИ](#)). Также на сайте института размещены план приема на 2021/2022 учебный год и стоимость контракта ([Ссылка на сайт план приема на 2021/2022 учебный год и стоимость контракта](#)).

Состав приемной комиссии института утверждается приказом ректора, который является председателем ПК ([Приказ о составе приемной комиссии](#)). Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссии согласовывается с МОиН КР (согласование с МОиН КР ответственного секретаря ПК).

В целях приема студентов на программу «Лечебное дело» для иностранных граждан БММИ подписал агентские договора ([Агентский договор](#)). БММИ для рекламы снял ролики ([Ссылка на ролики о БММИ](#)), выпустил брошюры ([Брошюра БММИ](#)) и подготовил презентацию ([презентация о БММИ](#)), агентом проведены встречи для привлечения потенциальных абитуриентов в Пакистане ([Фото встреча агентов](#)). В сентябре 2022 г. представитель БММИ была направлена с профориентационной миссией в Индию ([профориентационная работа в регионах Южной Индии](#)). Прием документов, отправка приглашений и подача на получении визы проводится международным отделом БММИ ([Письмо приглашение; Фото личного кабинета e-visa](#)).

Регистрация абитуриентов и прием их документов по прибытию в БММИ происходит согласно графику работы ПК ([Фото график приемной комиссии](#)). Вступительные испытания проводятся БММИ в виде бланочного тестирования по 3-м предметам (биология, химия и английский) ([Пример студента тесты поступления](#)). Время и дата вступительных испытаний своевременно размещаются на доске объявлений ([График вступительных испытаний](#)). Вступительные испытания проводятся в лекционном зале с возможностью дистанцировать абитуриентов друг от друга, технические средства абитуриентов (мобильные телефоны, планшеты) складываются при входе в помещение, лекционный зал оборудован видеокамерами, проводится фото- и видеосъемка процедуры.

Тесты для вступительных испытаний и отдельно ключи к тестам хранятся в запечатанных конвертах в сейфе. Подлинность предоставленных аттестатов проверяется на сайте www.result.pk. Результаты вступительных испытаний вывешиваются на доске объявлений БММИ ([Результаты вступительных испытаний на доске объявлений](#)).

Все конфликтные ситуации разрешаются апелляционной комиссией. После подтверждения абитуриентом желания обучаться в БММИ издается приказ ректора на зачисление ([Приказ ректора о зачислении на 1-й курс 2022/2023 учебный год](#)).

Резюме по критерию 4.1.: Каждый студент должен набрать 120 баллов при поступлении в институт после 12-летнего обучения в своей стране. Вся информация о поступлении доступна на вебсайте. Приемная комиссия отличается эффективностью, однако не приводятся данные по неопушенным кандидатам.

Приложения:

- 4.1.1. Ссылка на сайт «Абитуриент».
- 4.1.2. Ссылка на АСУ eBilim НПА БММИ.
- 4.1.3. Положение о приемной комиссии БММИ.
- 4.1.4. Правила приема в БММИ на 2021/2022 учебный год.
- 4.1.5. Положение об экзаменационной комиссии
- 4.1.6. Положение об апелляционной комиссии.
- 4.1.7. Функциональные обязанности председателя приемной комиссии.
- 4.1.8. Функциональные обязанности заместителя председателя приемной комиссии.



- 4.1.9. Функциональные обязанности ответственного секретаря приемной комиссии.
- 4.1.10. Функциональные обязанности сотрудников приемной комиссии.
- 4.1.11. Ссылка на сайт план приема на 2021/2022 учебный год и стоимость контракта.
- 4.1.12. Приказ о составе приемной комиссии.
- 4.1.13. Агентский договор.
- 4.1.14. Ссылка на ролики о БММИ.
- 4.1.15. Брошюра БММИ.
- 4.1.16. Презентация о БММИ.
- 4.1.17. Фото встречи агентов.
- 4.1.18. Профориентационная работа в регионах Южной Индии.
- 4.1.18. Письмо приглашение.
- 4.1.19. Фото личного кабинета e-visa.
- 4.1.20. Фото график приемной комиссии.
- 4.1.21. Пример студента тесты поступления.
- 4.1.22. График вступительных испытаний.
- 4.1.23. Сайт по проверке подлинности аттестатов.
- 4.1.24. Результаты вступительных испытаний на доске объявлений.
- 4.1.25. Приказ ректора о зачислении на 1-й курс 2022/2023 учебный год.

Критерий 4.1. выполняется

Критерий 4.2.: Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.

Нормативно-правовые документы БММИ разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и согласованными в МОиН КР: «Правилами приема в БММИ» ([Правила приема в БММИ](#)) и планом приема БММИ ([План приема БММИ 2021/2022 год](#); [план приема БММИ 2022/2023 год](#)).

Несмотря на то, что на сайте БММИ была представлена вся необходимая информация об ООП ВПО, правилах приема и квотах на 2021/2022 учебный год, контактный телефон и электронная почта института, ни один абитуриент не обратился самостоятельно в приемную комиссию.

Студенты, поступившие в 2021/2022 учебном году, были привлечены агентами-партнерами. В 2022/2023 учебном году подача документов проводилась через электронный портал МОиН КР. Всем обратившимся абитуриентам были высланы письма приглашения.

Во время вступительных испытаний ведется видео и фото съемка ([Фото и видео съемка вступительных испытаний](#)).

Контроль за процессом приема абитуриентом проводится со стороны ответственного секретаря приемной комиссии, заместителя председателя и председателя приемной комиссии.

Для решения спорных вопросов создана апелляционная комиссия приказом ректора БММИ ([Приказ о составе апелляционной комиссии](#)), которая в своей работе руководствуется Положением об апелляционной комиссии ([Положение об апелляционной комиссии](#)), обратившихся в апелляционную комиссию не было.

По окончании работы приемной комиссии, итоговый отчет ответственного секретаря докладывается на Ученом совете института ([Протокол Ученого совета «Итоговый отчет ответственного секретаря приемной комиссии» 2021/2022 учебный год; протокол Ученого совета №5 от 19 января 2023 года](#)).

Резюме по критерию 4.2.: Несмотря на то, что прием может осуществляться напрямую, не приведены данные по студентам, набранным без агентов. Приемная комиссия непоследовательна, так как не приводятся данные по не прошедшим вступительные испытания кандидатам.



Приложения:

- 4.2.1. *Правила приема в БММИ.*
- 4.2.2. *План приема БММИ на 2021-2022 учебный год.*
- 4.2.3. *План приема БММИ на 2022-2023 учебный год.*
- 4.2.4. *Фото и видео съемка вступительных испытаний.*
- 4.2.5. *Приказ о составе апелляционной комиссии.*
- 4.2.6. *Положение об апелляционной комиссии.*
- 4.2.7. *Протокол Ученого совета «Итоговый отчет ответственного секретаря приемной комиссии» 2021/2022 учебный год.*
- 4.2.8. *Протокол Ученого совета «Итоговый отчет ответственного секретаря приемной комиссии» 2022/2023 учебный год.*

Критерий 4.2. выполняется

Критерий 4.3.: *Получение полной и своевременной информации и консультации студентам по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям.*

Каждый студент БММИ составляет свой индивидуальный учебный план совместно с Академическим советником на каждый семестр по форме, представленной в Положение об ECTS БММИ ([Положение об ECTS БММИ; форма индивидуальный учебный план](#)).

Индивидуальные планы студентов состоят: *на первый семестр обучения* - в течение 1 недели семестра (после начала занятий), *на каждый последующий семестр* - за 45 календарных дней до окончания текущего семестра ([Образец индивидуальный план студента](#)). Корректировка учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течении первых двух недель планируемого семестра.

На первый семестр обучения рекомендуется формировать индивидуальный учебный план в полном соответствии с рабочим учебным планом. На все последующие семестры студент может формировать свои индивидуальные учебные планы в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин.

После подготовки своего индивидуального учебного плана студент регистрируется на изучение включенных в план учебных дисциплин в деканате по форме, представленной в Положение об ECTS БММИ ([Положение об ECTS БММИ; лист регистрации](#)).

Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, как деканат и сам студент внесли его в [регистрационный лист](#) и [индивидуальный учебный план](#) подписи ([Образец регистрационного листа студента](#)). Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся на основе их письменных заявлений, согласовываются с Академическим советником, УМО и утверждаются деканатом.

Деканат координирует работу кафедр по формированию информационного пакета образовательной программы на предстоящий семестр, в него входят: академический календарь, общие академические положения, РУП на семестр, семестровка с указанием объема (кредитов и аудиторных занятий в неделю), расписание (день недели, время, аудитория и преподаватель) дисциплин, краткое содержание дисциплин.

Разрешение для регистрации на учебные дисциплины второго и последующих семестров получают студенты, которыми были изучены все обязательные учебные дисциплины, предшествующие предстоящему семестру (пререквизиты). Отказ от регистрации на выбранные учебные дисциплины (элективные дисциплины) и/или запись на другие может происходить только в течение первых двух недель с начала семестра. Студент считается окончательно зарегистрированным на очередной семестр после того, как деканат принял его Индивидуальный учебный план, изменения/дополнения, сделанные в течении 2-х первых недель текущего семестра, а также внесения оплаты за обучение.



Студенты первого курса проходят ознакомительную экскурсию по клиническим базам БММИ ([Фото экскурсия на клинические базы](#)). После поступления в БММИ студенты по выбранной специальности получают информацию о карьерных возможностях со стороны администрации, куратора и преподавателей. В рамках подписанных договоров с ОшГУ и ЖаГУ студентам и преподавателям предоставляется возможность проходить стажировку по выбранным направлениям ([Договора с ОшГУ и ЖаГУ](#)). В данное время БММИ ведет переговоры о сотрудничестве с ВУЗами дальнего зарубежья.

Академическая мобильность студентов возможна при создании процедуры объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентом ожидаемых результатов обучения, которая регламентируется «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» ([Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов](#)). Деканатом изучается транскрипт переводника и определяется разница в кредитах по дисциплинам, информация в полном объеме предоставляется заявителю.

Учитывая, что ООП ВПО «Лечебное дело» (сроком обучения 5 лет) является первым уровнем ВПО, и выпускник не имеет права работать врачом без получения диплома о втором уровне ВПО «клиническая ординатура», студентам предоставляется информация о возможности и процедурах поступления в клиническую ординатуру ВУЗов КР.

В 2021/2022 учебном году заключены договора с ОшГУ и ЖаГУ, прорабатывается процесс точек и направлений взаимодействия, одним из направлений будет академическая мобильность студентов и ППС. В данное время ведутся переговоры с зарубежными ВУЗами о двусторонних договорах по обмену студентами.

Резюме по критерию 4.3.: Институт новый и сфокусирован на стратегии зарубежного образования, однако нет будущей траектории. Они до сих пор не имеют отдела кадров. Они приняли студентов из Украины вследствие войны, но свои студенты только на 2 курсе. Они планируют начать мобильность, но как реализуют неизвестно.

Приложения:

- 4.3.1. Положение об ECTS БММИ, форма индивидуальный учебный план.
- 4.3.2. Образец индивидуальный план студента.
- 4.3.3. Положение об ECTS БММИ, лист регистрации.
- 4.3.4. Образец регистрационного листа студента.
- 4.3.5. Фото экскурсия на клинические базы.
- 4.3.6. Договора с ОшГУ и ЖаГУ.
- 4.3.7. Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

Критерий 4.3. не выполняется

Критерий 4.4.: Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов.

Для сбора и мониторинга информации об академических достижениях студентов, в университете внедрена АСУ e-Bilim, где ведется учет успеваемости, посещаемости, а также контроль качества обучения. Данная система позволяет обеспечить взаимодействие между ППС, администрацией и студентами по вопросам академической успеваемости. При поступлении, каждому студенту присваивается персональный логин и пароль, который позволяет получить доступ к личной странице студента в eBilim системе, где студенты имеют доступ для мониторинга своих учебных достижений. Студент может контролировать свои учебные достижения, принимать решения по улучшению качества знаний. Личная страница студента доступна постоянно, в том числе и из-за рубежа, это позволяет беспрепятственно и вовремя получать нужную информацию ([Личная страница студента в e-Bilim](#)).



Сбором информации для мониторинга и последующей обработкой данных занимается деканат ([Сводная ведомость успеваемости за 1 семестр 2021/2022 учебного года](#); [Сводная ведомость успеваемости за 2 семестр 2021/2022 учебного года](#); [Сводная ведомость успеваемости за 2021/2022 учебный год](#)). Отчеты по итогам семестров и годовой рассматриваются на межкафедральных заседаниях, СМК и Ученом совете (см. критерий 2 п. 2.9). Сведения об академических достижениях студентов предоставляются кафедрами и кураторами групп в деканат для поощрения, что способствует стимулированию студентов.

По итогам отличившиеся студенты награждаются почетными грамотами, также отправлены благодарственные письма родителям ([Список отличившихся студентов](#); [Пример благодарственное письмо и письмо родителям из личного дела студента](#), [Список отличившихся студентов](#); [Пример благодарственное письмо и письмо родителям из личного дела студента](#)).

Резюме по критерию 4.4.: Институт использует систему eBilim для мониторинга результативности и посещаемости студентов. Там не приводятся процедуры для студентов с плохой результативностью, однако для студентов с хорошей результативностью приводятся.

Приложения:

- 4.4.1. Личная страница студента в e-Bilim.
- 4.4.2. Сводная ведомость успеваемости за 1 семестр 2021/2022 учебного года.
- 4.4.3. Сводная ведомость успеваемости за 2 семестр 2021/2022 учебного года.
- 4.4.4. Сводная ведомость успеваемости за 2021/2022 учебный год.
- 4.4.5. Список отличившихся студентов.
- 4.4.6. Пример благодарственное письмо и письмо родителям из личного дела студента.

Критерий 4.4. выполняется

Критерий 4.5.: Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентами ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности.

Процедура признания регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов БММИ ([Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов БММИ](#)).

Перевод студента из другого вуза в БММИ осуществляется по личному заявлению студента адресованному ректору ([Заявление переводного студента](#)). К заявлению прилагается копия зачетной книжки, копия аттестата о 12-ти летнем образовании и копия паспорта. Для вузов, применяющих Европейскую систему перевода и накопления кредитов (ECTS), прилагается транскрипт ([Транскрипт переводного студента](#)).

Перевод студента осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения поданных документов ([Протокол аттестационной комиссии](#)). Аттестационная комиссия создается приказом ректора БММИ под председательством проректора по учебно-воспитательной работе ([Приказ об аттестационной комиссии по переводам](#)).

После поступления заявления УМО в 3-х дневный срок определяет академическую разницу по РУП и указывает ее на заявлении, определяет курс обучения, рекомендует на перевод и представляет документы, в том числе протоколы валидации дисциплин для рассмотрения аттестационной комиссии ([Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов БММИ](#)).



Аттестационная комиссия рассматривает заявление студента в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления. По итогам аттестации, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за академической разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, студент должен их сдать по графику учебного процесса и ликвидировать их в пределах данного академического года ([График ликвидации академической задолженности](#)).

При определении академической разницы по учебным планам направлений засчитываются дисциплины, объем, которых в кредитах варьируются в пределах 10%-20%. Если студент ранее изучал дисциплину с отчетностью «зачет», а в учебном плане стоит «экзамен» и при этом количество часов соответствует нормам настоящего Положения, то дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по желанию студента. Если студент не согласен с такой оценкой, то ему необходимо пересдать данную дисциплину на соответствующую оценку. При этом дисциплина не считается академической разницей. Академическая разница должна составлять не более 45 кредитов и устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрипта. Академическая разница должна быть ликвидирована в течение текущего учебного года и оплачивается количество кредитов, предусмотренных на изучение данной дисциплины согласно РУП. По результатам аттестации Аттестационная комиссия готовит протокол заседания, который является основанием для принятия решения ректором БММИ ([Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов БММИ](#)).

При положительном решении ректором/проректором по учебно-воспитательной работе вопроса о переводе в БММИ, отправляется запрос в вуз, в котором он обучался о выдаче ему академической справки, аттестата о 12-ти летнем образовании и другие документы, на основании которых он был зачислен в вуз, из личного дела. Ректор БММИ имеет право допустить студента к занятиям своим приказом до получения соответствующих документов. После предоставления академической справки и аттестата о 12-ти летнем образовании УМО проверяет соответствие копии зачетной книжки/транскрипта, которые прилагаются к его личному заявлению, издается ректором приказ о зачислении студента в БММИ в связи с переводом и делается запись: «Зачислен кандидатом в студенты до полного представления пакета документов в порядке перевода на ... курс и семестр ...».

В БММИ формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, аттестат о 12-ти летнем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор. Переведенному студенту заводится учебная карточка. Записи о пере зачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, а также о ликвидации академической разницы вносятся в учебную карточку студентов ([Учетная карточка переводного студента](#)).

В случае, если студент БММИ желает перевестись в другой вуз, он получает всю необходимую документацию, которая позволит ему получить признание периода обучения, а именно: академическую справку установленного образца; транскрипт, данные о дополнительных видах подготовки, которые он освоил; сведения об особых академических достижениях (дипломы, сертификаты, поощрения).

Резюме по критерию 4.5.: Хорошо определены процедуры перевода студентов, однако итоговых оценок по обучению нет, так как не было выпуска.

Приложения:

- 4.5.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов БММИ.
- 4.5.2. Заявление переводного студента.
- 4.5.3. Транскрипт переводного студента.
- 4.5.4. Протокол аттестационной комиссии
- 4.5.5. Приказ об аттестационной комиссии по переводам.



- 4.5.6. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов БММИ.
- 4.5.7. График ликвидации академических задолженностей.
- 4.5.8. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов БММИ.
- 4.5.9. Учетная карточка переводного студента.

Критерий 4.5. выполняется

Критерий 4.6.: Обеспечение образовательной организацией студентов, завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Студенты, успешно освоившие ООП ВПО «Лечебное дело» (5 лет), допускаются к государственной итоговой аттестации. Процедура проведения отражена в Положении о ГИА БММИ ([Положение о ГИА БММИ](#); "[Ссылка на АСУ e-Bilim «Положение о ГИА БММИ»](#)).

ГИА завершается выдачей документа государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации. Процедура выдачи дипломов регулируется «Положением о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца» (Постановление Правительства КР от 29.05.2012 год № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»). В БММИ выдаются две категории дипломов об образовании: диплом «общего образца» и диплом «с отличием». В дипломе указывается полное наименование учебного заведения, инициалы выпускника, информация, позволяющая в полной мере идентифицировать содержание и качество полученного образования, нормативные и фактические сроки обучения, квалификация с указанием специальности, направления подготовки.

В БММИ утверждено Положение о Европейском приложении к диплому Diploma Supplement ([Положение о Европейском приложении к диплому Diploma Supplement](#)). В данный момент в БММИ выпускного курса нет.

Резюме по критерию 4.6.: Нет итоговых оценок по обучению, так как не было выпуска.

Приложения:

- 4.6.1. Положение о ГИА БММИ.
- 4.6.2. Ссылка на АСУ eBilim Положение о ГИА БММИ.
- 4.6.3. Положение о Европейском приложении к диплому Diploma Supplement.

Критерий 4.6. не оценивается

С учетом вышеприведенных доказательств, Комиссия определила недостатки, сформулировала соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках аккредитуемого стандарта 4 (см. Приложение № 5 «Отчет экспертов по оценке стандартов»).

Слабые стороны:

1. Высокие риски негативного влияния государственной политики в области образования на прием студентов и устойчивость реализации образовательных программ БММИ.
2. Отсутствие политики приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в БММИ.



Рекомендации:

1. До 01.09.2023 разработать и внедрить План антикризисного управления и действий с учетом оптимистичных, пессимистичных и вероятных сценариев развития и обеспечения ресурсов.
2. До 01.07.2023 разработать и внедрить политику БММИ с нормативно-правовой базой по приему обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Стандарт 4 выполняется с замечаниями

3.5. Стандарт 5: «Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу».

Критерий 5.1.: Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

БММИ в своей кадровой политике руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92 с изменениями и дополнениями по состоянию на 23 марта 2021 года № 38;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года №106;
- Уставом БММИ ([Устав БММИ](#)).

В данное время БММИ принимает на работу ППС и сотрудников на контрактно-конкурсной основе согласно трудовому договору ([Трудовой договор с ППС и АУП](#)). В трудовом договоре прописаны все условия соглашений между работником и работодателем, которые устанавливают их взаимные права и обязанности. В сентябре 2021 года, приказом ректора заключены срочные трудовые договора с ППС. На 2023/2024 учебный год, планируется заключение трудовых договоров после конкурсного отбора, проводимого Конкурсной комиссией, состав комиссии планируется ежегодно пересматривать и утверждать приказом ректора ([Приказ ректора о составе конкурсной комиссии по отбору ППС и АУП](#); [Положение о порядке замещения должностей ППС БММИ](#); [Критерии приема на работу для ППС и АУП](#)).

На ученом совете БММИ №6 от 11 ноября 2021 года рассмотрены, и утверждены ректором Положение о порядке организации проведения конкурса на замещение должностей ППС ([Положение о порядке организации проведения конкурса на замещение должностей ППС](#); [Протокол ученого совета №6 от 11 ноября 2021 года](#)).

Трудовые договора с ППС заключаются сроком на один год, до наличия учебной нагрузки соответствующей 1,0 ставки ППС ([Нормы времени БММИ 2021/2022 год](#); [Нормы времени 2022/2023 год](#)).

Требования к учебно-вспомогательному, административно-управленческому и иному персоналу определены в должностных инструкциях ([Должностные инструкции АУП](#)).

Резюме по критерию 5.1.: БММИ опирается на прозрачные процедуры найма. При соответствии предъявляемым квалификационным требованиям, отбор сотрудников осуществляется по итогам интервью.

Приложения:

- 5.1.1. Устав БММИ.
- 5.1.2. Трудовой договор с ППС и АУП.
- 5.1.3. Приказ ректора о составе конкурсной комиссии по отбору ППС и АУП.
- 5.1.4. Положение о порядке замещения должностей ППС БММИ.



- 5.1.5. Критерии приема на работу для ППС и АУП.
- 5.1.5. [Протокол ученого совета №6 от 11 ноября 2021 года](#)
- 5.1.6. [Нормы времени БММИ.](#)
- 5.1.7. [Должностные инструкции АУП.](#)

Критерий 5.1. выполняется с замечаниями

Критерий 5.2.: Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

Реализация ООП в БММИ обеспечивается высокопрофессиональным ППС, из которых: 3 доктора медицинских наук, 9 кандидатов наук, 2 профессора, 4 доцента, 1 заслуженный врач Кыргызской Республики. В БММИ сформирован резерв кадров ППС ([Список ППС на 2021/2022 учебный год](#); [Список ППС на 2022/2023 учебный год](#); [Форма 4 - Резерв кадров](#)).

Доля ППС с ученой степенью и/или ученым званием составляет - 41,3% ([Список ППС на 2022/2023 учебный год](#)). В данный момент в БММИ обучаются 122 студента, ППС - 29 человек, соотношение студент/преподаватель составляет 122:29, что соответствует минимальным лицензионным требованиям - (12:1). В требованиях Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 560001 «Лечебное дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 30.06.2021 года №1357/1 был исключен пункт деления ППС на штатных и совместителей ([Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности КР](#); [Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки \(специальности\) 560001 «Лечебное дело», утвержденный Приказом МОиН КР от 30.06.2021 года №1357/1](#); [Список ППС на 2021/2022 учебный год](#); [Список ППС на 2022/2023 учебный год](#)).

Также информацию о сотрудниках БММИ можно получить в АСУ e-Bilim ([ППС в АСУ e-Bilim](#)). На сайте БММИ представлена подробная информация о сотрудниках ([Ссылка на сайт о сотрудниках БММИ](#)).

Резюме по критерию 5.2.: В основном представлены кандидаты наук по философии, педагогике, меньше кандидатов наук по медицине. Большинство преподавателей имеют небольшой педагогический стаж, 1-2 года.

Приложения:

- 5.2.1. [Список ППС на 2021/2022 учебный год.](#)
- 5.2.2. [Список ППС на 2022/2023 учебный год.](#)
- 5.2.3. [Форма 4 - Резерв кадров.](#)
- 5.2.4. [Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности КР.](#)
- 5.2.5. [Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки \(специальности\) 560001 «Лечебное дело», утвержденный Приказом МОиН КР от 30.06.2021 года №1357/1.](#)
- 5.2.6. [Список ППС на 2021/2022 учебный год.](#)
- 5.2.7. [Список ППС на 2022/2023 учебный год.](#)
- 5.2.8. [Список ППС с разбивкой на ученую степень и звание.](#)
- 5.2.9. [ППС в АСУ eBilim.](#)
- 5.2.10. [Ссылка на сайт о сотрудниках БММИ.](#)

Критерий 5.2. выполняется с замечаниями



Критерий 5.3.: Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.

БММИ проводит работу по подбору и закреплению преподавателей и обслуживающего персонала, повышения их мотивацию через материальные и нематериальные стимулы ([Протокол Ученого совета «Положение о системе мотивации деятельности ППС и студентов БММИ»](#)):

1. Для трудоустройства ППС в БММИ разработаны критерии ([Критерии по отбору ППС](#));
2. [Положение о порядке организации и проведении конкурса на замещение должностей ППС](#));
3. Академическая свобода ППС с правом выбора методики преподавания дисциплины ([Положение об УМК](#));
4. Повышение квалификации, оплачиваемое БММИ ([Приказ о повышении квалификации](#));
5. Номинация «Преподаватель года», проводимая в конце учебного года, по результатам рейтинга ППС;
6. Номинация «Преподаватель года глазами студентов» по итогам каждого учебного года;
6. Премия за профессиональные достижения по итогам учебного года ППС, не имеющим дисциплинарных взысканий и добросовестно выполняющим свои обязанности;
7. Награждение отличившихся сотрудников почетными грамотами по итогам очередного учебного года;
8. БММИ создает условия для проведения исследований в области научных интересов, путем предоставления возможности участия в республиканских, международных конференциях (оплата публикации, командировки, творческий отпуск и т.д.);
9. Выдвижение на ученые звания доцента и профессора (по истечению 3-5 лет работы в стенах БММИ);
10. Выплату надбавок за стаж работы ([Положение об оплате труда ППС и сотрудников](#));
11. Выплату надбавок за ученую степень и ученое звание ([Положение об оплате труда ППС и сотрудников](#));
12. Социальный пакет (оплата больничных листов, вызов скорой помощи, роды и т.д.) ([Положение о системе мотивации деятельности ППС и студентов](#));
13. Достойная заработная плата ППС ([Справка о выполнении учебной нагрузки](#));
14. Присвоение звания почетный профессор БММИ ([Положение о присуждении почетного звания «Почетный профессор БММИ»](#));
15. Создание комфортных условий работы (оборудованные классы, АСУ e-Bilim, чат вотсап кафедры и т.д.);
16. Практика наставничества среди ППС;
17. Мотивационный фонд, который формируется за счет бюджетных средств ([Положение о мотивационном фонде](#)).

В 2022 учебном году проведено анонимное анкетирование, которое позволило выявить общий уровень удовлетворенности ППС и АУП условиями труда на основе их оценок четырех основных сфер: - удовлетворенность образовательным процессом; - удовлетворенность научной деятельностью; - удовлетворенность отношениями; - удовлетворенность социально-бытовыми условиями. Исследование показало, что в коллективе создана благоприятная среда. Общий уровень удовлетворенности ППС условиями своего труда составил - 93,8%, что свидетельствуют о хороших условиях для выполнения трудовых обязанностей.



Высоко была оценена преподавателями удовлетворенность отношений с другими субъектами образовательной деятельности - 93,8%. Качество социально-бытовых услуг была высоко оценена ППС, на хорошем уровне оценены комфортность помещений, в которых размещаются преподаватели, порядок в туалетных комнатах и доступ к помещениям, оборудованных дорогостоящей техникой. анкетирование не выявило слабых мест в деятельности института, несущих риски снижения эффективности образовательного процесса ([Отчет анкетирования ППС и АУП о взаимодействии сотрудников и среде института](#)).

Внедрение эффективных мер, способствующих возникновению у сотрудников чувств уверенности, востребованности, комфорта, позволяет улучшить производственные показатели и свести к нулю текучесть кадров. Администрация БММИ выбрала 6 ключевых показателей минимизации текучести кадров:

1. В команду только лучшие кадры (формирование командной работы, с личной ответственностью каждого за свой фронт работы; критерии отбора сотрудников; резерв кадров; памятка сотруднику о БММИ, миссии, РО и т.д.).
2. Применение материальной и нематериальной мотивации.
3. Адекватная нагрузка (рациональность, сбалансированность, распределение обязанностей и т.д.).
4. Мы – коллектив, мы – одна команда! (создание комфортной, дружеской атмосферы, командный дух, единство и лидерство).
5. Работа в комфортных условиях (БММИ расположен в центре Бишкека, широкий выбор транспорта, общежитие в шаговой доступности, оборудованные учебные комнаты, интернет, Wi-Fi, наличие бутилированной воды, АСУ e-Bilim и т.д.).
6. Адаптация (резерв кадров, поддержка в «период новичка», повышение квалификации за счет БММИ и т.д.).

Для управления и минимизации текучести кадров проводится мониторинг текучести кадров ([Инструкция по расчету коэффициента текучести кадров](#)), в БММИ за 2021/2022 учебный год данный показатель составил 5,2%.

Для мотивации и закрепления преподавателей одним из стимулов, является заработная плата. В целях повышения качества образовательного процесса в 2021/2022 учебном году по решению Доверительного управляющего было увеличение заработной платы ППС на 33%, а с сентября 2022 года АУП на 37%. Кроме того, по результатам календарного года сотрудникам, не имеющим дисциплинарных взысканий и добросовестно выполняющим свои обязанности выплачена премия.

Резюме по критерию 5.3.: В целом, в БММИ созданы условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей. Однако, возможности научной работы ограничены. Только у 2 преподавателей утверждены темы кандидатской работы в КРСУ по медицинскому профилю.

Приложения:

- 5.3.1. Протокол Ученого совета «Положение о системе мотивации деятельности ППС и студентов БММИ».
- 5.3.2. Критерии по отбору ППС.
- 5.3.3. Положение о порядке организации и проведении конкурса на замещение должностей ППС.
- 5.3.4. Положение об УМК.
- 5.3.5. Приказ о повышении квалификации.
- 5.3.6. Положение об оплате труда ППС и АУП.
- 5.3.7. Положение об оплате труда ППС и АУП.
- 5.3.8. Положение о системе мотивации деятельности ППС и студентов.
- 5.3.9. Справка о выполнении учебной нагрузки.
- 5.3.10. Положение о присуждении почетного звания «Почетный профессор БММИ».
- 5.3.11. Положение о мотивационном фонде.



- 5.3.12. Отчет анкетирования ППС и АУП о взаимодействии сотрудников и среде института.
- 5.3.13. Инструкция по расчету коэффициента текучести кадров.
- 5.3.14. Решения ДУ.

Критерий 5.3. выполняется с замечаниями

Критерий 5.4.: Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования.

С целью повышения качества образовательного процесса и улучшения обеспеченности студентов учебно-методической литературой, преподавателями БММИ ведется постоянная работа над разработкой УМК, РПД и силлабусов в соответствии с ООП ВПО, ГОС и потребностям рынка труда. В связи с тем, что институт в августе 2021 года получил лицензию на образовательную программу ВПО по специальности «Лечебное дело» и впервые начал учебный процесс, в институте только формируется база данных по учебно-методической литературе. Разработка и утверждение УМК проходит в соответствии с Положением об УМК, и состоит из нескольких этапов рассмотрения, согласования и утверждения ([Положение об УМК](#)).

В БММИ разработан 5-ти летний план работы по разработке учебников и рабочих тетрадей по дисциплинам учебного плана со сроками издания и ответственными лицами ([5-ти летний план по разработке учебников и рабочих тетрадей по дисциплинам](#)). Данная работа входит в план НИР ППС.

Оценка качества разработанных учебно-методических комплексов проводится путем их рецензирования ППС имеющих ученую степень смежных кафедр и ведущими специалистами других ВУЗов или представителями практического здравоохранения на соответствие образовательной программе и потребностям рынка труда ([Рецензия на УМК «Общая и клиническая биохимия»](#)).

Необходимость разработки учебников и учебных пособий рассматривается на заседаниях кафедр, отражается в плане научно-исследовательской работы, указывается рабочее название учебно-методических материалов, ответственные разработчики и сроки издания ([План НИР БММИ](#); [План кафедры](#)). Разработанные ППС учебно-методические материалы рецензируются ([Рецензии на УМК](#)), обсуждаются на кафедрах ([протокол №2 от 12 октября 2021 года межкафедрального заседания](#)), рассматриваются на УМС и выносятся на Ученый Совет БММИ ([протокол Ученого Совета №4 от 29 декабря 2022 года](#)), после чего внедряются в учебный процесс ([акты внедрения](#)) и проходят апробацию, после чего издаются с грифом МОиН КР. Подтверждением выполнения является индивидуальный и кафедральные отчеты по работе, а также экземпляр учебника или учебно-методических материалов приложенные к отчету ([рабочие тетради](#)).

Резюме по критерию 5.4.: Имеется в наличии разработанные только одна методичка и одно пособие по философии. По медицине собственные разработки пособий, учебников или других методических материалов отсутствуют.

Приложения:

- 5.4.1. Положение об УМК.
- 5.4.2. 5-ти летний план по разработке учебников и рабочих тетрадей по дисциплинам.
- 5.4.3. Рецензия на УМК «Общая и клиническая биохимия».
- 5.4.4. План НИР БММИ.
- 5.4.5. План кафедры.
- 5.4.6. Рецензии.



- 5.4.7. *Протокол межкафедрального заседания.*
- 5.4.8. *Протокол Ученого Совета №4 от 29 декабря 2022 года.*
- 5.4.9. *Акты внедрения.*
- 5.4.10. *Рабочие тетради, методические рекомендации.*

Критерий 5.4. выполняется с замечаниями

Критерий 5.5.: *Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава.*

Повышение квалификации в БММИ предусмотрена:

- стратегическим планом развития БММИ ([Стратегический план развития БММИ \(повышение квалификации\)](#));
- годовым планом БММИ ([Годовой план БММИ 2021/2022 учебный год \(повышение квалификации\)](#); [Годовой план БММИ 2022/2023 учебный год \(повышение квалификации\)](#));
- 5-ти летним планом повышения квалификации ППС и АУП ([5-ти летний план повышения квалификации ППС и АУП](#)).

ППС БММИ обязательно проходит курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет ([Приказ ректора о курсах повышения квалификации](#)).

В 2021/2022 учебном году БММИ заключил договор с Кыргызским государственным медицинским институтом переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова и были организованы циклы повышения квалификации на базе БММИ для всех сотрудников института. Также был заключен договор с Агентством по гарантии качества в сфере образования «EdNet» и на базе БММИ для сотрудников института проведены тренинги.

В разработанных планах повышения квалификации института определены сроки выполнения. ППС и сотрудникам предоставляется академическая свобода в выборе цикла повышения квалификации с учетом индивидуальных потребностей.

Резюме по критерию 5.5.: В БММИ имеется план повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава. Сотрудники прошли повышение квалификации по менеджменту и педагогике, имеют соответствующие сертификаты.

Приложения:

- 5.5.1. *Стратегический план развития БММИ (повышение квалификации).*
- 5.5.2. *Годовой план БММИ 2021/2022 учебный год (повышение квалификации).*
- 5.5.3. *Годовой план БММИ 2021/2022 учебный год (повышение квалификации).*
- 5.5.4. *5-ти летний план повышения квалификации ППС и АУП.*
- 5.5.5. *Приказ ректора о курсах повышения квалификации.*

Критерий 5.5. выполняется

Критерий 5.6.: *Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.*

Система повышения квалификации в БММИ осуществляется в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- участие в разработке и рецензировании РПД, рабочих тетрадей, учебных пособий, программ и т.п. ([Копии рецензий ППС](#))



- участие в учебно-методической и научной работе института и кафедр ([Протокол межкафедрального заседания по рассмотрению УМК](#); [Протокол УМС №4 от 4.11.2022 г.](#); [Протокол Ученого совета №1 \(ООП\)](#));
- 2 доктора медицинских наук из числа ППС входят в диссертационные советы НАК КР, из них 1 доктор медицинских наук председателем диссертационного совета;
- 2 доктора медицинских наук из числа ППС являются руководителями аспирантов и докторантов;
- обучение на курсах повышения квалификации ([Приказ ректора о курсах повышения квалификации](#)).

В 2021/2022 учебном году на базе БММИ прошли курсы повышения квалификации за счет средств учредителей:

- педагогика и психология высшей школы ([Приказ ректора курсы повышения квалификации КГМИПуПК педагогика](#));
- разработка тестовых заданий множественного выбора. Основы психометрики ([Приказ ректора курсы повышения квалификации КГМИПуПК тестология](#));
- 3 тренинга, проведенные аккредитационной компанией Ednet по подготовке к аккредитации ([Приказ ректора курсы повышения квалификации Ednet](#)).
- 1 тренинг, проведенный аккредитационной компанией ААОПО по подготовке к аккредитации ([Приказ ректора курсы повышения квалификации ААОПО](#)).

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров курируются проректором по учебно-воспитательной работе и закреплены в его функциональных обязанностях ([Должностная инструкция проректора по учебно-воспитательной работе](#)).

Резюме по критерию 5.6.: В повышении квалификации сотрудников БММИ преобладают направления менеджмент и английский язык. Менее реализованы по медицинской специальности.

Приложения:

- 5.6.1. Копии рецензий ППС.
- 5.6.2. Протокол межкафедрального заседания (по УМК).
- 5.6.3. Протокол УМС №4 от 4.11.2022г.
- 5.6.4. Протокол Ученого совета (ООП).
- 5.6.5. Приказ ректора о курсах повышения квалификации.
- 5.6.6. Приказ ректора курсы повышения квалификации КГМИПуПК педагогика.
- 5.6.7. Приказ ректора курсы повышения квалификации КГМИПуПК тестология.
- 5.6.8. Приказ ректора курсы повышения квалификации Ednet.
- 5.6.9. Приказ ректора курсы повышения квалификации ААОПО.
- 5.6.10. Должностная инструкция проректора по учебно-воспитательной работе.

Критерий 5.6. выполняется

Критерий 5.7.: Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

С целью обеспечения условий для постоянного обучения ППС инновационным образовательным методам и технологиям в БММИ создана современная инфраструктура. Аудитории оборудованы современной компьютерной техникой и видеоаппаратурой. Все структурные подразделения обеспечены компьютерной, демонстрационной техникой и интернет связью. Внедрена автоматизированная система управления eBilim ([Договор с АСУ e-Bilim](#)).



Обучение ППС инновационным методам и технологиям проводится в рамках курсов повышения квалификации ППС. В 2021/2022 учебном году проведены следующие тренинги: 1) Педагогика и психология высшей школы» - 12 человек ([Приказ о курсах повышения педагогика](#)); 2) «Разработка тестовых заданий множественного выбора. Основы психометрики» - 11 человек ([Приказ о курсах повышения тестология](#), [Сертификаты педагогика и тестология](#)); 3) тренинги аккредитационной компании Ednet и ААОПО по подготовке к аккредитации - 20 человек ([Приказ о тренинге по Ednet](#), [Приказ ректора курсы повышения квалификации ААОПО](#)).

Резюме по критерию 5.7.: Не периодически ведется обучение преподавателей, преподаватели не в полной мере владеют инновационным технологиями.

Приложения:

- 5.7.1. Договор с АСУ e-Bilim.
- 5.7.2. Приказ ректора о курсах повышения квалификации КГМИПуПК педагогика.
- 5.7.3. Приказ ректора курсы повышения квалификации КГМИПуПК тестология.
- 5.7.4. Сертификаты повышение квалификации ППС.
- 5.7.5. Приказ ректора курсы повышения квалификации Ednet.
- 5.7.6. Приказ ректора курсы повышения квалификации ААОПО.

Критерий 5.7. выполняется с замечаниями

Критерий 5.8.: Образовательная организация высшего и среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 17 настоящих Минимальных требований, имеет систему поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

В БММИ существует система поощрения научной деятельности преподавателей. В качестве мотивации и стимулирования профессионального роста предусмотрены надбавки преподавателям, имеющим ученую степень ([Приказ ректора по надбавкам за ученую степень](#); [Приказ ректора по надбавкам за ученую степень](#)). По результатам работы за достижения в научно-педагогической деятельности и внедрению полученных в исследовании данных в учебных процесс преподаватели премируются денежным вознаграждением и/или грамотами и благодарственными письмами ([Приказ ректора о премии](#)). В БММИ система мотивации включает следующие номинации с присвоением статуса: «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года», «Лучший исследователь года» и рейтинг ППС и студентов ([Положение о мотивационном фонде](#)).

Резюме по критерию 5.8.: БММИ поощряет научную деятельность преподавателей, оплачивается издание научных статей и публикаций, передовые технологии в преподавании применяются на старших курсах.

Приложения:

- 5.8.1. Приказ ректора по надбавкам за ученую степень
- 5.8.2. Приказ ректора по надбавкам за ученую степень.
- 5.8.3. Приказ ректора о премии
- 5.8.4. Положение о мотивационном фонде

Критерий 5.8. выполняется с замечаниями



Дополнительный критерий 5.9: Как образовательная организация реализует политику непрерывного профессионального развития персонала?

Реализация политики непрерывного профессионального развития персонала определяется уставом, миссией, стратегическим планом развития БММИ на 2022-2026 гг. Политика развития ППС и сотрудников института направлена на развитие человеческого потенциала и поддержание на оптимальном уровне численного состава персонала. Для реализации данной задачи институтом на регулярной основе составляется график повышения квалификации ППС.

Резюме по критерию 5.9.: На основе плана и графика повышения квалификации осуществляется непрерывное профессиональное развитие. При этом ведется учет направлений профессионального развития и сертификатов.

Критерий 5.9. выполняется

С учетом вышеприведенных доказательств, Комиссия определила достижения и недостатки, сформулировала соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках аккредитуемого стандарта 5 (см. Приложение № 5 «Отчет экспертов по оценке стандартов»).

Сильные стороны:

1. Наличие сильного командного духа и сплоченности сотрудников и ППС БММИ.
2. Высокий уровень владения ППС информационными технологиями обучения.
3. Конкурентная заработная плата ППС (свыше 60% направляется в Фонд оплаты труда).

Слабые стороны:

1. Незавершенная система набора, профессиональной адаптации, карьерного развития и мотивации персонала БММИ.
2. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам.
3. В части специализированных профилирующих дисциплин, качественный состав ППС не полностью соответствует лицензионным нормам и необходимым квалификационным требованиям для достижения высокого качества образования.

Рекомендации:

1. До 01.09.2023 разработать и внедрить стратегию развития человеческих ресурсов БММИ с соответствующей нормативной правовой базой для реализации.
2. До 01.09.2023 модернизировать существующий План разработки учебных пособий, учебников, методических указаний и научных публикаций.
3. До 01.09.2023 довести качественный состав ППС до лицензионной нормы и необходимым квалификационным требованиям.

Стандарт 5 выполняется с замечаниями



3.6. Стандарт 6: «Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам».

Критерий 6.1.: Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В библиотечном фонде БММИ представлены книги в твердом переплете по всем дисциплинам 1-го и 2-го курса в количестве 560 книг, соотношение составляет 1:1, что соответствует лицензионным требованиям и ГОС ООП ВПО. Электронные книги представлены по всем дисциплинам учебного плана от 1-го до 5-го курсов включительно, по каждой дисциплине выбран один основной учебник и 3-4 дополнительной литературы. БММИ заключил договор с Центром развития здравоохранения и медицинских технологий при МЗ КР ([Договор с библиотекой МЗ КР](#)). Кроме того у сотрудников и студентов БММИ имеется доступ к базе данных «Research4life», как Всемирной организации здравоохранения, предоставляющей учреждениям онлайн-доступ к рецензируемой академической и профессиональной литературе, включающей более 120000 книг и журналов ([Договор с «Research4life»](#)). Книги в твердом переплете предоставлены за счет средств учредителей, заявки от ППС на необходимую литературу формируются за 1 месяц до начала учебного года.

БММИ полностью удовлетворяет потребности студентов и ППС в информационных системах с доступом к читальному залу и компьютерным классам с неограниченным доступом в Интернет и Wi-Fi ([Фото библиотеки, читальный зал, компьютерные классы](#)).

В БММИ внедрена АСУ e-Bilim, которая обеспечивает доступность и прозрачность ко всем необходимым учебно-методическим ресурсам ([Договор с АСУ e-Bilim](#)).

Учебные аудитории БММИ оборудованы необходимым учебным оборудованием и оснащены проекторами, досками, стульями и партами, компьютерами, ноутбуками, полностью функционируют система отопления и кондиционирования, предоставляя удобства и комфорт для образовательной деятельности ([Паспорта кабинетов](#)). Для каждой дисциплины определена учебная аудитория с необходимым оборудованием ([Фото кабинеты русского языка, химии, анатомии, гистологии](#)).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте БММИ имеется приложение для слабовидящих с возможностью выбора подходящего шрифта, контраста и крупных ссылок ([Ссылка на сайт](#)). Заявок на поступление в БММИ от ЛОВЗ не было.

БММИ располагает собственными клиническими базами, где студенты могут закрепить полученные теоретические знания практическими навыками:

1. клиника «Аман Эл» - действующий многопрофильный медицинский центр ([Лицензия МЗ КР; Фото клиники](#)).
2. клиника «Институт материнства» - действующий многопрофильный медицинский центр ([Лицензия МЗ КР; Фото клиники](#)).

Ежегодно материально-техническая база БММИ модернизируется за счет обновления мебели, компьютерного и лабораторного оборудования, учебной и офисной мебели, спортивного инвентаря, приобретения мультимедийного оборудования, реставрации зданий, текущего и капитального ремонта учебных корпусов.

Резюме по критерию 6.1.: В помещениях института подключен Wi-Fi и студенты имеют бесплатный доступ к интернету. Наличие доступа к онлайн библиотеке также является удобным.



Приложения:

- 6.1.1. Договор с библиотекой МЗ КР.
- 6.1.2. Договор с "Research4life".
- 6.1.3. Фото библиотеки, читальный зал, компьютерные классы.
- 6.1.4. Договор с АСУ eVilim.
- 6.1.5. Паспорта кабинетов.
- 6.1.6. Фото кабинеты русского языка, химии, анатомии, гистологии.
- 6.1.7. Ссылка на сайт.
- 6.1.8. Лицензия МЗ КР «Аман Эл».
- 6.1.9. Фото клиники «Аман Эл».
- 6.1.10. Лицензия МЗ КР «Институт материнства».
- 6.1.11. Фото клиники «Институт материнства».

Критерий 6.1. выполняется

Критерий 6.2.: Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей.

Общая полезная площадь университета составляет **3297,35** кв.м., предельный контингент студентов 730 человек, что полностью соответствует лицензионным требованиям (Лицензия ОПП ВПО «Лечебное дело» (сроком обучения 5 лет)). Для обучения по специальности ООП ВПО «Лечебное дело» (сроком обучения 5 лет) задействованы:

1. **Учебная база** по адресу г. Бишкек, улица Шабдан Баатыра, 128, общей площадью 1638,0 м² (Договор аренды);
2. **Учебная база** по адресу г. Шопоков, улица Дзержинского, 1 б, общей площадью 310,75 м² (Договор оперативного управления);
2. **Учебная база** по адресу г. Бишкек, улица Муса Джалиля, 265, общей площадью 997,8 м² (Договор оперативного управления);
3. **Клиническая база** по адресу г. Бишкек, улица Шабдан Баатыра, д.7к, уч.31д, общей площадью 204,1 м² (Договор оперативного управления);
4. **Клиническая база** по адресу г. Бишкек, улица Элебесова, 276, общей площадью 146,7 м² (Договор оперативного управления).

Резюме по критерию 6.2.: Так как преподавание базовых научных дисциплин или других преподаваемых дисциплин первые 2-3 года медицинского обучения демонстрирует, что институт имеет достаточно помещений для такой деятельности.

Приложения:

- 6.2.1. Лицензия ОПП ВПО «Лечебное дело» (сроком обучения 5 лет).
- 6.2.2. Договор аренды.
- 6.2.3. Договор оперативного управления.
- 6.2.4. Договор оперативного управления.
- 6.2.5. Договор оперативного управления.
- 6.2.6. Договор оперативного управления.

Критерий 6.2. выполняется

Критерий 6.3.: Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.

Помещения БММИ соответствуют санитарно-гигиеническим нормам (Акт СЭС) и требованиям противопожарной безопасности (Акт пожарной).



При найме на работу, в начале каждого учебного года и далее каждые 6 месяцев ответственные лица (начальник отдела кадров - Гуляева С.В. и начальник АХЧ – Сергеев В.В.) проводят инструктаж сотрудников и студентов по технике безопасности и правилам поведения в служебных помещениях ([Приказ ректора об ответственных лицах по СЭС и противопожарной безопасности и охране труда](#); [Инструкция по технике безопасности и правилам поведения](#); [Журнал регистрации по технике безопасности и правилам поведения](#)).

Учебный корпус оборудован пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, планом эвакуации и стендами ([Фото пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения](#)).

Резюме по критерию 6.3.: Требуется подтверждение образовательному институту, что требования охраны и безопасности труда соответствуют требованиям законодательства Кыргызской Республики в сфере охраны труда.

Приложения:

- 6.3.1. Акт СЭС.
- 6.3.2. Акт пожарки.
- 6.3.3. Приказ ректора об ответственных лицах по СЭС и противопожарной безопасности и охране труда.
- 6.3.4. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения.
- 6.3.5. Журнал регистрации по технике безопасности и правилам поведения.
- 6.3.6. Фото пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, планом эвакуации и стендами.

Критерий 6.3. выполняется с замечаниями

Критерий 6.4.: *Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга.*

Студенты БММИ проживают в общежитиях, предоставленных Учредителем ([Фото общежитий](#)). В комнатах имеются кровати, шкафы для одежды и постельные принадлежности ([Фото комнат, санузла](#)). В общежитиях функционируют: блок питания (столовая), туалетные комнаты и душевые в каждой секции, установлены стиральные машины. Также, организованы читальный зал и комнаты досуга с телевизором и бильярдным столом ([Фото комната отдыха с телевизором, бильярд](#)).

В 2022 году среди студентов было проведено анкетирование с целью выявления удовлетворенности инфраструктурой общежитий. Удовлетворены: условиями проживания в комнатах (74,2%), отоплением помещений (83,9%), душевыми и санитарными помещениями (77,4%), чистотой и порядком (83,9%), визитами кураторов и администрации (80,6%), среди предложений по улучшению были оборудоване тренажерного зала и гладильной комнаты.

Резюме по критерию 6.4.: Рекомендуются: 1) чтобы в общежитии для каждого студента были предоставлены хорошо освещаемые лампы для чтения; 2) для обучения предоставить стол и стулья студентам, проживающим в комнате (если возможно, то отдельный маленький стол и стул); 3) освежители воздуха или вентилятор в туалетах.

Приложения:

- 6.4.1. Фото общежитий.
- 6.4.2. Фото комнат, сан узла.
- 6.4.3. Фото столовая, стиральные машины.
- 6.4.4. Фото комната отдыха с телевизором, бильярдная.

Критерий 6.4. выполняется с замечаниями



Критерий 6.5.: Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках.

Читальный зал БММИ имеет условия для подготовки к занятиям для студентов и преподавателей (количество посадочных мест - 20), два компьютерных кабинета (10 компьютеров в каждом классе), рядом с библиотекой находятся 4 лекционных зала (на 100 посадочных мест), которые доступны студентам и ППС с 8.00-20.00, для проведения научных исследований, оборудованы: автоматическим экраном для проектора, проектором, компьютерами с полным доступом к электронным каталогам и ресурсам ([Фото читального зала](#)).

В библиотеке БММИ имеются учебники в твердом переплете и электронном виде. Библиотека включена в список мирового агентства «Research4Life» и заключен договор с Центром развития здравоохранения и медицинских технологий при МЗ КР ([Фото библиотеки; Договор с Research4Life; Договор с библиотекой МЗ КР](#)).

Для удобства студентов в библиотеке предусмотрена беспроводная сеть Wi-Fi с свободным доступом в интернет и электронным библиотечным ресурсам.

Резюме по критерию 6.5.: В библиотеке малое количество книг. Рекомендуются увеличить банк библиотеки и приобрести книги по клиническим и базовым научным предметам.

Приложения:

- 6.5.1. Фото читального зала.
- 6.5.2. Фото библиотеки.
- 6.5.3. Договор с Research4Life.
- 6.5.4. Договор с библиотекой МЗ КР.

Критерий 6.5. выполняется

Критерий 6.6.: Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.

БММИ в главном корпусе не имеется столовая (буфет). Составлен план реконструкции 1-го этажа учебного корпуса, где предусмотрена столовая, в данное время идут ремонтные работы ([План схема 1-го этажа](#)). В расписании занятий 1-го семестра 1-го курса был предусмотрен полтора часовой перерыв на обед, студенты питались горячим обедом в общедоступности, которое расположено в шаговой доступности от учебного корпуса ([Расписание 1-го семестра 1-го курса](#)), во 2-м семестре 1-го курса перерыв в расписании составил 40 минут ([Расписание 2-го семестра 1-го курса](#)). Учебный корпус располагается на центральной улице, напротив института расположены кафе, столовая и продуктовые павильоны. В учебном корпусе расположены диспенсеры с горячей и холодной водой доступные для студентов и сотрудников ([Фото диспенсеров](#)).

Медицинский пункт организован в главном корпусе БММИ и оборудован, согласно требованиям СанПиН ([Положение о медпункте](#)). Полы, стены, двери имеют гладкую поверхность, выдерживают влажную уборку и дезинфекцию. Освещение естественное через окно, установлена раковина для мытья и обработки рук. Кабинет оснащен: медицинский шкаф для хранения инструментов и медикаментов, шкаф для хранения документации, медицинская кушетка, кварцевая лампа, процедурный столик, ширма, штатив, рабочий стол и стул.

В медицинском пункте проводится первичный осмотр и консультация обратившихся за медицинской помощью, после которого они направляются к специалистам узкого профиля в клинические базы БММИ. Имеются аптечки с медикаментами для первой медицинской помощи. Санитарные книжки сотрудников и студентов оформлены.



Медицинская документация ведется по форме, в наличии действующие приказы по инфекционным заболеваниям. В медицинском пункте соблюдается санитарно-дезинфекционный режим. Регулярно проводится текущая и генеральная уборка. После текущей уборки кабинет кварцуется с последующим проветриванием ([Фото медпункта](#)).

Резюме по критерию 6.6.: В главном корпусе института отсутствует столовая (кафетерий).

Приложения:

- 6.6.1. План схема 1-го этажа.
- 6.6.2. Расписание 1-го семестра 1-го курса.
- 6.6.3. Расписание 2-го семестра 1-го курса.
- 6.6.4. Фото диспенсеров.
- 6.6.5. Положение о медпункте.
- 6.6.6. Фото медпункта.

Критерий 6.6. выполняется с замечаниями

Критерий 6.7.: *Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.*

Для полноценной реализации учебного процесса в БММИ все кабинеты укомплектованы техническими средствами обучения (муляжи, микроскопы, препараты нормы и патологии (по гистологии, эмбриологии, гематологии), лабораторная посуда и т.д.), учебно-методической мебелью, а специализированные кабинеты дополнительно имеют компьютеры, проекторы, экраны. Компьютеры БММИ объединены в локальную сеть, имеется выход в Интернет ([Фото кабинетов](#)). Достаточно оборудования, учебников, учебно-методических материалов, в том числе электронных. Все, что необходимо, имеется в наличии ([Протокол межкафедрального заседания о материально-техническом оснащении в начале каждого семестра](#)).

Согласно лицензионным требованиям программ ВПО нормативы по количеству студентов на один компьютер 12:1. В БММИ имеется 35 ПК ([Паспорта компьютерных классов, лабораторных классов, классов для практических занятий](#)). Также имеется Wi-Fi для обучающихся и сотрудников без ограничения времени. В библиотеке имеется необходимая для студентов учебная литература ([Форма 5](#)).

В лабораториях соблюдается техника безопасности, перед началом каждого практического занятия преподаватель повторяет правила техники безопасности и студенты ставят подпись в журнале по технике безопасности ([журнал по технике безопасности](#)).

Резюме по критерию 6.7.: До начала преподавания клинических дисциплин необходимо доукомплектовать оборудования и средства обучения.

Приложения:

- 6.7.1. Фото кабинетов.
- 6.7.2. Протокол межкафедрального заседания о материально-техническом оснащении в начале каждого семестра.
- 6.7.3. Паспорта компьютерных классов, лабораторных классов, классов для практических занятий.
- 6.7.4. Форма 5.
- 6.7.5. Журнал по технике безопасности.

Критерий 6.7. выполняется



Критерий 6.8.: Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

Для обеспечения интеллектуального, духовного, культурного, профессионального развития и роста студентов выстроена система воспитательной работы ([План куратора](#)). Каждый преподаватель в рамках преподавания дисциплины обеспечивает воспитательную направленность учебного процесса. Воспитательная работа включает: наличие органов управления (Ученый совет, студенческий Сенат, Академический советник и т.д.) и назначение кураторов групп из числа ППС ([Приказ ректора о назначении кураторов групп на 2021/2022 учебный год](#); [Приказ ректора о назначении кураторов групп на 2022/2023 учебный год](#)).

Кураторы групп работают совместно с деканатом и заведующими кафедрами, координирует данную работу проректор по учебно-воспитательной работе. Кураторы в своей работе руководствуются Положением о кураторах ([Положение о кураторстве](#)). Студенческий Сенат руководствуется «Положением о студенческом Сенате» ([Положение о студенческом Сенате](#)). Представители студенческого Сената являются постоянными членами Ученого совета, и имеют право голоса при обсуждении вопросов по деятельности БММИ. При составлении индивидуальной семестровых планов академической траектории обучения студенты поддерживаются академическим советником ([Индивидуальный план студента на семестр](#)). Студенты активно вовлечены в социальную и студенческую жизнь института, участвуют в научной работе БММИ. Благодаря совместной работе сотрудников БММИ и членов студенческого Сената налаживается тесный контакт со студентами и их родителями.

На сайте БММИ представлены совместные мероприятия за 2021/2022 учебный год ([Ссылка на сайт наши мероприятия](#)).

Резюме по критерию 6.8.: Профессорско-преподавательский состав маленький. Одни и те же преподаватели берут большие объемы преподавания. Как можно быстрее рекомендуется увеличить число преподавателей по базовым дисциплинам. Наем для клинических дисциплин должен начаться сейчас и начать интенсивный поиск опытных преподавателей по клиническим дисциплинам.

Приложения:

- 6.8.1. План куратора.
- 6.8.2. Приказ ректора о назначении кураторов групп на 2021/2022 учебный год.
- 6.8.3. Приказ ректора о назначении кураторов групп на 2022/2023 учебный год.
- 6.8.4. Положение о кураторах.
- 6.8.5. Положение о студенческом Сенате.
- 6.8.6. Индивидуальный план студента на семестр.
- 6.8.7. Ссылка на сайт наши мероприятия.

Критерий 6.8. выполняется с замечаниями

Критерий 6.9.: Образовательная организация высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 6 настоящих Минимальных требований, обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности студентов.

НИРС в БММИ организуется непосредственно на кафедрах и выполняются под руководством ППС кафедр. На кафедрах НИРС включена в семинарские занятия. Студенты готовят рефераты, с которыми выступают на семинарских занятиях. Лучшие рефераты могут быть использованы в качестве пособий в методических разработках института, при чтении лекций или проведении бесед.



Формы и методы НИРС зависят от уровня подготовки студентов. На младших курсах преобладают такие формы НИРС как написание рефератов, подготовка презентаций на заданную тему и др. На старших курсах – реальное участие студентов в подготовке и проведении научных исследований, участие на олимпиадах, выступление с научными докладами, публикация результатов исследования и т.д.

НИРС является обязательным условием реализации образовательной программы в БММИ ([Положение о НИРС](#)).

За 2021/2022 учебный год преподавателями кафедр проведены и выполнены следующие мероприятия:

1. Разработаны УМК за 1-2 семестр 1-го курса, практик и НИРС.
2. Студентами проведена НИРС по дисциплинам философия, история Кыргызстана, английский язык, латинский язык, анатомия и гистология.
3. ППС ведется помощь по методикам сбора и обработки теоретического и практического материала.
4. ППС оказывается помощь по научно-теоретическому анализу по результатам исследования.
5. Имеется компьютерный класс и читальный зал с интернет доступом для научно-исследовательской работы.

Резюме по критерию 6.9.: Для высшего профессионального образования необходим мульти дисциплинарный оборудованный для комплексного лечения госпиталь с хорошим оборудованием и хорошо подготовленными преподавателями.

Приложения:

6.9.1. Положение НИРС.

Критерий 6.9. выполняется с замечаниями

Дополнительный критерий 6.10: Как образовательная организация определяет достаточность физической инфраструктуры (помещений и оборудования), предоставляемой для клинической подготовки студентов?

Достаточность физической инфраструктуры БММИ для клинической подготовки студентов определяется согласно **санитарно-эпидемиологическим и лицензионным требованиям КР, учебному плану, графику и контингенту студентов**. БММИ имеет заключение о соответствии санитарным правилам здания, оборудования и другого имущества необходимое для осуществления образовательной деятельности. -

Предельный контингент обучающихся согласно лицензии, составляет 730 студентов. Полезная площадь на 1 студента составляет 9 м². Фактически обучается 122 студента, на одного студента приходится 27,0 м². В настоящее время в БММИ обеспеченность учебными площадями превышает в три раза лицензионные требования (на 1 студента 9 м² площади) ([Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике \(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 8 июля 2021 года № 64\)](#)).

Для обеспечения клинической подготовки студентов БММИ располагает достаточными собственными и аффилированными клиническими базами, оснащенными современным медицинским оборудованием. Во всех клиниках института имеются учебные аудитории для развития практических умений и навыков при обучении по специальности.



Клинические базы БММИ соответствуют лицензионным требованиям к клинической базе для реализации программ высшего образования по специальности 560001 «Лечебное дело» и включают в себя:

1. **Приемное отделение** (регистратура, зал ожидания (фойе) с посадочными местами, оборудованный смотровой кабинет, оборудованный процедурный кабинет, кабинет для диагностики заболеваний).
2. **Стационарное отделение по специальностям** (кабинет для врачей и ординаторов, пост дежурной медсестры, кабинет для среднего и младшего медицинского персонала, процедурный кабинет, хирургический кабинет для проведения осмотра и лечебных процедур, палаты для больных, вспомогательные помещения для хранения оборудования, инвентаря и медицинской техники, помещение для питания, санитарный узел).
3. **Операционный блок** (оборудованный операционный блок, оснащенный видеокамерой (наблюдение за ходом операции вне операционного зала для студентов), предоперационная комната для медицинского персонала и для оперируемого больного, помещение для обработки и стерилизации инструментов).
4. **Реанимационное отделение** (оборудованные палаты интенсивной терапии, кабинеты для врачей и ординаторов, пост дежурной медсестры, кабинеты для среднего и младшего медицинского персонала).
5. **Лаборатория по профильному назначению** (комната для забора биологического материала для проведения лабораторных исследований, комната для проведения анализов (специальное оборудование), комната для хранения биоматериалов).
6. **Симуляционный центр** (учебные симуляторы для развития практических умений и навыков при обучении по специальностям (хирургия, терапия, акушерство и гинекология, анестезиология, реанимация и интенсивная терапия).
7. **Договор с Республиканским центром Судебно-медицинской экспертизы при МЗ КР.**

Резюме по критерию 6.10.: В ранее проведенной оценке ААОПО (при национальной аккредитации) коллективно определено экспертной командой, что для достаточного обеспечения инфраструктурой и оборудованием ректор привлекает стейкхолдеров и периодически проводится мониторинг.

Приложения:

6.10.1. Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 8 июля 2021 года № 64).

Дополнительный критерий 6.10. выполняется

Дополнительный критерий 6.11: *Какой спектр возможностей необходим и предоставляется студентам для овладения клиническими навыками и достаточен ли он?*

Студенты приобретают клинические навыки и умения во время практических и самостоятельных занятий по клиническим дисциплинам, а также в период прохождения производственных практик в клинических базах института.

В БММИ предусмотрена должность проректора по научной и клинической работе ([Приказ о проректоре по научной и лечебной работе](#)), куратора по практике ([Приказ на начальника отдела по производственной практике](#)). Сроки проведения всех видов практик определяются в графике учебного процесса ([График учебного процесса на 2022/2023 учебный год](#)).

Во время прохождения производственной практики перед студентом ставятся конкретные задачи, указанные в дневнике практики ([Дневник по практике](#)).



В ходе выполнения всех задач, студент приобретает навыки общения с больными и персоналом клиники. По завершению практики студент предоставляет отчет и дневник по практике. Согласно рабочему учебному плану ([Рабочий учебный план 2021/2022 учебный год](#); [рабочий учебный план 2022/2023 учебный год](#)) за 2022/2023 учебный год предусмотрены следующие виды практик (см. Таблицу № 3).

Таблица № 3: «Виды практик»:

Название практики	Семестр	Кредиты
Помощник медицинской сестры	4	6
Помощник фельдшера скорой помощи	5	3
Помощник врача стационара	6,7	6
Помощник врача ГСВ	10	10

БММИ имеет свои клинические базы:

1. Клиническая база по адресу г. Бишкек, улица Шабдан Баатыра, д.7к, уч.31д, общей площадью 204,1 м² ([Договор оперативного управления](#)) клиника «Институт материнства» - действующий многопрофильный медицинский центр ([Лицензия МЗ КР](#); [Фото клиники](#));
2. Клиническая база по адресу г. Бишкек, улица Элебесова, 276, общей площадью 146,7 м² ([Договор оперативного управления](#)) клиника «Аман Эл» - действующий многопрофильный медицинский центр ([Лицензия МЗ КР](#); [Фото клиники](#)).
3. Клиника «Институт материнства» расширяет свою площадь за счет 3-х этажной пристройки. Кроме того, готов план на ОТМ и начато перепрофилирование первого этажа под учебно-клиническую базу общей площадью 2500 кв. м. по адресу Шабдана Баатыра 128 (поликлиника и хирургический стационар) ([План перепрофилирования учебно-клинической базы](#)).

БММИ также имеет договора с клиниками, которые используются в целях проведения производственной практики студентов: НЦОМиД МЗ КР, ЦМС №6 г. Бишкек, клиникой «Эксперт» и МЦ вертебрологии и реабилитации доктора Ратинова ([Договора с клиниками](#)). Кроме этого, для овладения студентами клиническими навыками в БММИ имеется муляжный центр с современными манекенами, демонстрационными и аттестационными муляжами для отработки клинических навыков и умений ([Фото муляжного центра](#)).

Резюме по критерию 6.11.: Данный критерий не рассматривается, так как клинические предметы и клиническое обучение не началось.

Приложения:

- 6.11.1. Приказ о проректоре по научной и клинической работе.
- 6.11.2. Приказ на Жылдыз Отогонову.
- 6.11.3. График учебного процесса на 2022/2023 учебный год.
- 6.11.4. Дневник по практике.
- 6.11.5. Рабочий учебный план 2021/2022 учебного года
- 6.11.6. Рабочий учебный план 2022/2023 учебного года
- 6.11.7. Договор оперативного управления, Лицензия МЗ КР, фото клиники (Институт материнства).
- 6.11.8. Договор оперативного управления, Лицензия МЗ КР, фото клиники (Аман Эл).
- 6.11.9. План перепрофилирования учебно-клинической базы.
- 6.11.10. Договора с партнерскими клиниками.
- 6.11.11. Фото муляжного центра.

Дополнительный критерий 6.11. выполняется



С учетом вышеприведенных доказательств, Комиссия определила достижения и недостатки, сформулировала соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках аккредитуемого стандарта 6 (см. Приложение № 5 «Отчет экспертов по оценке стандартов»).

Сильные стороны:

1. Интенсивная техническая модернизация ресурсов и активное развитие инфраструктуры БММИ.
2. Наличие современного программного обеспечения для реализации учебного процесса («Complete anatomy»).
3. Наличие собственной медиа студии для подготовки электронных учебных материалов.

Слабые стороны:

1. Отсутствие стационарных мощностей в клинических базах БММИ.
2. Отсутствие в учебном корпусе пункта питания для сотрудников и студентов.

Рекомендации:

1. До 01.09.2023 обеспечить стационарными клиническими базами.
2. До 01.09.2023 ввести в действие недостающие объекты социальной инфраструктуры БММИ.

Стандарт 6 выполняется

3.7. Стандарт 7: «Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности».

Критерий 7.1.: Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели.

БММИ постоянно проводит сбор и систематизацию информации с учетом требований МОиН КР и для внутреннего контроля для улучшения качества образования:

Сбор и систематизация сведений о контингенте обучающихся студентов осуществляются студенческим отделом кадров и хранятся в базе АСУ eBilim и доступны не только для администрации, но для студентов и их родителей.. База данных постоянно обновляется при изменении количества студентов с учетом успеваемости и посещаемости ([База данных студентов АСУ eBilim: список, успеваемость](#)).

Данные о посещаемости и успеваемости, достижениях обучающихся и отсевах студентов осуществляют кураторы групп, кафедры и деканат. Вся информация передается на хранение в базу АСУ eBilim на еженедельной основе для обновления.

Удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ. Для оценки удовлетворенности на регулярной основе проводится анкетирование студентов, преподавателей и сотрудников БММИ отделом менеджмента качества совместно с кафедрами и деканатом ([Ссылка на проведенное анкетирование по удовлетворенности](#)). Результаты анкетирования обсуждаются на межкафедральном заседании, СМК и Ученом совете, с рекомендациями по устранению замечаний ([Выписка межкафедрального заседания, заседания СМК и Ученого совета по анкетированию удовлетворенность студентов, сотрудников и работодателей](#)). Анкетирование проводится анонимно в онлайн режиме, без вмешательства преподавателей и сотрудников БММИ, что позволяет считать данные анкетирования достоверными.



Доступность материальных и информационных ресурсов. Вся информация о деятельности БММИ, материально-техническом обеспечении и направлении обучения выставлена на сайте университета ([Ссылка на сайт о деятельности БММИ, материально-техническом обеспечении и направлении обучения](#)).

Трудоустройство выпускников. БММИ получил лицензию на образовательную деятельность в 2021 году, и первый выпуск студентов планируется в 2026 году согласно общеобразовательной программе «Лечебное дело».

Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации определяются Миссией, Стратегией, стратегическим планом развития и Политикой в области качества БММИ. В БММИ утверждены результаты обучения (РО) на основе компетенций необходимые для достижения миссии и цели ООП ВПО ([ООП ВПО](#)). Контроль качества учебного процесса достигается путем оценки и устранения рисков по результатам рубежных, промежуточных и итоговых контролей знаний студентов. Кроме того, БММИ в стратегическом плане развития принял индикаторы достижения целей по обратной связи с выпускниками.

Резюме по критерию 7.1.: В Институте налажена работа по сбору, систематизации информации: сведения о контингенте обучающихся студентов, данные о посещаемости и успеваемости, достижениях и отсеве студентов, удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей, реализацией и результатами образовательных программ, информация о материальных и информационных ресурсах и о достижении ключевых показателей эффективности деятельности БММИ. Также следует отметить, что хорошо выстроена система использования информации для планирования и реализации образовательной цели и хранения всех типов данных.

Приложения:

- 7.1.1. База данных студентов АСУ eBilim: список, успеваемость.
- 7.1.2. Ссылка на проведенное анкетирование по удовлетворенности.
- 7.1.3. Выписка межкафедрального заседания, заседания СМК и Ученого совета по анкетированию удовлетворенность студентов, сотрудников и работодателей.
- 7.1.4. Ссылка на сайт о деятельности БММИ, материально-техническом обеспечении и направлении обучения.
- 7.1.5. Договора с ОшГУ и ЖаГУ.
- 7.1.6. ООП ВПО.

Критерий 7.1. выполняется

Критерий 7.2.: *Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 1 пункта 23 настоящих Минимальных требований, и планировании дальнейших действий.*

Администрация и ППС непосредственно принимают участие в сборе и анализе информации через отчетность всех структурных подразделений, с обсуждением их на межкафедральных заседаниях, УМС, СМК и заседаниях Ученого совета. Студенты принимают активное участие в сборе и анализе информации через студенческий Сенат, старост групп и членов Ученого совета, рассматривают вопросы не только образовательной деятельности, но и общественной жизни БММИ ([Протокол Ученого совета №13 от 19 мая 2022 года](#)).

Одним из приоритетных направлений деятельности БММИ является включение студентов в оценку деятельности института через развитие различных проектов, направленных на:

- самообследование учебной и внеучебной деятельности через заполнение анкет;



- о формирование у студентов полной ответственности за планирование своей образовательной деятельности, партнерство с преподавателями и участие в обеспечении гарантии качества образования (*Индивидуальный план студента*);
- о участие в качестве докладчиков и участников на различных конференциях, форумах, олимпиадах, культурно-массовых мероприятиях и т.п. (*Докладчик Usman Ahmed; докладчики на 2-х конференциях*).

ППС и сотрудники участвуют в сборе и обобщении данных по различным направлениям деятельности путем проведения анкетирования и опроса:

- о по учебной работе - УМС, СМК, отдел менеджмента качества, УМО, деканат, заведующие кафедрами и ППС;
- о по воспитательной работе - проректор по учебно-воспитательной работе, деканат и кураторы групп;
- о по международной деятельности - отдел международных связей;
- о по планово-финансовой и расчетной деятельности - главный бухгалтер;
- о материально-техническое снабжение и ремонт - АХЧ.

В здании БММИ размещены информационные стенды, предоставляющие полную информацию об институте для абитуриентов, студентов, их родителей, сотрудников и других заинтересованных сторон. Для предложений и замечаний студентов и сотрудников с целью дальнейшего проведения анализа деятельности установлен «Ящик доверия» (*Положение о ящике доверия*).

Кураторы групп, заведующие кафедрами и деканат на постоянной основе собирают и анализируют информацию по посещаемости, успеваемости и достижениям студентов.

Резюме по критерию 7.2.: Участие студентов частично, в основном вопросы проживания, обучения, посещения, участия в конференциях и общественных мероприятиях. В целом студенты не в полной мере понимают свою роль и участвуют формально в корректировке учебных программ. Сотрудники участвуют активно, однако большинство сотрудников являются преподавателями по совместительству, в процессе работы анализируют и вводят соответствующее корректировки, что в дальнейшем данные анализа могут быть в какой-то мере субъективными.

Приложения:

- 7.2.1. Протоколы Ученого совета отчет по анкетированию, отчет по результатам сессии.
- 7.2.2. Индивидуальный план студента.
- 7.2.3. Докладчик Usman Muhammad
- 7.2.4. Положение о ящике доверия.

Критерий 7.2. выполняется с замечаниями

Критерий 7.3.: Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:

- о миссию;
- о образовательные цели;
- о ожидаемые результаты обучения;
- о присваиваемую квалификацию;
- о формы и средства обучения и преподавания;
- о оценочные процедуры;
- о проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- о информацию о возможностях трудоустройства выпускников.



БММИ имеет официальный сайт www.bimi.edu.kg для предоставления общественности полноценной информации:

- миссия опубликована на сайте www.bimi.edu.kg, постоянно озвучивается на встречах с общественностью, собраниях и заседаниях;
- образовательные цели и ожидаемые результаты обучения выраженные в ООП представлены на сайте ([сайт цели и РО](#));
- присваиваемая квалификация выпускников ([присваиваемая квалификация выпускников на сайте](#));
- оценочные процедуры, проходные баллы и учебные возможности ([приемная комиссия, ECTS, БРС в АСУ eBilim](#));
- студенты знакомятся с правилами БММИ, организацией процесса обучения и учебно-методической документацией на вводных занятиях по дисциплинам, кураторских часах, текущих встречах деканата со студентами и на своей страничке в АСУ eBilim ([страничка студента в АСУ eBilim учеба](#));
- результаты научно-исследовательской работы студентов доступны на сайте БММИ и в личном кабинете студента в АСУ eBilim.

Информацию о возможностях трудоустройства выпускникам предоставляет деканат при непосредственном участии проректора по учебно-воспитательной и научной и клинической работе. На сайте БММИ можно ознакомиться с формами и средствами обучения и преподавания, оценочными процедурами, проходными баллами и учебными возможностями, предоставляемыми студентам на английском языке.

Резюме по критерию 7.3.: Требования по данному критерию выполняются, однако меньше информации на английском и государственном языке.

Приложения:

7.3.1. Сайт цели и РО.

7.3.2. Присваиваемая квалификация выпускников на сайте.

7.3.3. Приемная комиссия, ECTS, БРС в АСУ eBilim.

7.3.4. Страничка студента в АСУ eBilim учеба.

Критерий 7.3. выполняется с замечаниями

Критерий 7.4.: *Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.*

Веб-сайт университета www.bimi.edu.kg представлен на трёх языках (русский, английский и кыргызский). Сайт включает следующие разделы:

- Главная страница - краткая информация о БММИ;
- Раздел ИНСТИТУТ - включающий в себя: Организграмм (Руководство, Администрация, заведующие кафедрами), БММИ - общая информация об институте: видение, миссия, цель и задачи ООП, результаты обучения (РО), Новости, События;
- Студентам - расписание, балльно-рейтинговая система, студенческая жизнь, учебная программа, анкетирование, ящик доверия;
- Абитуриентам – правила приема документов, документы для поступления, подача заявления после прибытия;
- Научная деятельность;
- Концепция снижения вреда;
- Контакты (карта, форма обратной связи).



С целью широкого информирования общественности касательно деятельности БММИ сайт регулярно обновляется анонсом предстоящих мероприятий, фото и видеоотчетами проведенных мероприятий, объявлениями о вакансиях и другой полезной информацией.

Во время приема абитуриентов, БММИ активно проводит рекламную кампанию для привлечения абитуриентов через социальные сети, рекламу в странах потенциальных студентов посредством бегущей строки, раздачу буклетов ([буклет БММИ](#)). В сентябре 2022 г. представитель БММИ была направлена с профориентационной миссией в Индию ([профориентационная работа в Южной Индии](#))

Данные о результатах НИР БММИ были представлены в средствах массовой информации ([кактус, кактус, 24 kg, есопотис, Комсомольская правда, ступник, вечерний Бишкек](#)).

Резюме по критерию 7.4.: Вебсайт БММИ представляет информацию на трёх языках (русский, английский и кыргызский), однако недостаточно информативный, не в полной мере отражена научно-образовательная деятельность. Ограничена информация на английском и государственных языках, в основном представлен событийная информация, без какой-либо сегментационной ориентации (спецификации, например, по приемной кампании, по научной деятельности, по нормативному правовому обеспечению деятельности) информации.

Приложения:

7.4.1. www.bimi.edu.kg.

Критерий 7.4. выполняется с замечаниями

Критерий 7.5.: (24п.) В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, управление образовательной организацией осуществляется с помощью, автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.

В БММИ внедрена АСУ eBilim ([Договор с АСУ eBilim](#)). Студенты имеют доступ к АСУ eBilim через личный логин, что позволяет пользоваться системой в стенах института с помощью компьютеров в компьютерных классах, читальном зале, ноутбуках, планшетах и мобильных устройствах. Для удобства пользователей предусмотрены три языка интерфейса: кыргызский, русский и английский, а также для удобства пользователей предусмотрены подсистемы:

- **Администрирование** - управление всеми процессами системы;
- **Студенты** - учет персональной информации о студентах, ввод и корректировка анкетных данных студентов, распределение по курсам и группам;
- **Сотрудники** - автоматизация учета работников, ввод и корректировка анкетных данных сотрудников и ППС;
- **Учебный план** - ввод и корректировка учебных планов (типовой и базовый);
- **Нагрузка** - расчет и распределение учебной нагрузки кафедр;
- **Расписание** - ввод и корректировка штатного расписания;
- **Деканат** - электронные ведомости, отчетность;
- **Оплата студента** - информация об оплате, ввод и корректировка оплаты студентов;
- **Тестирование** - проведение компьютерной оценки знаний включая вступительную оценку знаний иностранных абитуриентов, текущую и итоговую оценку знаний студентов;
- **Библиотека** - предоставление книг в электронном формате;



- **Куратор** - формирование отчетности по курируемой группе.

Функционал информационной системы АСУ eBilim позволяет организовать учебный процесс в дистанционном режиме в условиях пандемии. АСУ eBilim предоставляет возможность для БММИ вести учебный процесс полностью в электронном формате, а именно:

- *подать заявку на обучение* (на сайте www.bimi.edu.kg абитуриенты могут заполнить анкету и подать документы - портал МОиН о приемной комиссии);
- *ведение базы данных БММИ* (включает список ППС, АУП и студентов) с полными анкетными данными;
- *определение роли пользователей* (есть 4 вида роли: Администратор, Декан, Преподаватель, Студент), каждый пользователь получает доступ к системе в зависимости от роли);
- *внедрение учебного плана* (возможно гибкое изменение настроек внедрения с возможностью последующей корректировки);
- *внедрение учебной нагрузки* (также возможна гибкая настройка при внедрении новых преподавателей и изменения учебной нагрузки);
- *внедрение расписания, графика учебного процесса с возможностью просмотра студентами и преподавателями в режиме онлайн 24/7.*

Также, БММИ использует платформы Google Classroom, Zoom, для ведения онлайн-обучения в дистанционном режиме.

Резюме по критерию 7.5.: В БММИ эффективно функционирует АСУ eBilim. Через личный логин студенты в компьютерных классах, читальном зале, ноутбуках, планшетах и мобильных устройствах могут пользоваться системой. Для удобства пользователей предусмотрены три языка интерфейса: кыргызский, русский и английский, предусмотрены подсистемы (информации о студентах, сотрудниках и ППС, учебных планах, об успеваемости, об оплате, о доступе к электронной библиотеке, связь с куратором и т.д.). Также, автоматизированная система позволяет организовать учебный процесс в дистанционном режиме и полностью в электронном формате.

Приложения:

7.5.1. АСУ eBilim.

Критерий 7.5. выполняется

С учетом вышеприведенных доказательств, Комиссия определила достижения и недостатки, сформулировала соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках аккредитуемого стандарта 7 (см. Приложение № 5 «Отчет экспертов по оценке стандартов»).

Сильные стороны:

1. Наличие дополнительных альтернативных информационных платформ (художественные демонстрационные материалы на стенах БММИ, теле и видео демонстрации).

Слабые стороны:

1. Сайт БММИ недостаточно информативный, не в полной мере отражены вопросы научно-образовательной деятельности.
2. Отсутствие стратегии информационного обеспечения деятельности БММИ, специализированного подразделения или сотрудника по информационному освещению.



3. Недостаточно информации на государственном и английском языках.

Рекомендации:

1. До 01.05.2023 расширить содержание сайта информацией по научно-образовательной деятельности БММИ.
2. До 01.05.2023 года разработать и ввести стратегию информационного освещения с целью повышения качества предоставления информации общественности по научно-образовательной деятельности БММИ, создать пресс-службу или нанять пресс-секретаря.
3. До 06.05.2023 расширить контент сайта с информацией на государственном и английском языках.

Стандарт 7 выполняется с замечаниями

3.8. Стандарт 8: «Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации».

Критерий 8.1.: Финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования.

Все доходы от деятельности БММИ направлены на реализацию миссии и целей института. При осуществлении финансовой деятельности БММИ руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами ([Устав БММИ](#), [Учетная политика БММИ](#), [Положение об оплате труда работников БММИ](#)) и др.

Для обеспечения качества образовательной деятельности БММИ и поддержки достигнутого уровня имеется достаточное количество финансовых ресурсов. Общий бюджет БММИ 2021/2022 учебного года составил 6783,6 тыс. сомов. На момент составления отчета бюджет 2022/2023 учебного года составил 17383,7 тыс. сомов.

Источником формирования финансовых ресурсов БММИ является оплата за обучение. Для бесперебойного обеспечения качества образования в БММИ учредителями привлекаются дополнительные средства.

Резюме по критерию 8.1.: Финансовые ресурсы обеспечиваются в достаточной мере для поддержания качества образования и инвестирования в клинические базы. Средств, поступившие от оплаты за обучение недостаточны, отмечается активное привлечение финансовых средств от учредителей, что способствует устойчивому функционированию института. В будущем для увеличения финансирования основных инвестиций, требуется снизить нагрузку учредителей на поддержание образовательной деятельности за счет увеличения поступления от набора студентов и высвободившиеся финансовые средства учредителей перенаправить на капитальные инвестиции (доукомплектование клинических баз и закупки оборудования).

Приложения:

- 8.1.1. Устав БММИ.
- 8.1.2. Учетная политика БММИ.
- 8.1.3. Положение об оплате труда работников БММИ.

Критерий 8.1. выполняется с замечаниями



Критерий 8.2.: Финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися.

В целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников в БММИ предусмотрена материальная помощь/поддержка, которая оказывается в соответствии с Учетной политикой ([Учетная политика БММИ](#)).

БММИ обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование и иные ресурсы). В БММИ планируется создание Фонда для финансовой поддержки научно-исследовательских проектов. Приоритетным направлением в БММИ является внедрение научных результатов ППС в учебный процесс, для этого запланировано стимулирование научной активности ППС и студентов ([Стратегический план развития БММИ](#)).

В БММИ студентам и ППС предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах ([Договор контракт студента](#); [Положение о порядке взаиморасчетов между студентами и БММИ](#); [Положение о системе накопления кредитов в БММИ](#)).

Расчетные листки по заработной плате выдаются сотрудникам БММИ лично в руки. Сотрудниками бухгалтерии своевременно проводятся консультации: студентам - по вопросам оплаты контракта, ППС и сотрудникам - по заработной плате и другим финансовым вопросам.

Резюме по критерию 8.2.: Вследствие ограниченности финансовых ресурсов и необходимостью экономии, финансовая помощь осуществляется не системно, в основном носит единовременный характер. Информация о финансовых вопросах студентам и сотрудникам БММИ предоставляется своевременно и в полной мере согласно запросу. В перспективе требуется увеличение средств на финансовую помощь сотрудникам и студентам.

Приложения:

- 8.2.1. Учетная политика БММИ.
- 8.2.2. Стратегический план развития БММИ.
- 8.2.3. Договор контракт студента.
- 8.2.4. Положение о порядке взаиморасчетов между студентами и БММИ.
- 8.2.5. Положение о системе накопления кредитов в БММИ.

Критерий 8.2. выполняется с замечаниями

Критерий 8.3.: Образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу.

В БММИ при финансовом планировании учитывается оказание финансовой помощи студентам, ППС и АУП. Всем ППС выплачивается надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы и наличия ученой степени ([Положения о заработной плате работников БММИ](#); [Ведомость за апрель 2022 года](#); [Ведомость за декабрь 2022 года](#)). Также, в целях повышения качества кадрового потенциала и стимулирования сотрудников оказывается дополнительная финансовая поддержка. Данный вид финансовой поддержки был утвержден на Ученом совете БММИ с участием всех заинтересованных сторон и внешних стейкхолдеров ([Протокол Ученого совета №14 от 23 июня 2022 года «О стимулировании сотрудников и студентов»](#)). Премирование ППС и АУП осуществляется:



- за добросовестное выполнение заданий особой важности и сложности ([Приказ о премировании по итогам национальной программной аккредитации аккредитационным агентством ААОПО; ведомость за ноябрь 2022 года \(з/п+премия\)](#));
- за основные показатели конечных результатов работы по итогам года ([Приказ о премировании сотрудников; Ведомость за декабрь 2022 года](#));
- за общие результаты работы коллектива по итогам отчетного периода ([Приказ о премировании сотрудников; Ведомость за декабрь 2022 года](#));
- за высокие результаты, достигнутые в учебной, научно-исследовательской и общественной работе (в смете предусмотрено финансирование по результатам исполнения плана НИР БММИ) ([Смета расходов за 2022/2023 учебный год](#)).
- Оказание материальной помощи сотрудникам производится одновременно в индивидуальном порядке по следующим основаниям:
 - расходы на лечение сотрудника (проведение сложных и дорогостоящих операций, курсов лечения и реабилитации по назначениям врача);
 - смерть близкого родственника (отец, мать, муж, жена, дети), при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих их родство;
 - в случае смерти (гибели) сотрудника, его семье на основании свидетельства о смерти, по их заявлению и при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих родство;
 - при форс-мажорных ситуациях в индивидуальном порядке.

За период 2021/2022 учебный год была оказана материальная помощь: 1) Абдрахмановой С. Дж., преподавателю русского языка, на лечение мужа за пределами страны в размере 40 тыс. сом ([Приказ о материальной помощи Абдрахмановой С.Д.](#)). 2) Кобогоновой Э., уборщице БММИ, в связи со смертью супруга в размере 20 тыс. сом ([Приказ о материальной помощи Кобогоновой Э.](#)).

Резюме по критерию 8.3.: Требования по данному критерию выполняются, однако в перспективе требуется увеличение средств на финансовую помощь сотрудникам и студентам, особенно в части расходов на повышения потенциала сотрудников и научно-исследовательской работы студентов.

Приложения:

- 8.3.1. Положения о заработной плате работников БММИ.
- 8.3.2. Ведомость за апрель 2022г., декабрь 2022г.
- 8.3.3. Протокол Ученого совета №14 от 23 июня 2022 года «О стимулировании сотрудников и студентов».
- 8.3.4. Приказ о премировании по итогам национальной программной аккредитации аккредитационным агентством ААОПО
- 8.3.5. Ведомость за ноябрь 2022 года (з/п+премия)
- 8.3.6. Приказ о премировании сотрудников
- 8.3.7. Ведомость за декабрь 2022 года
- 8.3.8. Смета расходов за 2022/2023 учебный год
- 8.3.9. Приказ о курсах повышения педагогика.
- 8.3.10. Приказ о курсах повышения тестология.
- 8.3.11. Приказ Ednet.
- 8.3.12. Приказ о тренинге по ААОПО
- 8.3.13. Приказ о материальной помощи Абдрахмановой С.Д.
- 8.3.14. Приказ о материальной помощи Кобогоновой Э.

Критерий 8.3. выполняется с замечаниями



Критерий 8.4.: Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей.

При планировании и управлении финансовыми средствами используются различные системные и прикладные компьютерные программы:

- Microsoft Excel для учета и анализа бухгалтерских данных;
- 1 С: Предприятие 8 «Бухгалтерия для Кыргызстана» на платформе предприятия 8.3 ([Договор с ОсОО «KGSoft»](#));
- АСУ eBilim для ведения учета оплаты за обучения с момента поступления до выпуска студента ([Договор АСУ eBilim](#)).

Сотрудники отдела финансово экономической деятельности составляют смету доходов и расходов на текущий учебный год ([Смета доход/расход 2021/2022 учебный год](#); [Смета доход/расход 2022/2023 учебный год](#)). Ежегодное заслушивание отчета по финансовым вопросам проводится на заседаниях Ученого совета в начале следующего учебного года ([протокол Ученого Совета №1 от 15 сентября 2022 года](#)).

Согласно стратегическому плану развития БММИ на его реализацию в 2022-2026 годах заложен достаточный объем финансовых ресурсов ([Стратегический план развития БММИ](#)). В конце каждого года проводится инвентаризация материальных ценностей и ресурсов БММИ, на основе которой определяется их физическое и моральное состояние. Информация об оценке материальных ресурсов БММИ представлена в годовом балансовом отчете.

На Ученом совете при подготовке к следующему учебному году утверждается стоимость 1 кредита учебного плана ([Стоимость 1 кредита утвержденная на Ученом совете на 2021/2022 учебный год](#); [Стоимость 1 кредита утвержденная на Ученом совете на 2022/2023 учебный год](#)) и обсуждаются заявки, поданные структурными подразделениями по приобретению необходимых товаров, работ и услуг ([Список заявок на 2021/2022 учебный год](#); [Список заявок на 2022/2023 учебный год](#)). Для анализа состояния основных средств используется коэффициент износа.

На основании принятых решений Ученого совета формируется финансовый план, где указаны фонд заработной платы, уплата налогов и отчислений, коммунальные услуги, учебные и операционные расходы, приобретение оборудования, ремонт и прочие расходы. Проект финансового плана и отчет за предыдущий год представляется на заседании Ученого совета и утверждается ректором по согласованию с доверительным управляющим ([Проект финансового плана за 2021/2022 учебный год](#); [Проект финансового плана за 2022/2023 учебный год](#)).

Онлайн подача налоговых отчетов осуществляется через личный кабинет с помощью электронного ключа Рутокен на сайте www.sti.gov.kg.

Резюме по критерию 8.4.: Требования по данному критерию выполняются, хорошо выстроена система финансового менеджмента. При наличии ограниченных финансовых ресурсов и наличие рисков финансирования, используются эффективные механизмы управления финансовыми ресурсами и обеспечивает устойчивость деятельности БММИ.

Приложения:

- 8.4.1. Договор с ОсОО «KG Soft».
- 8.4.2. Договор АСУ eBilim.
- 8.4.3. Смета доход/расход 2021/2022 учебный год.
- 8.4.3. Смета доход/расход 2022/2023 учебный год.
- 8.4.4. Протокол Ученого Совета №1 от 15 сентября 2022 года
- 8.4.5. Стратегический план развития БММИ.
- 8.4.6. Стоимость 1 кредита утвержденная на Ученом совете на 2021/2022 учебный год.



- 8.4.7. Стоимость 1 кредита утвержденная на Ученом совете на 2022/2023 учебный год.
8.4.8. Список заявок на 2021/2022 учебный год.
8.4.9. Список заявок на 2022/2023 учебный год.
8.4.10. Проект финансового плана и отчет за 2021/2022 учебный год.
8.4.11. Проект финансового плана и отчет за 2022/2023 учебный год.
8.4.12. Сайт подачи налоговых отчетов.

Критерий 8.4. выполняется

Критерий 8.5.: Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации.

В БММИ руководствуются Положением «Об отделе бухгалтерского учета БММИ» ([Положение «Об отделе бухгалтерского учета БММИ»](#)) утвержденным на заседании Ученого совета. Штат финансовых работников БММИ достаточно компетентен для реализации стратегии и политики БММИ (см. Таблицу № 14).

Таблица № 1: «Общие сведения об аккредитуемом высшем учебном заведении»

Таблица № 4: «Штатное расписание отдела финансово экономической деятельности»

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж	Повышение квалификации
1.	Жапарова Э.Т.	Начальник отдела (главный бухгалтер)	Фрунзенский политехнический институт «Водоснабжение и канализация», 1987; КГНУ «Экономика и организация управления производством», экономист-менеджер, 1994, к.э.н.	28	Курсы по программе «Бухгалтерский учет, МСФО, 1С - 7,7 и 8,3, 2021 г.
2.	Эркинбек у. Эрмек	Материальный бухгалтер отдела	Бишкекский финансово-экономический техникум имени А. Токтоналиева «Банковское дело», 2018; КНУ им. Ж. Баласагына «Экономика», финансы и кредит, 2021	3	

Резюме по критерию 8.5.: Требования по данному критерию выполняются. Также следует отметить компактность и высокий профессионализм штата финансового подразделения. Руководитель данной структуры к большому практическому опыту работы в сфере, имеет ученую степень по экономике, что является редкостью и дополнительным преимуществом за счет знания специфики научно-образовательной деятельности.

Приложения:

- 8.5.1. Положение об отделе бухгалтерского учета БММИ.

Критерий 8.5. выполняется

Критерий 8.6.: Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков.

Планирование бюджета БММИ осуществляется после анализа фактических доходов и расходов за предыдущий учебный год, посредством рассмотрения заявок от структурных подразделений института на приобретения работ и товаров для их эффективного функционирования, в том числе и на образовательную программу: приобретение тех или иных работ, товаров и услуг, а также проведения текущих расходов обязательного характера.



При формировании сводной информации, заявки подразделений БММИ выносятся на предварительное рассмотрение и согласование с соответствующими службами института, определяется приоритетность планируемых расходов, после чего утверждаются Ученым советом после предварительного согласования с Доверительным управляющим, что позволяет обеспечить прозрачность планирования расходов. После определения и согласования планируемых расходов составляются сметы доходов и расходов по каждому виду услуг, которые аккумулируются в сводную смету института. БММИ осуществляет свою финансовую деятельность по утвержденной смете доходов и расходов на календарный год ([Смета доходов и расходов за 2021/2022 учебный год](#); [Смета доходов и расходов за 2022/2023 учебный год](#)).

Контроль распределения финансовых средств производится на основании утвержденной сметы расходов. Ежегодно отдел финансового экономического деятельности предоставляет на Ученый совет БММИ отчет о финансово-хозяйственной деятельности института. Прозрачность управления финансами обеспечивается посредством заслушивания итогов исполнения сметы доходов и расходов на Ученом совете института с участием Доверительного управляющего. Таким образом, обеспечивается прозрачность и доступность финансовой отчетности для всех заинтересованных сторон.

Риски БММИ – это риск снижения контингента студентов. За отчетный период работы, БММИ столкнулось с внешними рисками необоснованного вмешательства со стороны Кабинета Министров Кыргызской Республики в виде Постановления, Кабмина КР, Приказов и действий Министерства образования и науки Кыргызской Республики по блокированию доступа к продлению сроков летней приемной комиссии, запрету на зимнюю приемную комиссию и получению виз студентами и абитуриентами БММИ, вопреки Законам и НПА Кыргызской Республики, что привело к финансовым потерям и упущенным выгодам. Для снижения данных рисков БММИ предприняло ряд действий в виде официальных обращений Президенту КР, Премьер Министру КР, министрам МОиН КР и МИД КР, директору консульской службы при МИД КР и предусмотрело финансовые резервы для поддержания бесперебойного функционирования института.

Резюме по критерию 8.6.: Требования по данному критерию выполняются. Хорошо выстроена система учета и достигнута прозрачность финансирования всех бизнес процессов и решения финансовых вопросов БММИ.

Приложения:

8.6.1. Смета доходов и расходов за 2021/2022 учебный год.

8.6.2. Смета доходов и расходов за 2022/2023 учебный год.

Критерий 8.6. выполняется

Критерий 8.7.: Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации.

БММИ является некоммерческой организацией, все финансовые ресурсы направлены на образовательную, научно-исследовательскую деятельность и улучшение инфраструктуры образовательной организации ([Устав БММИ](#), [Стратегический план развития БММИ](#)). Институт расходует финансовые средства по следующим направлениям:

- расходы, связанные с образовательной деятельностью;
- расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью;
- расходы на укрепление и развитие материально-технической базы.



Основную долю расходов в общих расходах БММИ составляют расходы, связанные с образовательной деятельностью ([Проект финансового плана за 2021/2022 учебный год](#); [Проект финансового плана за 2022/2023 учебный год](#)): заработная плата ППС, АУП и сотрудников, приобретения необходимые для осуществления преподавательской деятельности, расходы по коммунальным услугам, приобретениям. В целях усиления материальной заинтересованности работников БММИ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей в институте учреждается мотивационный фонд ([Положение о мотивационном фонде](#)).

БММИ предусматривает увеличение финансовых ресурсов путем:

- увеличения контингента студентов из дальнего зарубежья;
- повышения стоимости контракта за обучение при увеличении расходов на образовательный процесс.

БММИ начал свою деятельность с августа 2021 года после получения лицензии на образовательную деятельность, реализован только 2021/2022 учебный год, поэтому расчет динамики по годам не представляется возможным.

Резюме по критерию 8.7.: Требования по данному критерию выполняются. Однако следует отметить, что по-прежнему высокая активность учредителей по привлечению дополнительных средств на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры БММИ. Вследствие ограниченности финансовых ресурсов от поступления средств от оплаты студентов, имеются ограничения на финансирование задач по повышению потенциала сотрудников, проведение научных исследований и публикаций.

Приложения:

- 8.7.1. Устав БММИ.
- 8.7.2. Стратегический план развития БММИ.
- 8.7.3. Проект финансового плана и отчет за 2021/2022 учебный год.
- 8.7.4. Проект финансового плана и отчет за 2022/2023 учебный год.
- 8.7.5. Положение о мотивационном фонде.

Критерий 8.7. выполняется с замечаниями

Критерий 8.8.: *Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проводит финансовый аудит.*

Для оценки надежности и экономической безопасности БММИ имеет систему показателей, ориентированную на интересы основных категорий пользователей и учитывающую ключевые параметры его функционирования:

- сбалансированность структуры доходов БММИ ([смета доходов](#));
- сбалансированность структуры расходов БММИ ([смета расходов](#));
- достаточная обеспеченность финансовыми ресурсами образовательного процесса;
- наличие эффективной системы расходования средств (наличие системы мониторинга и оценки потребностей);
- оптимальная качественная и количественная структура персонала;
- достаточность социального обеспечения персонала (наличие системы поощрений, премий);
- выполнение лицензионных и аккредитационных показателей.



Отслеживание данных показателей в БММИ осуществляется по индикаторам и ожидаемым результатам Стратегического плана развития на 2022-2026 годы. В БММИ на регулярной основе проводится внутренний аудит. Внутренним механизмом оценки финансового состояния БММИ является ежегодное предоставление главным бухгалтером на заседании Ученого совета с участием Доверительного управляющего информации по исполнению сметы доходов и расходов института. По итогам 3-х летней работы БММИ ревизионная комиссия проведет внутренний аудит ([Распоряжение Доверительного управляющего](#)) с представлением отчета Наблюдательному совету БММИ и Ученому совету, согласно Устава БММИ ([Устав БММИ](#); [распоряжение Доверительного управляющего](#)).

Также, БММИ проходит регулярный контроль со стороны ГНС, Социального фонда КР и других уполномоченных государственных органов ([Книга инспекторских проверок](#)).

Резюме по критерию 8.8.: Требования по данному критерию выполняются. Имеются эффективные внутренние и внешние механизмы оценки финансового состояния.

Приложения:

- 8.8.1. Смета доходов.
- 8.8.2. Смета расходов.
- 8.8.3. Распоряжение Доверительного управляющего.
- 8.8.4. Устав БММИ.
- 8.8.5. Распоряжение Доверительного управляющего.
- 8.8.6. Книга инспекторских проверок.

Критерий 8.8. выполняется

Критерий 8.9.: Финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации).

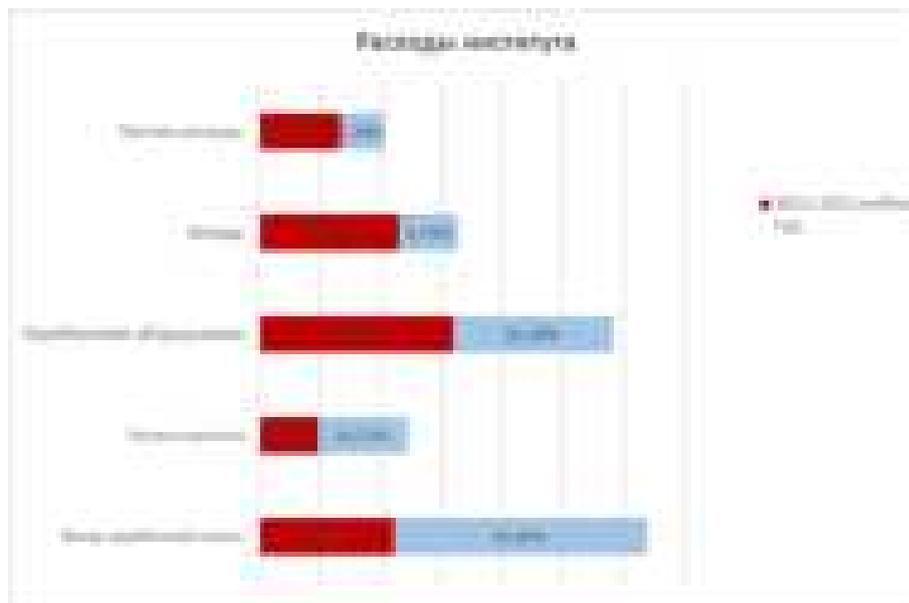
Финансовые ресурсы института в целом, направлены на реализацию миссии и стратегии БММИ. Фонд заработной платы 2021/2022 учебного года составил 22,0% от всех расходов, в дальнейшем планируется ежегодное его увеличение в соответствии с ростом штатных единиц необходимых для обеспечения образовательного процесса.

В БММИ за 2021/2022 учебный год регулярно выплачиваются премии ([Положение об оплате труда работников БММИ](#), [Приказ о премировании по итогам национальной программной аккредитации аккредитационным агентством ААОПО](#); [ведомость за ноябрь 2022 года \(з/п+премия, Приказ о премировании сотрудников; Ведомость за декабрь 2022 года, Приказ о премировании сотрудников; Ведомость за декабрь 2022 года\)](#)).

В 2021/2022 учебном году повышение квалификации сотрудников было оплачено из личных средств Учредителей, в связи с дальнейшим планируемым увеличением контингента студентов средства на данную статью заложены в плане 2022/2023 учебного года ([Смета расходов за 2022/2023 учебный год](#)).

На развитие БММИ было направлено 32,0% из общей доли бюджета 2021/2022 учебного года. Значительные средства выделяются на содержание и обслуживание института, ежегодные расходы на коммунальные услуги занимают 23,0% от всех расходов института в год. Расходы БММИ за 2021/2022 и 2022/2023 учебный год (см. Рисунок № 1).

Рисунок № 1: «Расходы института»



Финансово-экономическая деятельность БММИ направлена на достижение устойчивого развития и высокой платежеспособности по запланированным выплатам, на увеличение доходности и укрепление материально-технической базы.

Резюме по критерию 8.9.: Требования по данному критерию выполняются. Однако большая часть средств уходит на приобретение оборудования, заработную плату и меньшая часть выделена на повышение потенциала сотрудников, проведение научных исследований и публикаций, что необходимо усилить на данном этапе, до начала обучения клиническим дисциплинам и выпускных курсов.

Приложения:

- 8.9.1. Положения об оплате труда работников БММИ.
- 8.9.2. Приказ о премировании по итогам национальной программной аккредитации аккредитационным агентством ААОПО
- 8.9.3. Ведомость за ноябрь 2022 года
- 8.9.4. Приказ о премировании сотрудников;
- 8.9.5. Ведомость за декабрь 2022 года
- 8.9.6. Приказ о премировании сотрудников
- 8.9.7. Ведомость за декабрь 2022 года
- 8.9.8. Смета расходов за 2022/2023 учебный год

Критерий 8.9. выполняется с замечаниями

С учетом вышеприведенных доказательств, Комиссия определила достижения и недостатки, сформулировала соответствующие рекомендации по совершенствованию деятельности в рамках аккредитуемого стандарта 8 (см. Приложение № 5 «Отчет экспертов по оценке стандартов»).

Сильные стороны:

1. Высокая активность учредителей по привлечению дополнительных инвестиций для развития инфраструктуры учебного заведения.
2. Эффективный финансовый менеджмент.



Слабые стороны:

1. Недостаток средств от оплаты за обучения для динамичного развития БММИ и высокая зависимость от средств учредителей.

Рекомендации:

1. Увеличить прием студентов в соответствии с лицензионными нормативами и изыскать дополнительные источники финансирования.

Стандарт 8 выполняется



4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ.

Стандарт 1 выполняется с замечаниями

Стандарт 2 выполняется с замечаниями

Стандарт 3 выполняется с замечаниями

Стандарт 4 выполняется с замечаниями

Стандарт 5 выполняется с замечаниями

Стандарт 6 выполняется

Стандарт 7 выполняется с замечаниями

Стандарт 8 выполняется

Проект аккредитационного решения, рекомендуемого экспертной комиссией:

Международная экспертная комиссия по аккредитации рекомендует Аккредитационному совету ААОПО (см. Приложение № 6):

- I. Аккредитовать сроком на 3 года Бишкекский международный медицинский институт как высшее учебное заведение, удовлетворяющее стандартам и критериям международной институциональной аккредитации.
- II. Аккредитовать сроком на 3 года образовательную программу Бишкекского международного медицинского института: 560001 «Лечебное дело» 5 лет как программу высшего профессионального образования, удовлетворяющую стандартам и критериям международной программной аккредитации.



ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 Отчеты по самооценке Бишкекского международного медицинского института по международной институциональной и программной аккредитации (*прилагается отдельно*).
- Приложение № 2 Копия документа о признании ААОПО Всемирной Федерацией Медицинского Образования (ВФМО).
- Приложение № 3 Приказ ААОПО о проведении международной институциональной и программной аккредитации.
- Приложение № 4 Программа проведения международной институциональной и программной аккредитации.
- Приложение № 5 Отчет экспертов по оценке стандартов.
- Приложение № 6 Предварительные итоги международной институциональной и программной аккредитации Бишкекского международного медицинского института.



Приложение № 2 Копия документа о признании ААОПО Всемирной Федерацией Медицинского Образования (ВФМО).





Приложение № 3 Приказ ААОПО о проведении международной институциональной и программной аккредитации.


 АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЙ
 AAQEP (ASSOCIATION TO ADVANCE COLLEGE EDUCATION OF INTERNATIONAL PROGRAMS)

Криптон **Принят**
№ 3907 от 26.01.2023
о проведении международной институциональной и программной аккредитации
бюджетных высших учебных заведений высшего образования

Для проведения международной институциональной и программной (ИПОП) аккредитации (далее – дата, 1 год) аккредитации бюджетных высших учебных заведений высшего образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Состав комиссии:

1. Председатель:	Полковник Валерияна Ткаченко, Сабина Викторовна Ткачук, доктор педагогических наук, профессор высшей школы в Национальном институте менеджмента (НИИМ), кандидат – специалист по международному образованию, профессор высшей школы.
2. Заместитель председателя:	Евгения Викторовна Гусева, Светлана Николаевна Мухоморова, доктор педагогических наук, профессор высшей школы, доктор экономических наук, кандидат наук Н. А. Абрамова, кандидат наук.
3. Члены комиссии:	
4. Елена Николаевна	Евгения Викторовна Цыганова, Екатерина Александровна Макарова, кандидат педагогических наук, кандидат наук – специалист, профессор высшей школы.
4. Николай Александр Турбулганов	Евгения Викторовна Ткаченко, Доктор педагогических наук, кандидат, профессор, заместитель директора ААОПО, кандидат наук, кандидат высшей школы.
Наблюдатели:	Евгения Викторовна Ткаченко, Наталья Евгеньевна Шамаева, доктор педагогических наук, профессор, международный работник образования Евразийской Ассоциации директоров ААОПО. Евгения Викторовна Иванова, Елена Михайловна Ткачук, студент 5 курса Национального института менеджмента по специальности «Менеджмент», доктор ААОПО или Н. Абрамова, представитель студенческого сообщества.
Референт:	Николай Александр Турбулганов, доктор экономических наук, кандидат, кандидат наук, профессор, заместитель директора ААОПО.

II. Делегацией комиссии провести международную институциональную и программную аккредитацию с 14.02.2023 по 15.02.2023.

III. Главным экспертом комиссии по оценке качества образования образовательных программ и организаций (ОПО) –


 Директор Полковник В.И.



Программа проведения посещения Банковского института международной институциональной и институциональной аккредитации (БИИИ) для проведения внешней оценки при международной аккредитации с 14-го по 15 февраля 2023 года

Цели	МЕРОПРИЯТИЕ	Место проведения	Примечание
Приветствование гостей и начало совместной работы (ЖК)			
Цели мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> Знакомство, установление взаимодействия между членами ЖК. Краткий обзор истории создания БИИИ и его роли в развитии банковской системы Казахстана. Обзор основных программ деятельности БИИИ. Ответственные за мероприятие: БИИИ: Наталья Анна Гурбанова, Рафиса Бахытжановна Акбергалиева, аккредитация БИИИ	Офис АМОСН	Комн. 402 +880 330 43333
ДЕНЬ ПОЗДРАВЛЕНИЙ – 17 февраля 2023 года			
08:15-09:30 (17 февраля)	Сбор членов ЖК и БИИИ по адресу: г. Алматы, ул. Шайкын Байтурс, 118. Проведение совместной работы членов ЖК для обсуждения (Рабочий офис ЖК) – №211. Ответственные за мероприятие: ТТ: Зауратжан Галия Рахымжановна, аккредитация БИИИ: секретарь рабочей группы АИИИ по аккредитации банковского сектора	Деловый центр, Кабинет – №211	Комн. 402 +880 330 43333
09:30-09:50 (17 февраля)	Встреча ЖК с руководством УЭ. Презентация и представление членам ЖК рефератов. Представление администрации УЭ. Развитие организационных вопросов взаимодействия Международного кабинета для экспертов, аккредитации, взаимодействия с аккредитационными органами ЖК и другие вопросы.	Кабинет – №211	
09:50-11:30 (17 февраля)	Обзор инфраструктуры обучения и воспитания. При необходимости ознакомление тренеров ЖК с другими компетенционными делами УЭ. Ответственные за мероприятие: З.Т. Бахытжановна Зауратжановна, аккредитация БИИИ: аккредитация БИИИ	Классный кабинет аккредитации БИИИ (0450)	Комн. 402 +880 330 43333
11:00-11:30 (17 февраля)	Закрытие совещания членами ЖК по итогам работы. Рассмотрение по вопросам деятельности экспертной группы в аккредитационной и воспитательной работе на встрече с членами.	Рабочий офис ЖК Кабинет – №211	



Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций

14.06.22 (Вт)	<p>История и география: Передача опыта интернационального сотрудничества ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО.</p>	Аккредитация ЮНЕСКО	Киев, Украина (см. сайт)
15.06.22 (Ср)	Перерыв на выходные		Специализация по программам ЮНЕСКО
16.06.22 (Чт)	<p>Закрытие конференции ЮНЕСКО по итогам мероприятия и рассмотрению итогов по итогам работы. Работа с документацией и подготовкой отчета по итогам работы.</p>	Рабочий офис ЮНЕСКО Киев - 80210	
18.06.22 (Сб)	<p>История и география: Передача опыта интернационального сотрудничества ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО.</p>	Аккредитация ЮНЕСКО	Киев, Украина (см. сайт)
19.06.22 (Вс)	Работа с документацией и подготовкой отчета по итогам работы		Рабочий офис ЮНЕСКО Киев - 80210
20.06.22 (Пн)	<p>История и география: Передача опыта интернационального сотрудничества ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО. Специализация по программам ЮНЕСКО: ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО, ЮНЕСКО/ЮНЕСКО/ЮНЕСКО.</p>	Аккредитация ЮНЕСКО	Киев, Украина (см. сайт)
21.06.22 (Вт)	<p>Закрытие конференции ЮНЕСКО по итогам мероприятия и рассмотрению итогов по итогам работы. Работа с документацией и подготовкой отчета по итогам работы.</p>	Рабочий офис ЮНЕСКО Киев - 80210	
ДЕНЬ ВПОРІВ - 19 червня 2022 року			
22.06.22 (Ср)	Работа с документацией и подготовкой отчета по итогам работы		Рабочий офис ЮНЕСКО Киев - 80210
23.06.22 (Чт)	<p>История и география: (по итогам мероприятия, отчета, по итогам работы, подготовкой отчета) Передача опыта интернационального сотрудничества ЮНЕСКО.</p>	Аккредитация ЮНЕСКО	Киев, Украина (см. сайт)



	Аккредитация образовательных программ: Заочная форма обучения, квалификация бакалавра УИИТ, система рейтинга качества УИИИТ на основании мониторинга. Общественный совет качества УИИИТ, Высшая Аттестационная Комиссия. Публикации в журнале «Вестник УИИИТ»		
14.09-15.09 (10 рабочих дней)	Демонстрационный экзамен по информатике и работе с документацией	УИИИТ, Республиканский ЦО, Алматы - 8125	Един. тарифы (по 40000)
17.09-18.09 (10 рабочих дней)	Перерыв на лето	Султанбеков ЦО (по решению ЦО)	
19.09-19.09 (10 рабочих дней)	Работа с документацией и квалификационные экзамены по специальности «Информатика»	Республиканский ЦО, Алматы - 8125	
22.09-23.09 (10 рабочих дней)	Внутреннее и внешнее тестирование ЦО (тестирование, контроль, тестирование, мониторинг). Подготовка заявки на участие в конкурсе, участие в конкурсе. Аккредитация образовательных программ: Заочная форма обучения, квалификация бакалавра УИИТ, система рейтинга качества УИИИТ на основании мониторинга. Общественный совет качества УИИИТ, Высшая Аттестационная Комиссия. Публикации в журнале «Вестник УИИИТ»	Алматы ЦО	Един. тарифы (по 40000)
19.09-19.09 (10 рабочих дней)	Работа над квалификационными экзаменами и квалификационными экзаменами	Республиканский ЦО, Алматы - 8125	
ЦО «Б. ТРЕТНИН» - 17 февраля 2023 года			
19.09-19.09 (10 рабочих дней)	Работа над квалификационными экзаменами и квалификационными экзаменами	Республиканский ЦО, Алматы - 8125	
17.09-18.09 (10 рабочих дней)	Перерыв на лето	Султанбеков ЦО (по решению ЦО)	
22.09-23.09 (10 рабочих дней)	Квалификационные экзамены. Подготовка квалификационных экзаменов	Республиканский ЦО, Алматы - 8125	
14.10-15.10 (10 рабочих дней)	Приказание о проведении квалификационных экзаменов по специальности «Информатика»	Алматы ЦО	
16.10-17.10 (10 рабочих дней)	Защита квалификационных экзаменов	Республиканский ЦО, Алматы - 8125	

Приложение № 5 Отчет экспертов по оценке стандартов.



AGENCY FOR EXTERNAL ACCREDITATION OF EDUCATIONAL PROGRAMS AND ORGANIZATIONS (AAEPO)

Expert's report on International Accreditation: **STANDARD 1** (Global requirements for the quality assurance policy).

Criterion 1.1.	Score
The existence of a clearly defined and accepted mission of an educational organization, developed on the basis of the vision and approved by a strategic and ongoing plan that responds to the needs of the institution, educational objectives and required learning resources developed and adopted on the basis of the mission.	Start the requirements 100%

Response to the criterion: *Agencia de Acreditación externa, se creó una misión institucional, vision, objetivos, estrategias e un plan global, que responde a las necesidades de la institución, los objetivos educativos y los recursos de aprendizaje desarrollados y adoptados en la base de la misión.*

Criterion 1.2.	Score
Annual monitoring of the implementation of strategic and ongoing plans, educational goals, learning outcomes performance analysis and correction.	High 85% 100%

Response to the criterion: *Se establecieron los planes y acciones, además de una supervisión anual, se han implementado acciones de seguimiento de la implementación de objetivos y acciones planificadas, se han establecido los indicadores de desempeño y se han documentado en los procesos de monitoreo.*

Criterion 1.3.	Score
Existence of management, staff, students and stakeholders of educational organization to the implementation, monitoring and revision of the quality assurance system.	Start the requirements 100%

Response to the criterion: *Los procesos de gestión, personal, estudiantes y stakeholders se han documentado en un plan de trabajo y se han documentado en los procesos de monitoreo.*

Criterion 1.4.	Score
Implementation of a quality assurance system in education by using a documented education quality management system.	Start the requirements 100%

Response to the criterion: *Se implementaron los procesos de gestión de la calidad en educación.*

Criterion 1.5.	Score
Availability of responsible persons (staff) in the educational organization.	Start the requirements 100%



responsible for the implementation of the quality management system using a documented educational quality management system.

Response to the comment: *Appendix 2 of the Russian Federal support for professional activity of many educational institutions and quality management system as a key area of strengthening and improvement system will be developed.*

Criterion 1.6.
Availability of a strategy, strategic and annual plan, educational goals, learning outcomes, quality management system published in the website of the educational organization and accessible to all stakeholders.

Response to the comment: *strategy, business strategy*

Criterion 1.7.
Educational organizations of secondary and higher professional education, in addition to the criteria provided in paragraph 4 of their Minimal Requirements, take actions to improve their academic reputation and attract students locally.

Response to the comment: *stand for national and international collaboration with higher education in local and global levels*

1A. AAEPD additional criterion to accreditation standard 1 for the medical educational organizations.
The education institution reflects the competences and perceptions of the educational organization?

Response to the comment: *single mission as per the strategy document submitted*

AAEPD additional criterion to accreditation standard 1 for the medical educational organizations.
Has a public statement been released outlining the values, practices and goals of the educational organization?

Response to the comment: *published website and various not possible regarding the release of public statement regarding the values, practices and goals of an educational organization*



СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1.18. AAEPF additional criterion to accreditation standard 1 for the student educational requirements.	Score
Which institutions were awarded 1a accreditation and how?	100% of Applicants 1/10 Institutions

As a result of this inspection evidence was seen and to said about the importance was included the role of education and frequency of interaction is not clear

Strength of Standard 1 (20%)

The faculty and the administration is composed of very young and very less experience and started the institution for the future development of and quality of the institution it has very infrastructure and facilities in a well equipped with all kind of equipment they have a very good quality of all kind of equipment they have a very good quality of all kind of equipment they have a very good quality of all kind of equipment

The current strategy being is incomplete and insufficient needs more staff

Recommendation of Standard 1 (20%)

To continue with same strategy and need to recruit the future staff in all aspects of the development

Evaluation of Standard 1, achievement (show me at least 3 items which the requirements) - Meet the requirements with consistency. Not meet the requirements

Expert: *[Signature]* *[Signature]*

Date: 14.01.2019



AGENCY FOR ACCREDITATION OF EDUCATIONAL PROGRAMS AND ORGANIZATIONS (AAEPF)

Expert's report on International Accreditation; STANDARD 2: Mutual recognition for the development, approval, monitoring and periodic evaluation of the educational programs.

Criterion 2.1	Score
The presence of a clearly formulated, consistent with the mission of the educational organization and meeting the requirements of non-educational students, the educational goal of the educational program.	not 2 responsibility

Согласно договору на услуги ААЕПФ разработаны следующие условия договора и другие документы, которые являются частью учебного плана и соответствуют требованиям к нему студентов, не обучающихся по специальности. В договоре четко прописаны все условия, включая роль и обязанности в организации и для студентов, обучающихся.

Criterion 2.1	Score
Availability of explicit learning outcomes developed with the participation or representation of professional, technical organizations and organizations of the service sector, reflecting the labor market and corresponding to the objectives of the educational program and demand in national and professional areas.	not 2 responsibility

Согласно договору на услуги ААЕПФ разработаны следующие условия договора и другие документы, которые являются частью учебного плана и соответствуют требованиям к нему студентов, не обучающихся по специальности. В договоре четко прописаны все условия, включая роль и обязанности в организации и для студентов, обучающихся.

Criterion 2.3	Score
The presence of a clearly defined study load corresponding to non-educational students to the educational program.	not 2

Согласно договору на услуги ААЕПФ разработаны следующие условия договора и другие документы, которые являются частью учебного плана и соответствуют требованиям к нему студентов, не обучающихся по специальности. В договоре четко прописаны все условия, включая роль и обязанности в организации и для студентов, обучающихся.

Criterion 2.4	Score
Formulating a periodic assessment based on a list of the expectations, such as the satisfaction of students and employers in order to improve the educational program.	not 2 responsibility

Согласно договору на услуги ААЕПФ разработаны следующие условия договора и другие документы, которые являются частью учебного плана и соответствуют требованиям к нему студентов, не обучающихся по специальности. В договоре четко прописаны все условия, включая роль и обязанности в организации и для студентов, обучающихся.

Criterion 2.5	Score
Presence in the educational program of plans for providing all types of services.	not 2



Assessment by the institution (curriculum, educational, technical, standards, etc.)	not met
---	---------

Requirements to assess the institution are the only with 2 classes to and this include the following: courses, learning goals, etc. along with the use of staff & program yet some things are to be included. There is also included your job works to the institution. include what has skills led to program. It is noted that not to be the idea of a job.

Criterion 20	met
Implementation by an educational organization of monitoring and control measures of the nature of quality designed by an educational organization, using the system of lower achievements of various and according to other indicators.	not

Requirements are met on all the other 8 criteria. The results of the report are positive. The level changes during 2 years (including 2017-2018). Some criteria further are not included in the

Criterion 17	met
Monitoring	} —
• monitoring, program and graduation of students	
• the effectiveness of the program by self-evaluation	
• organization, results and evaluation of student and employee with regard to the educational program	
• the educational environment and support services and their relevance to the objectives of the educational program	} —
• effectiveness of programs in order to evaluate the objectives and measure the effectiveness of the educational activities provided	

Requirements are met on all the other 8 criteria. The results of the report are positive. The level changes during 2 years (including 2017-2018). Some criteria further are not included in the

Criterion 24	met
Identification of present and responsible parties (persons) for monitoring and control evaluation	not met

Requirements are met on all the other 8 criteria. The results of the report are positive. The level changes during 2 years (including 2017-2018). Some criteria further are not included in the

Criterion 25	met
Integrate students with the involvement of evaluation of the nature of monitoring and provide assessment will be used to improve the organization of the educational process	not met



Answer to the question: *Yes to all parts*

Criterion 1.1b	Score
Compliance of the structural and methodological system of the educational program with educational goals, with educational standards	

Answer to the question: *Partial work by results of quality control dept. will be accepted for reasons in introduction. Working with a few parts of the subject like student laboratory work to be checked with students of all specialties, not just the ones in 1st year*

Criterion 1.1c	Score
The educational requirements of higher professional education, in addition to the criteria provided for in paragraph 1 of these Federal Requirements, may be made of non-achievable nature by the educational process	<i>not met</i>

Answer to the question: *It was stated several times during the audit that separate structures responsible for each subject distribution and to be left up to the chairs to improve their syllabus content & other future research & will a priority*

2.12 AACSB additional reference to accreditation standard 1 for the non-aid educational organizations	Score
Who is responsible for determining and approving the content of the curriculum content?	<i>not met</i>

Answer to the question: *Students admin. faculty, control authorities. Criteria of trust factors like insurance they had a role in determining*

Faculty has responsibility but will be met

2.13 AACSB additional criterion to accreditation standard 1 for the non-aid educational organizations	Score
How is the content of the curriculum determined?	<i>not met</i>

Answer to the question: *read 2.12*

Strength of Standard 2.13: *Students are well defined. Implementation to be met or more*



AGENCY FOR ACCREDITATION OF EDUCATIONAL PROGRAMS AND ORGANIZATIONS (AAEPF)

Young Adults is providing high quality training that
meets the student demands

Weaknesses of Standard 1.2.2(a)

Presence of students in an online program
in several ~~the~~ years, ~~it~~ is ~~not~~ clearly in the ~~compliance~~ ~~with~~ ~~the~~ ~~requirements~~ ~~of~~ ~~the~~ ~~standard~~ ~~1.2.2(a)~~

Recommendation of Standard 1.2.2(a)

Work on setting up the online program and align content with
standards that ~~not~~ ~~are~~ ~~not~~ ~~aligned~~ ~~with~~ ~~the~~ ~~standards~~

Evidence of Standard 3 achievement shows one of two options: Meet the requirements/Meet the requirements with remarks/Not meet the requirements

Expert: Dr. Melissa G. Davis, MAEd, EdS, EdD
Lead Examiner

Melissa G. Davis

Date: 11/21/2018



АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЙ (ААОП)

Отчет о проверке по международному аккредитационному СТАНДАРТУ № 1 «Интеграция требований к качеству ориентированному обучению и оценке результатов образования организации».

Критерий 2.1.	Оценка
Исполнение регулярной образовательной программы для студентов и сотрудников соответствующим образом структурированной (форм и программ).	not with criteria 1

Согласно отчету о проверке критерий 2.1. программа ориентирована на студентов и сотрудников, обучающихся в соответствии с требованиями к качеству ориентированному обучению и оценке результатов образования организации.

Критерий 3.1.	Оценка
Исполнение образовательной программы (информации) в соответствии с требованиями к качеству ориентированному обучению и оценке результатов образования организации в своей области.	not with criteria

Согласно отчету о проверке критерий 3.1. программа ориентирована на студентов и сотрудников, обучающихся в соответствии с требованиями к качеству ориентированному обучению и оценке результатов образования организации в своей области.

Критерий 3.2.	Оценка
Исполнение образовательной программы на уровне своей организации и уровня компетенции, включающая компетенции по отношению к требованиям к качеству ориентированному обучению, которые студенты должны приобрести, в том числе демонстрация достижений, достижений студентов соответствующим образом структурированной (форм и программ).	not with criteria

Согласно отчету о проверке критерий 3.2. программа ориентирована на студентов и сотрудников, обучающихся в соответствии с требованиями к качеству ориентированному обучению, которые студенты должны приобрести, в том числе демонстрация достижений, достижений студентов соответствующим образом структурированной (форм и программ).

Критерий 3.3.	Оценка
Исполнение образовательной программы и процедур, включая компетенции, включающая компетенции по отношению к требованиям к качеству ориентированному обучению и оценке результатов образования организации в соответствии с требованиями к качеству ориентированному обучению и оценке результатов образования организации.	not

Согласно отчету о проверке критерий 3.3. программа ориентирована на студентов и сотрудников, обучающихся в соответствии с требованиями к качеству ориентированному обучению и оценке результатов образования организации.



Критерий 15.	Оценки
Информированность и вовлеченность обучающихся (студентов) об образовательной структуре их университета, об образовательных услугах высшего образования, включая качество деловых работ и услуг, о трудоустройстве и образовательных возможностях, о профессиональных стандартах высшего образования.	высокая

Документы по данному критерию: *Служба качества университета, сайт университета, информационный портал*

Критерий 16.	Оценки
Полнота, качество и доступность образовательных и научных услуг по специальности по специальности и направлениям подготовки.	высокая

Документы по данному критерию: *аккредитационный отчет, учебные планы, учебные материалы, учебники, учебники (учебники и пособия)*

Критерий 17.	Оценки
Полнота, разнообразие и качество программ подготовки специалистов по специальности.	высокая

Документы по данному критерию: *список дисциплин, дисциплинарные программы, учебные планы*

Критерий 18.	Оценки
Применение образовательных технологий, инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические кадры, формы и технологии с целью повышения качества образования.	высокая

Документы по данному критерию: *акт о введении в действие ОУП*

Критерий 19.	Оценки
Внедрение образовательных технологий, инновационных ресурсов, технологий в образовательный процесс, повышение качества образования, повышение качества образования.	высокая

Документы по данному критерию: *акт о введении в действие ОУП, учебные планы, учебные материалы, учебники, учебники (учебники и пособия)*



5.16. Доказательные критерии ААОНО в 3 стандарте образования для профессиональных образовательных организаций.

Как обеспечивается качество образования? *Выполнение всех нормативных требований*

5.16. Доказательные критерии ААОНО в 3 стандарте образования для профессиональных образовательных организаций.	Оценка
Как обеспечивается качество образования? <i>Выполнение всех нормативных требований</i>	<i>удовлетворительно</i>

Как обеспечивается качество образования? *Выполнение всех нормативных требований*

5.16. Доказательные критерии ААОНО в 3 стандарте образования для профессиональных образовательных организаций.	Оценка
Как обеспечивается качество образования? <i>Выполнение всех нормативных требований</i>	<i>удовлетворительно</i>

Как обеспечивается качество образования? *Выполнение всех нормативных требований*

5.17. Доказательные критерии ААОНО в 3 стандарте образования для профессиональных образовательных организаций.	Оценка
Как обеспечивается качество образования? <i>Выполнение всех нормативных требований</i>	

Как обеспечивается качество образования? *Выполнение всех нормативных требований*

Содержание стандарта 3 *Выполнение всех нормативных требований*

Содержание стандарта 3 *Выполнение всех нормативных требований*



Результаты по критерию 3 (наименование)

Содержание учебного курса соответствует требованиям стандарта, обеспечивая достижение планируемых результатов, предусмотренных программой, и способствует развитию личности обучающихся.

Итого: удовлетворительно (критерий 3) (показатель 4) (показатель 5) (показатель 6) (показатель 7) (показатель 8) (показатель 9) (показатель 10) (показатель 11) (показатель 12) (показатель 13) (показатель 14) (показатель 15) (показатель 16) (показатель 17) (показатель 18) (показатель 19) (показатель 20)

Дата: 14.05.2023 г.

Имя: (И.И.И.)



AGENCY BUREAU CERTIFICATION OF EDUCATIONAL PROGRAMS AND ORGANIZATIONS (AAEPF)

Expert's report on International Accreditation: STANDARD 4 - Minimal requirements for student's satisfaction, recognition of education results and graduation.

Criterion 4.1.	Score
The use of appropriate and effective methods and procedures for the selection and admission of students, as well as the achievement of measurable learning in the curriculum of selected students.	100%

Response to the criterion: The school uses the most effective methods for selection of students for admission and the school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students.

Criterion 4.2.	Score
Transition and consistent application of skills, process and content for student activities.	100%

Response to the criterion: The school uses the most effective methods for selection of students for admission and the school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students.

Criterion 4.3.	Score
Identifying complex and timely information and issues for students in the various educational activities, as well as consistent meeting programs and other requirements.	100%

Response to the criterion: The school uses the most effective methods for selection of students for admission and the school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students.

Criterion 4.4.	Score
Availability of clear procedures and tools for activities, outcomes and follow-up administration or administrative activities in curriculum of systems.	100%

Response to the criterion: The school uses the most effective methods for selection of students for admission and the school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students. The school uses the most effective methods for admission of students.

Criterion 4.5.	Score
Providing an educational organization with objective recognition of qualifications and points of study of practical education in order to receive student's reports.	100%



Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций

Итого баллов: _____

Критерий 5.5.	Оценки
Система разработки образовательной программы и ее актуальность, наличие плана повышения квалификации преподавателей и учебно-методического дизайна.	высокая

Система разработки образовательной программы и ее актуальность, наличие плана повышения квалификации преподавателей и учебно-методического дизайна.

Критерий 5.6.	Оценки
Наличие системы контроля качества обучения, включая мониторинг успеваемости и учебно-методического дизайна, соответствие профессиональному уровню и актуальность для системы образования в целом, наличие системы обратной связи с обучающимися и их родителями.	высокая

Наличие системы контроля качества обучения, включая мониторинг успеваемости и учебно-методического дизайна, соответствие профессиональному уровню и актуальность для системы образования в целом, наличие системы обратной связи с обучающимися и их родителями.

Критерий 5.7.	Оценки
Система работы по привлечению студентов, обучающихся по программам профессионального образования.	высокая

Система работы по привлечению студентов, обучающихся по программам профессионального образования.

Критерий 5.8.	Оценки
Уровень жизни организации, включая и качество профессиональной подготовки, кроме критерия, предусмотренного пунктом 7.7. Наличие Математического, физического, химического кабинетов, наличие лабораторий, наличие оборудования для проведения практических занятий, наличие оборудования для проведения практических занятий, наличие оборудования для проведения практических занятий, наличие оборудования для проведения практических занятий.	высокая

Уровень жизни организации, включая и качество профессиональной подготовки, кроме критерия, предусмотренного пунктом 7.7. Наличие Математического, физического, химического кабинетов, наличие лабораторий, наличие оборудования для проведения практических занятий, наличие оборудования для проведения практических занятий, наличие оборудования для проведения практических занятий, наличие оборудования для проведения практических занятий.

5.9. Документальный критерий АООП и в системе аккредитации образовательных организаций.	Оценки
Как образовательная организация (входит в систему аккредитации образовательных организаций)	высокая

Как образовательная организация (входит в систему аккредитации образовательных организаций)



AGENCY FOR ACCREDITATION OF EDUCATIONAL PROGRAMS AND ORGANIZATIONS (AAEPF)



AGENCY FOR ACCREDITATION OF EDUCATIONAL PROGRAMS AND ORGANIZATIONS (AAEPF)

Expert's report on International Accreditation: STANDARD 8 - Mutual requirements for workload, technical base and infrastructure resources

Criterion 8.1	Notes
Providing access (including with the necessary special) resources (library, books, reference library, educational equipment, other resources available to lower secondary students of various groups, including persons with disabilities)	check the Agreement

Expert's conclusions:

The school has a library, but it is not up to date. The library is not accessible for students with disabilities. The school has a reference library, but it is not up to date. The school has a reference library, but it is not up to date.

Criterion 8.1	Notes
Ensuring the safety and efficiency of educational work by the education institution	check the Agreement

Expert's conclusions:

The school has a safety plan, but it is not up to date. The school has a safety plan, but it is not up to date. The school has a safety plan, but it is not up to date.

Criterion 8.2	Notes
Compliance of the structure of the educational institution with current and regional standards and rules, the safety requirements, as well as other possible and other requirements in accordance with the legislation of the Kyrgyz Republic in the field of other education	check the Agreement and License

Expert's conclusions:

The school has a license, but it is not up to date. The school has a license, but it is not up to date. The school has a license, but it is not up to date.

Criterion 8.2	Notes
Providing by the facilities of the institution for study, living and leisure	check the Agreement and License

The school has a living and leisure facility, but it is not up to date. The school has a living and leisure facility, but it is not up to date. The school has a living and leisure facility, but it is not up to date.

Criterion 8.3	Notes
Providing appropriate working conditions for teaching staff	check the Agreement



Report on the course: The strategy has been well developed
 The department is interested in the strategy have and have been
 on clinical and public services subjects

Criterion 6.1	Score
Providing appropriate conditions for level III study in a contract or health, as well as related care in the medical period of educational organization.	check the department with faculty

Report on the course:
 The main campus building does not have the lecture

Criterion 6.2	Score
Providing learners considered with appropriate, well-known, systems and every working out methodological materials, including electronic ones, necessary for the full implementation of the educational process.	check the department

Report on the course: The building should be strengthened with
 done on the building of clinical subjects white

Criterion 6.3	Score
Providing learners considered with appropriate lecture systems (systems, other methods, materials in disciplines, psychological, etc.) in order to support the specialist learning considered to address learning outcomes.	check the department with faculty

Report on the course: The faculty is well aware of the students
 are getting them on methodological subjects of it
 is interested to increase the number of students in
 their science probably as well as through their clinical
 subjects would start next and more students should should
 take an appropriate clinical subject students

Criterion 6.4	Score
An educational organization of higher professional education, in addition to the course provided for in paragraph 26 of Joint Minister Regulations, provide appropriate conditions for the quality learning of students.	check the department with faculty

Report on the course: The higher professional education was by
 well for with high quality services for hospital support
 and care of the well equipped and highly technical
 faculty

6.5. AAEPF additional criterion in accreditation standard 6 for the medical educational organization:	Score
--	-------



АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЙ (ААОПО)

Итого баллов по экспертной аккредитации: СТАНДАРТ № 7 «Минимальные требования к требованиям информации и документации по образовательным».

Критерий 7.1.	Полная
Содержательная информация и качество образовательной программы (структурной информации) для студентов и родителей учебно-образовательной организации.	<i>Аккредитация</i>

Экспертное заключение: Предоставлена информация об уровне и объеме информации о структуре образовательной программы, о содержании информации для студентов и родителей учебно-образовательной организации. Информация о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы.

Критерий 7.2.	Полная
Уровень образовательной информации и образовательная информация организации в сфере и области информации, учебной и научной информации. Минимальные требования, в соответствии с требованиями стандарта.	<i>Аккредитация</i>

Экспертное заключение: Предоставлена информация об уровне и объеме информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы.

Критерий 7.3.	Полная
Предоставление образовательной информации о структуре образовательной программы информации о структуре образовательной программы, включая:	<i>Аккредитация</i>
<ul style="list-style-type: none"> • уровень; • образовательная программа; • содержание программы обучения; • требования к квалификации; • формы и методы обучения и преподавания; • основные результаты; • основные формы и методы контроля, промежуточные образовательные результаты; • информация о возможности предоставления информации. 	

Экспертное заключение: Предоставлена информация об уровне и объеме информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы.

Критерий 7.4.	Полная
Предоставление образовательной информации о структуре образовательной программы информации о структуре образовательной программы, включая:	<i>Аккредитация</i>

Экспертное заключение: Предоставлена информация об уровне и объеме информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы, о содержании информации о структуре образовательной программы.



Аккредитация образовательных программ. *Информация об образовательной программе, включая ее наименование, уровень, вид, форму, место, срок, содержание, цели, задачи, результаты, условия реализации, требования к поступающим, условия реализации, сроки и место реализации.*

Критерий Т.1.	Оценки
Оценки по образовательным программам высшего и высшего профессионального образования, управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с требованиями системы управления. При осуществлении учебной системы образовательная организация реализует в соответствии с требованиями образовательной программы и реализуется для обучающихся и выпускников.	<i>Высокая</i>

Аккредитация образовательных программ. *Информация об образовательной программе, включая ее наименование, уровень, вид, форму, место, срок, содержание, цели, задачи, результаты, условия реализации, требования к поступающим, условия реализации, сроки и место реализации.*

Система управления образовательной программой (по критерию Т.1)

Система управления образовательной программой (по критерию Т.2)

Система управления образовательной программой (по критерию Т.3)

Оценки по критерию Т.1

Подпись: *Иванов И.И.*

[Handwritten signature]

Дата: 10.05.2023



АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЙ (ААОПО)

План работы по международной сертификации: СТАНДАРТ № 4 «Минимальные требования к квалификации и квалификации функциональных структур образовательной организации».

Критерий К.1.	Оценка
Минимальные ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательных программ и повышения качества учебного процесса. Функциональные структуры не дублируются на уровне различных уровней организации.	Высокая с запасом

Всего баллов за данный критерий: 100% (100 баллов).
 Комментарий: все требования выполнены в полном объеме, все документы в порядке, все показатели достигнуты.

Критерий К.2.	Оценка
Функциональные структуры образовательной организации, предоставляющие учебно-методическую помощь преподавателям и административным и иным специалистам образовательной организации, обеспечивают учебно-методическую помощь преподавателям и учебно-методическую помощь специалистам образовательной организации в полной мере, включая все виды образовательных программ, учебников и методических материалов образовательной организации.	Высокая с запасом

Всего баллов за данный критерий: 100% (100 баллов).
 Комментарий: все требования выполнены в полном объеме, все документы в порядке, все показатели достигнуты.

Критерий К.3.	Оценка
Образовательная организация при создании и реализации образовательных программ использует различные виды функциональных структур образовательной организации, предоставляющих учебно-методическую помощь.	Высокая с запасом

Всего баллов за данный критерий: 100% (100 баллов).
 Комментарий: все требования выполнены в полном объеме, все документы в порядке, все показатели достигнуты.

Критерий К.4.	Оценка
Образовательная организация имеет систему контроля, идентификации, фиксации, хранения и передачи информации об образовательных программах. Функциональные структуры образовательной организации обеспечивают на уровне организации учебно-методическую помощь преподавателям и административным специалистам.	Высокая

Всего баллов за данный критерий: 100% (100 баллов).
 Комментарий: все требования выполнены в полном объеме, все документы в порядке, все показатели достигнуты.



интернет-ресурсов организации, которые
предоставляют информацию о работе
организации.

Критерий 5.5	Оценка
Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями стандарта в доступной и понятной форме.	высокая

Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями стандарта в доступной и понятной форме.

Критерий 5.6	Оценка
Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями стандарта в доступной и понятной форме.	высокая

Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями стандарта в доступной и понятной форме.

Критерий 5.7	Оценка
Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями стандарта в доступной и понятной форме.	высокая

Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями стандарта в доступной и понятной форме.

Критерий 5.8	Оценка
Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями стандарта в доступной и понятной форме.	высокая

Организация предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями стандарта в доступной и понятной форме.



Адрес: 150000, г. Иваново, ул. Мухоморова, д. 10, к. 101, 10 этаж. Контактный телефон: 8 (4932) 22-11-11

Критерий К.4	Оценки
Финансовый ресурс образовательной организации обеспечивает выполнение программы образовательной программы (курсов, курсов на международном, интернациональном и других уровнях, курсы на территории иностранных государств и программ, курсы на уровне образовательной организации).	высокая

Содержание программы образовательной программы обеспечивает выполнение программы образовательной программы (курсов, курсов на международном, интернациональном и других уровнях, курсы на территории иностранных государств и программ, курсы на уровне образовательной организации).

Содержание программы по критерию К.4 не соответствует

Содержание программы по критерию К.5 не соответствует

Программой по критерию К.6 не предусмотрено

Оценки выполнения критерия К.6 (выполнение программы образовательной программы) не предусмотрено

Инициатор: Григорьев А.А.

Дата: 15.02.2011



Адрес: Москва, ул. Давыдовская, д. 10, стр. 10, 101000



**АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЙ (ААОПО)**

Отчет о работе по международной аккредитации «ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА
ЭКСПЕРТНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПАРАДИГМЫ ИНОСТРАНЦАМ»

Оценка выполнения стандарта 1	<u>Выполнено с разрывом</u>
Оценка выполнения стандарта 2	<u>Выполнено с разрывом</u>
Оценка выполнения стандарта 3	<u>Выполнено с разрывом</u>
Оценка выполнения стандарта 4	<u>Выполнено с разрывом</u>
Оценка выполнения стандарта 5	<u>Выполнено с разрывом</u>
Оценка выполнения стандарта 6	<u>Выполнено</u>
Оценка выполнения стандарта 7	<u>Выполнено с разрывом</u>
Оценка выполнения стандарта 8	<u>Выполнено</u>

Принят аккредитационно-развивающий рекомендательный экспертный комитет:

I. Аккредитовать сроком на 3 года Программу международной профессиональной подготовки для молодых специалистов, удовлетворяющую стандартам и критериям международной профессиональной аккредитации.

II. Аккредитовать сроком на 3 года образовательную программу Кабинета государственного инспектора ФАИИ «Академия для 3-х летних программ высшего профессионального образования, удовлетворяющую стандартам и критериям международной профессиональной аккредитации.

- Члены:
1. Елена Николаевна Рязань
 2. Елена Николаевна Музыканова
 3. Елена Николаевна
 4. Наталья Анатольевна Турчианин

Дата: 18.02.2019

ПРИМЕЧАНИЕ: Критерии оценки стандарта
 Стандарт «Выполнение» - все критерии выполнены полностью
 Стандарт «Выполнение с разрывом» - 1-2 критерия не выполнены
 Стандарт «Не выполнено» - 3 и более критерия не выполнены



Приложение № 6 Предварительные итоги международной институциональной и программной аккредитации Бишкекского международного медицинского института.

АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЙ (AAO) /
Международный центр институциональной и программной
аккредитации «Бишкекский центр» / 101111, Кыргызстан
Кыргызстандын мамлекеттик университетинин институту

СТАНДАРТ 1. Минимальные требования к качеству образовательных программ.

Сильные стороны:

1. Наличие в образовательной программе четкого критерия квалификации и компетенций выпускников;
2. Наличие в образовательной программе, утвержденных, стандартов и учебно-методических средств обеспечения качества и содержания образовательных результатов образования;
3. Наличие утвержденных учебных программ, стандартов качества и учебно-методических средств обеспечения качества образовательных программ;
4. Присутствие в образовательной программе 2 рабочих учебных программ, обеспечивающих реализацию учебных программ.

Рекомендации:

1. До 01.09.2017 утвердить стандарты, программы и планы;
2. До 15.12.2017 утвердить учебные программы, обеспечивающие реализацию стандартов и программ, и планы реализации учебных программ, включая планы обеспечения качества программ и планов реализации учебных программ, включая планы обеспечения качества программ;
3. Утвердить учебные программы СМК и ИО (СМК) и до 30.12.2017 года утвердить учебно-методические средства обеспечения качества образовательных программ (УМСО);
4. До 31.12.2017 разработать План действий по обеспечению качества образовательных программ и реализации учебных программ в соответствии с требованиями стандарта.

Стандарт 1 выполняется с замечаниями

СТАНДАРТ 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, контролю и корректировке качества образовательных программ.

Сильные стороны:

1. Присутствие в образовательной программе утвержденных стандартов качества образовательных программ;
2. Наличие в образовательной программе утвержденных учебных программ, учебно-методических средств обеспечения качества образовательных программ;
3. Присутствие в образовательной программе утвержденных стандартов качества образовательных программ, учебно-методических средств обеспечения качества образовательных программ и учебных программ.

Рекомендации:

1. До 01.09.2017 утвердить учебные программы, обеспечивающие реализацию стандартов и программ, и планы реализации учебных программ;
2. До 15.12.2017 утвердить учебные программы, обеспечивающие реализацию стандартов и программ, и планы реализации учебных программ, включая планы обеспечения качества программ и планов реализации учебных программ, включая планы обеспечения качества программ;
3. До 31.12.2017 утвердить учебные программы, обеспечивающие реализацию стандартов и программ, и планы реализации учебных программ, включая планы обеспечения качества программ и планов реализации учебных программ, включая планы обеспечения качества программ.

Стандарт 2 выполняется с замечаниями



СТАНДАРТ 3. Минимальные требования к условиям профессионального обучения и оценки (аккредитация СПО)

Содержание стандарта

1. Обеспечение в процессе обучения профессионального образования качества профессионального уровня работы обучающихся с учетом стандарта ФГОС

Содержание стандарта

1. Наличие учебных программ (или учебных курсов), учебных курсов, модулей и других профессиональных учебных программ, разработанных специалистами образовательной организации.
2. Наличие формально-методической структуры учебных материалов (методических материалов и их раздела образовательных материалов студента).

Условия оценки

1. До 01.09.2020 разработать учебные программы ФГОС по всем учебным курсам (Программы, Программы, курсы, учебные курсы, профессиональные курсы и Программы, Учебники, материалы и профессиональные учебники и другие материалы и материалы по обучению).
2. Наличие и соответствие качества работы с учебными курсами (разработаны учебные материалы) в соответствии с требованиями к учебным курсам (качество работы).

Стандарт 3 выполняется с учетом

СТАНДАРТ 4. Минимальные требования к условиям образовательных результатов обучения и оценки (аккредитация СПО)

Содержание стандарта

1. Наличие учебной программы (или учебных курсов) профессионального уровня и других материалов по учебным курсам и учебным материалам образовательной программы ФГОС.
2. Наличие учебной программы (или учебных курсов) профессионального уровня и других материалов (или учебных курсов) ФГОС.

Условия оценки

1. До 01.09.2020 разработать и утвердить Программы профессионального уровня и других учебных материалов, профессиональные и учебные материалы учебной программы и учебные материалы.
2. До 01.09.2020 разработать и утвердить учебную программу ФГОС и учебные материалы учебной программы (или учебных курсов) в соответствии с требованиями к учебным курсам.

Стандарт 4 выполняется с учетом

СТАНДАРТ 5. Минимальные требования к условиям профессионального и учебного уровня работы обучающихся

Содержание стандарта

1. Наличие учебной программы (или учебных курсов) профессионального уровня и других материалов (или учебных курсов) ФГОС.
2. Наличие учебной программы (или учебных курсов) профессионального уровня и других материалов (или учебных курсов) ФГОС.
3. Соответствие учебной программы (или учебных курсов) профессионального уровня и других материалов (или учебных курсов) ФГОС.

Содержание стандарта

1. Наличие учебной программы (или учебных курсов) профессионального уровня и других материалов (или учебных курсов) ФГОС.
2. Наличие учебной программы (или учебных курсов) профессионального уровня и других материалов (или учебных курсов) ФГОС.



- аккредитации образовательной программы по профилю «Информационные ресурсы».
1. Внести изменения в структуру аккредитации программ, аккредитации систем ИСР и ИСР в соответствии с требованиями действующего закона и обеспечить своевременное обновление информации для аккредитационных органов образования.

Рекомендации:

1. До 01.09.2021 разработать и утвердить структуру системы информационного ресурса ИСР и аккредитационной информационной системы ИСР для регионов.
2. До 01.09.2021 аккредитационные органы образования разработать учебные планы, учебники, методические материалы в соответствии с требованиями.
3. До 01.09.2021 внести изменения в структуру ИСР по информационным ресурсам и обеспечить своевременное обновление.

Стандарт 6 «Информационные ресурсы»

СТАНДАРТ 6. «Информационные требования к информационно-технологическим базам и информационным ресурсам».

Сильная сторона:

1. Наличие информационной структуры системы и аккредитационной информационной системы ИСР.
2. Наличие аккредитационной информационной системы для регионов учебной программы («Сфера образования»).
3. Наличие аккредитационной информационной системы для регионов аккредитационных органов образования.

Слабая сторона:

1. Отсутствие аккредитационной информационной системы ИСР.
2. Отсутствие учебной информационной системы для регионов образования.

Рекомендации:

1. До 01.09.2021 обеспечить аккредитационную информационную базу.
2. До 01.09.2021 внести изменения в структуру аккредитационной информационной системы ИСР.

Стандарт 7 «Информационные ресурсы»

СТАНДАРТ 7. «Информационные требования к управлению информацией и качеству ее предоставления».

Сильная сторона:

1. Наличие действующей информационной инфраструктуры аккредитационных информационных систем, аккредитационных систем ИСР, так и информационной системы.

Слабая сторона:

1. Отсутствие аккредитационной информационной системы ИСР по аккредитационным органам образования.
2. Отсутствие аккредитационной информационной системы ИСР, аккредитационной информационной системы ИСР для регионов аккредитационных органов образования.
3. Отсутствие аккредитационной информационной системы ИСР.

Рекомендации:

1. До 01.09.2021 разработать аккредитационную информационную систему «Информационная система ИСР».
2. До 01.09.2021 внести изменения в структуру аккредитационной информационной системы ИСР.



- информационных образовательных программ по профессиональным дисциплинам;
1. До 01.09.2021 разработать информационные ресурсы, обеспечивающие доступ ИИИИ к информации о деятельности образовательных учреждений и предоставлять информацию о результатах деятельности образовательных учреждений.

Рекомендации:

1. До 01.09.2021 разработать и обеспечить доступность ресурса информационного ресурса ИИИИ с использованием современных технологий для реализации.
2. До 01.09.2021 обеспечить доступность информации о деятельности образовательных учреждений, предоставляющей информацию о результатах деятельности.
3. До 01.09.2021 обеспечить доступность информации ИИИИ по результатам работы и деятельности образовательных учреждений.

Стандарт Соответствия с законодательством

СТАНДАРТ 6. «Информационные требования к информационно-коммуникационной базе и информационным ресурсам»

Сильные стороны:

1. Наличие информационно-коммуникационной базы и ресурсов ресурса информационно-коммуникационной базы ИИИИ.
2. Наличие информационно-коммуникационной базы для реализации учебных программ («Система управления»).
3. Наличие информационно-коммуникационной базы для реализации учебных программ.

Слабые стороны:

1. Отсутствие информационно-коммуникационной базы ИИИИ.
2. Отсутствие в учебной программе учебной программы для реализации учебных программ.

Рекомендации:

1. До 01.09.2021 обеспечить доступность информации о деятельности ИИИИ.
2. До 01.09.2021 обеспечить доступность информации о деятельности образовательных учреждений ИИИИ.

Стандарт Соответствия

СТАНДАРТ 7. «Информационные требования к информационно-коммуникационной базе и информационным ресурсам»

Сильные стороны:

1. Наличие информационно-коммуникационной базы и ресурсов ресурса информационно-коммуникационной базы ИИИИ, тем и информационно-коммуникационной базы ИИИИ.

Слабые стороны:

1. Сайт ИИИИ не соответствует требованиям, не в полной мере обеспечен информацией о деятельности образовательных учреждений.
2. Отсутствие информации о деятельности образовательных учреждений ИИИИ, предоставляющей информацию о результатах деятельности образовательных учреждений.
3. Наличие информации о деятельности образовательных учреждений.

Рекомендации:

1. До 01.09.2021 обеспечить доступность информации о деятельности образовательных учреждений ИИИИ.
2. До 01.09.2021 обеспечить доступность информации о деятельности образовательных учреждений ИИИИ.



наименованием и уровнях государственной информации об образовании на уровне образовательной организации (ООО), высшего образования (ВО) или высшего профессионального образования (ВПО).

1. До 30.11.2019 разработать планы работы и информации по управлению и развитию вуза.

Стандарт 7. Информационно-коммуникационные технологии

СТАНДАРТ 7. Информационно-коммуникационные технологии в управлении финансовыми ресурсами образовательной организации.

Степень 1 (низкая)

1. Наличие системы управления по применению информационных технологий для учета информации для учебного заведения.
2. Отсутствие финансовой информации.

Степень 2 (средняя)

1. Наличие средств по учету по форме для финансового ресурса ООО и наличие информации о работе учреждений.

Степень 3 (высокая)

1. Наличие форм учета и информации о деятельности организации и наличие деятельности по развитию финансовых ресурсов.

Стандарт 8. Финансовый



УНИКАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

- Стандарт 1 индивидуальность и инновационность
- Стандарт 2 индивидуальность и инновационность
- Стандарт 3 индивидуальность и инновационность
- Стандарт 4 индивидуальность и инновационность
- Стандарт 5 индивидуальность и инновационность
- Стандарт 6 индивидуальность
- Стандарт 7 индивидуальность и инновационность
- Стандарт 8 индивидуальность

Целью аккредитационной деятельности является повышение конкурентоспособности образовательных организаций.

I. Аккредитовать уровень по 1 уровню бакалавриата высшейшей профессиональной школы как высшего учебного заведения, с акцентом на индивидуальные стандарты и программы функциональной системы высшего профессионального образования.

II. Аккредитовать уровень по 1 уровню бакалавриата высшего профессионального образования как высшего учебного заведения, с акцентом на индивидуальные стандарты и программы функциональной системы высшего профессионального образования.

III. Аккредитовать уровень по 1 уровню бакалавриата высшего профессионального образования как высшего учебного заведения, с акцентом на индивидуальные стандарты и программы функциональной системы высшего профессионального образования.

