



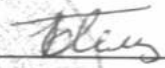
«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Билим берүү программаларын
жана уюмдарын аккредитациялоо
агенттигинин кызматкерлеринин
Жамааттык жыйыны

Протокол № 67-1. 05.09.2024-ж.

«БЕКИТИЛДИ»

Билим берүү программаларын жана
уюмдарын аккредитациялоо
агенттигинин директору

 Б. И. Исмаилов

Буйрук №2/0101, 05.09.2024-ж.

Эксперттик комиссияга барууга билим берүү уюмунун (ББУ)
даярдоо иш-чараларынын тизмеси

№	Иш-чара	Жооптуу	Эскертүүлөр
1.	Бардык тиркемелери менен аккредиттелүүчү билим берүү программаларын (ББП) же билим берүү уюмдарын (ББУ) өзүн-өзү баалоо отчетун даярдоо	ББУ жооптуу кызматкери	Тиркемелер менен отчет
2.	Тышкы баа берүү үчүн коомдук уюмга баруу учурунда эксперттик комиссиянын (ЭК) иши үчүн эки/үч күндүк жай менен камсыз кылуу.	ББУ	Даярдыгын ырастоо
3.	Берилген кеңседе интернетке кирүү мүмкүнчүлүгү бар кеңсе жабдуулары (ар бир адис үчүн принтер жана компьютер) жана чай/кофе даярдоо үчүн бардык зарыл нерселер болушу керек.	ББУ	ЭК үчүн даярдалган бөлмө.
4.	ББУ инфраструктурасын текшерүү үчүн маршрутту иштеп чыгуу жана бул үчүн бардык зарыл болгон жайларды даярдоо.	ББУ	ББУ инфраструктурасын текшерүү маршруту
5.	Кызыкдар тараптар менен жолугушуулар (маектешүү) үчүн алар эркин отура ала турган аудиторияны камсыз кылуу.	ББУ	Маектешүү үчүн даярдалган аудитория.
6.	ЭК менен иштөө үчүн аккредитациялоонун бүткүл мезгилине ББУ жооптуу кызматкерин дайындоо.	ББУ	Жооптуу кызматкердин байланыш маалыматтары.
7.	ББУ жооптуу кызматкери маектешүүнүн бардык катышуучуларынын (студенттер/окуучулар, мугалимдер, ата-энелер, бүтүрүүчүлөр, социалдык өнөктөштөр) өз убагында катышуусун камсыз кылууга, жолугушууларды уюштурууга, ЭК ар бир мүчөсүнө интервью алуучулардын тизмесин берүүгө милдеттүү, ошондой эле ЭК суралган документтерин, бардык сурамжылоочуларга чакырууларды жана аккредитациянын максаттары жөнүндө	ББУ жооптуу кызматкери	Даярдыкты ырастоо, ЭК ар бир мүчөсү үчүн интервью алуучулардын алдын ала тизмелерин басып чыгаруу,

	кулактандырууну жана эки күндүк иш сапарынын программасын жөнөтөт.		интервью алуучулар үчүн үлгү чакырууларды берүү.
8.	Баардык кызыкдар тараптарды аккредитациянын максаттары жана тышкы баалоо жүргүзүү үчүн ЭК эки/үч күндүк иш сапарынын программасы менен тааныштыруу жана аккредитациянын максаттары жана эки/үч күндүк иш сапарынын программасы жөнүндө кулактандырууну көрүнүктүү жерге жайгаштыруу.	ББУ жооптуу кызматкери	Аккредитациянын максаттары жана эки/үч күндүк иш сапарынын программасы жөнүндө кулактандыруу менен камсыз кылуу.
9.	ЭК иши үчүн ар бир аккредитацияланган ББП боюнча бардык тиркемелери (өтүнмөлөр бардык стандарттарга ылайык бөлүнүшү керек), ошондой эле электрондук түрдө (гипершилтемесиз) тиркемелери бар отчетту (Электрондук сактоочу) басылган өзүн өзү баалоо отчетун камсыз кылуу. .	ББУ жооптуу кызматкери	Электрондук маалымат каражаттарында тиркемелери менен отчет.