«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Билим берүү программаларын
жана уюмдарын аккредитациялоо
агенттигинин кызматкерлеринин
Жамааттык жыйыны

Протокол № 67-1, 05.09.2024-ж.

«БЕКИТИЛДИ»

Билим берүү программаларын жана
уюмдарын аккредитациялоо
агенттигинин директору

Б. И. Исмаилов

Буйрук №2/0101, 05.09.2024-ж.

Билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоо боюнча агенттиктин (ББПУАА) аккредитациялоо боюнча арыздарды жана даттанууларды кароо үчүн жобосу

1. Жалпы жоболор

1. Институционалдык жана программалык аккредитациялоо процедурасынан өтүп жаткан билим берүү уюмдарынын кызыкчылыктарын, кепилдиктерин жана укуктарын коргоону камсыз кылуу, ошондой эле билим берүү уюмдарынын кайрылууларын жана даттанууларын алар келип чыккан учурда кароону камсыз кылуу максатында Билим берүү программалары жана уюмдарын аккредитациялоо агенттиги (ББПУАА) кайрылууларды жана даттанууларды кароо боюнча комиссияны (мындан ары - Комиссия) түзөт.
2. Ушул Регламентте колдонулган терминдер жана аныктамалар:

Апелляция – билим берүү уюмунун эксперттик комиссиянын тышкы баалоонун алдын ала жыйынтыгы менен же Билим берүү программаларын аккредитациялоо боюнча агенттиктин (ББПУАА) алдындагы Аккредитациялоо кеңешинин (мындан ары - АК) чечими менен макул эместиги жөнүндө жүйөлөнгөн жазуу жүзүндөгү арызы.

Арыздануучу - арызданган же даттанган билим берүү уюму (юридикалык жак) болуп саналат.

Даттануу - апелляциядан айырмаланып-бул жеке же билим берүү уюму тарабынан аккредитациялоо боюнча органдын дарегине институттук аккредитациялоодон же программалык аккредитациялоодон өтүүдө кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаты, ББПУАА кызматкерлеринин же эксперттик комиссиянын мүчөлөрүнүн аракеттери менен байланыштуу бузулган укуктарды же мыйзамдуу кызыкчылыктарды калыбына келтирүү жана коргоо жөнүндө талап менен билдирилген наразылыктын же канааттанбоочулуктун билдирүүсү.

Бул жобо даттанууларды жана апелляцияларды кароонун жана ББПУААнин алдында иштеген апелляциялар жана даттануулар боюнча комиссиянын ишин уюштуруунун тартибин, анын курамын, функцияларын, милдеттерин жана жоопкерчилигин белгилейт.

ББПУАА талаш маселелерди чечүү жана даттануулар менен апелляциялардын келип чыгышына жол бербөө боюнча эскертүү чараларын көрүүгө тийиш.

3. Комиссия арыз ээсинин арыздарын жана даттанууларын жазуу жүзүндө расмий бланкта билим берүү уюмунун жетекчисинин колу менен ББПУААнин директорунун атына жолдойт. Оозеки кайрылуулар кабыл алынбайт.

ББПУАА комиссия үчүн келип түшкөн арыздын жана даттануунун аныктыгын тастыктоо үчүн бардык зарыл маалыматтарды чогултуу жана текшерүү үчүн жоопкерчилик алат.

2. Комиссия курамы

4. Комиссия өз ишин ББПУААнин коллегиалдуу органы катары жүзөгө ашырат.

Комиссия өз ишинде төмөнкүлөрдү жетекчиликке алат:

1) Кыргыз Республикасынын Граждандык кодекси;

2) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары;

3) билим берүү уюмдарын аккредитациялоо жаатындагы эл аралык келишимдер жана макулдашуулар менен;

5) ушул жобо жана ББПУААнин ченемдик документтери менен.

5. Комиссия состоит из 7 (семи) независимых членов, на добровольной основе, из них 2 постоянных члена (председатель и заместитель председателя) и 5 привлекаемых члена.

5.1. Комиссиянын туруктуу мүчөлөрү иш берүүчүлөрдүн сунуштарынын негизинде түзүлөт жана ББПУАА дирекциясынын чечими менен бекитилет.

Эгерде комиссиянын төрагасы жыйналышка катыша албаса, анда анын ыйгарым укуктарын анын орун басары аткарат.

Комиссиянын тартылган мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү үч жылды түзөт. Комиссиянын туруктуу мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү бүткөн учурда Комиссиянын туруктуу мүчөлөрүнүн жаңы курамы жогоруда көрсөтүлгөн принцип боюнча шайланат же өздөрүнүн милдеттерин талаптагыдай аткарган учурда Комиссиянын иштеп жаткан туруктуу мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү ББПУАА директорунун буйругу менен узартылат.

5.2. Комиссиянын туруктуу эмес мүчөлөрү аппеляцияны жана даттанууларды ар тараптуу жана объективдүү кароо үчүн билим берүү уюмдарынын ишинин профили боюнча квалификациялуу адистер катары жумуш берүүчүлөрдөн, башка билим берүү уюмдарынын өкүлдөрүнөн, ошондой эле АС мүчөлөрү жана ББПУАА эксперттери болуп саналбаган башка кызыкдар адамдардан комиссиянын төрагасы тарабынан түзүлөт жана ББПУАА директорунун буйругу менен тариздселет.

Комиссиянын курамына киргизилгенге чейин мүчө комиссиянын ишине анын катышуусуна тоскоолдук кылуучу жагдайлар бар экендиги жөнүндө ББПУАА директорун маалымдоого милдеттүү.

Арызданууучунун арызын же даттануусун кароодо кызыкчылыктардын карама-каршылыгы бар туруктуу эмес комиссия мүчөлөрү арыздануу же даттануу жөнүндө чечим кабыл алууга катышпайт.

Комиссиянын тартылган мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын мөөнөтү апелляцияны же даттанууну кароо мөөнөтүнө барабар.

6. Комиссияга административдик колдоо көрсөтүүнү (комиссиянын туруктуу катчысы) ББПУААнин кызматкери, билим берүү программасын баалоо жол-жоболоруна же билим берүүнү уюштурууга катышпаган юридикалык маселелер боюнча кеңешчи камсыз кылат.

7. Комиссия төмөнкүлөргө милдеттүү:

- талдоо жүргүзүүдө жана чечим кабыл алууда талашып-тартышкан тараптардын бирине карата басмырлоого жол бербөөгө;

- даттанууну / апелляцияны кароо процессинде алынган маалыматтын купуялуулугун камсыз кылууга;

- иштин жыйынтыктарын өз убагында тариздөөнү жана көрүлгөн аракеттерди даттанууну жиберген адамга жеткирүүнү камсыз кылууга.

Комиссиянын мүчөлөрү даттанууну/апелляцияны кароо жана тиешелүү иш-аракеттерди кабыл алуу процессинде этикалык нормаларды сактоого милдеттүү.

8. Комиссиянын мүчөлөрү төмөнкүдөй учурларда бошотулушу мүмкүн:

- жеке арыз;

-эгерде комиссиянын мүчөсүнүн иши ушул жобонун 4-пунктунда саналган ченемдик укуктук документтерге, ББПУААнин уставына жана башка ички документтерине карама-каршы келсе.

3. Берүү үчүн негиздер:

3.1. Апелляциялар / даттануулар

9. Арыз ээсинин апелляциясын кароо билим берүү уюмун институционалдык жана/же программалык аккредитациялоонун кайталап жол-жобосун өткөрүү болуп саналбайт.

10. Эгерде билим берүү уюму институционалдык же программалык аккредитациялоонун жыйынтыктары боюнча тышкы баалоонун алдын ала жыйынтыктары же ББПУАА алдындагы АК чечими же аккредитациялоо мөөнөтү менен макул болбосо, ал тышкы баалоо аяктаган же билим берүү уюму ББПУАА алдындагы АК кабыл алынган чечим жөнүндө жазуу жүзүндө кабарлаган учурдан тартып 7 (жети) жумушчу күндүн ичинде комиссияга кайрылууга укуктуу.

3.2. Даттануулар

Аккредитациялоо боюнча органдын ишине канааттанбаган учурда жеке адам же билим берүү уюму ББПУААне даттануу бере алат.

Даттанууну же апелляцияны берүүдө ББПУАА даттануу аккредиттелген иш чөйрөсүнө тиешелүүлүгүн, анын негиздүүлүгүн аныктоого, анын пайда болушуна талдоо жүргүзүүгө, зарыл болгон учурда кошумча маалыматтарды чогултууга жана баяндалган фактыларды текшерүүгө тийиш.

11. Арызадануучунун даттануусун кароо билим берүү уюмун институционалдык жана/же программалык аккредитациялоонун кайталап жол-жоболорун өткөрүү болуп саналбайт.

12. Эгерде ББПУАА кызматкерлеринин жана тышкы эксперттеринин ар кандай чечимдери, аракеттери жана аракетсиздиктери мындай чечимдер жана аракеттер менен арызадануучунун укуктары жана мыйзамдуу кызыкчылыктары бузулган болсо даттануунун объектиси болушу мүмкүн,

4. Документтер, кароо процедурасы жана чечимдер.

13. Апелляция тышкы баалоо аяктаган же билим берүү уюму ББПУАА алдындагы АК кабыл алынган чечим жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүүнү алган учурдан тартып 7 (жети) жумушчу күндүн ичинде берилет.

14. Апелляция билим берүү уюмунун жетекчисинин колу коюлган, билим берүү уюмунун жетекчисинин расмий бланкына ББПУАА директорунун атына жазылган жазуу түрүндөгү арыз түрүндө берилет, анда:

- аккредитациялоо процесси жүргүзүлгөн билим берүү уюмунун жана/же билим берүү программасынын аталышы, талашылып жаткан аккредитациялоонун натыйжалары;

- негиздеме.

15. Комиссия апелляцияны алгандан кийин 30 календардык күндүн ичинде ББПУАА алдындагы АК үчүн апелляция боюнча сунуштаманы камтыган чечим кабыл алат, ал ББПУАА алдындагы АК кийинки жыйынынын кароосуна коюлат. ББПУАА алдындагы АК чечими акыркы болуп саналат, жазуу жүзүндө таризделет жана протоколдо чагылдырылат.
Аппеляция кайрадан жүргүзүлбөйт. Апелляциянын жыйынтыгы боюнча доомattар каралбайт.

16. Комиссиянын отуруму жабык болуп саналат жана интерактивдүү байланыш каражаттарын (видеоконференция, ж.б.) пайдалануу менен өткөрүлүшү мүмкүн.

17. Комиссиянын жыйыны, эгерде ага комиссиянын мүчөлөрүнүн 50% дан кем эмеси катышса укуктуу болот.

18. Апелляция жөнүндө чечим комиссиянын мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушунун негизинде кабыл алынат жана протокол менен таризделет, ага комиссиянын төрагасы жана анын мүчөлөрү кол коюшат. Добуштар тең болуп калган учурда комиссиянын төрагасынын добушу чечүүчү болуп саналат.

19. Арызды кароонун жыйынтыгы боюнча комиссия ББПУАА алдындагы АК төмөнкүлөрдү сунуштоого укуктуу:

- жаңы чечим чыгаруу.

20. ББПУАА караштуу сертификаттоо боюнча органдын жыйналышына комиссиянын сунуш-көрсөтмөлөрү негиздүү болууга жана кабыл алынган чечимге даттануу укугун түшүндүрүү менен арыз ээсинин жүйөлөрүн жокко чыгарган же ырастаган конкреттүү фактыларды камтууга тийиш.

21. ББПУАА АК чечими чечими кабыл алынгандан кийин 14 (он төрт) календардык күндүн ичинде арыз ээсине ББПУАА жазуу жүзүндө билдирилет.

22. АКтин чечими өзгөргөн учурда ББПУАА аны аткаруу боюнча зарыл болгон жол-жоболорду жүргүзөт.

23. Комиссия жана ББПУАА караштуу АК тарабынан кабыл алынган чечим арыз ээси тарабынан Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык сотко даттанылышы мүмкүн.