



«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Билим берүү программаларын
жана уюмдарын аккредитациялоо
агенттигинин кызматкерлеринин

Жамааттык жыйыны

Протокол № 67-1 от 05.09.2024

«БЕКИТИЛГЕН»

Билим берүү программаларын жана
уюмдарын аккредитациялоо
агенттигинин директору

_____ Б. И. Исмаилов

Буйрук №2/0101

**Билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоо агенттигинин (ББПУАА)
эксперттик комиссиясынын билим берүү уюмун (БУ) аккредитациялоо
үчүн эки күндүк иш программасы**

Өткөрүү орду:

Өткөрүү мөөнөтү:

УБАКЫТ	ИШ ЧАРАЛАР	ЭСКЕРТҮҮЛӨР
	Биринчи күн	
8.30-9.00 (30')	ЭК окуу жайдын жетекчилиги менен жолугушуу Референттин учурашуусу жана ЭК мүчөлөрүн тааныштыруусу. Окуу жайдын жетекчилиги менен таанышуу. Уюштуруу маселелерин тактоо (ОЖ инфраструктурасын кароо, ЭКнын ишин камсыз кылуу үчүн жооптуу адамды дайындоо).	Кабинеттин №
9.00-10.00 (60')	Окуу жайдын инфраструктурасын кыдырып карап чыгуу. <i>ЭКны коштоп жүргөн кызматкерлердин аты-жөнү, кызматы, телефону: ...</i>	Кабинеттин №
10.00-11.00 (60')	Инфраструктураны кыдырып кароонун жыйынтыгы боюнча ЭК жабык отурумун. Интервью өткөрүү жана документтер менен иштөө боюнча көрсөтмөлөр. Инфраструктураны кыдырып кароонун жыйынтыгы боюнча тышкы баалоо отчетун жазуу.	ЭК иш кабинетинин №



11.00-11.45 (45')	Студенттер жана бүтүрүүчүлөр менен интервью өткөрүү. <i>Интервьюга катышуучулардын тизмесин ЭК ар бир мүчөсүнө таркатып берилиши зарыл.</i>	Аудиториянын №
11.45-12.30 (45')	Студенттердин ата-энелери менен интервью өткөрүү. <i>Интервьюга катышуучулардын тизмесин ЭК ар бир мүчөсүнө таркатып берилиши зарыл.</i>	Аудиториянын №
12.30-13.30 (60')	Тыныгуу	
13.30-15.00 (90')	Интервьюлардын жыйынтыктары боюнча ЭК жабык отуруму. Студенттер, бүтүрүүчүлөр жана ата-энелер менен болгон интервьюлардын жыйынтыктары боюнча тышкы баалоо отчетун жазуу. Документтер менен иштөө жана тышкы баалоо отчетун жазуу.	ЭК иш кабинетинин №
15:00 - 15.45 (45')	Мугалимдер менен интервью өткөрүү (жетекчилик, декандар жана алардын орун басарлары, кафедралардын, бөлүмдөрдүн башчылары жок). <i>Интервьюга катышуучулардын тизмесин ЭК ар бир мүчөсүнө таркатып берилиши зарыл.</i>	Аудиториянын №
15:45 - 16:30 (45')	Социалдык өнөктөштөр менен интервью өткөрүү. <i>Интервьюга катышуучулардын тизмесин ЭК ар бир мүчөсүнө таркатып берилиши зарыл.</i>	Аудиториянын №
16:30 - 17:30 (60')	Эгерде зарылдык жаралса, окуу жайдын инфраструктурасын кошумча кыдырып карап чыгуу. Мугалимдер жана социалдык өнөктөштөр менен болгон интервьюлардын жыйынтыктары боюнча тышкы баалоо отчетун жазуу.	ЭК иш кабинетинин №



	Экинчи күн	
8.30-10.00 (90')	Документтердин анализинин жыйынтыктары боюнча тышкы баалоо отчетун жазуу.	ЭК иш кабинетинин №
10:00 - 10:45 (45')	Окуу процессин талдоо, жыйынтыктоочу квалификациялык иштерди жана/же мамлекеттик экзамендерди даярдоо процессин жана сапатын тандап талдоо жана анализдин натыйжаларын тышкы баалоо отчетунда чагылдыруу.	ЭК иш кабинетинин №
10:45 - 11:30 (45')	ОЖ администрациясы менен интервью өткөрүү.	Аудиториянын №
11:30 - 12:30 (60')	ОЖ администрациясы менен болгон интервьюнун жыйынтыктары боюнча тышкы баалоо отчетун жазуу.	ЭК иш кабинетинин №
12.30-13.30 (60')	Тыныгуу	
13:30 - 14:30 (60')	Документтердин анализинин жыйынтыктары боюнча тышкы баалоо отчетун жазуу.	ЭК иш кабинетинин №
14:30 - 17:00 (150')	Тышкы баалоо отчетун жазуу боюнча иштерди аяктоо. Тышкы баалоонун алдын ала жыйынтыктарынын негизинде жалпы корутундуну даярдоо.	ЭК иш кабинетинин №
17.00 – 17.30 (30')	Тышкы баалоонун алдын ала жыйынтыктары боюнча жалпы корутундуну жарыялоо.	Аудиториянын №