

**«МАКУЛДАШЫЛДЫ»**

Билим берүү программаларын  
жана уюмдарын аккредитациялоо  
агенттигинин кызматкерлеринин  
Жамааттык жыйыны

Протокол № 67-1. 05.09.2024-ж.

**«БЕКИТИЛДИ»**

Билим берүү программаларын жана  
уюмдарын аккредитациялоо  
агенттигинин директору

 Б. И. Исмаилов

Буйрук №2/0101, 05.09.2024-ж.



**БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫН ЖАНА  
УЮМДАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛОО АГЕНТТИГИНДЕ (ББПЖУАА)  
АККРЕДИТАЦИЯДАН ӨТҮҮНҮ ДАЯРДОО ЖАНА ӨТҮҮСҮНҮН ҮЛГҮСҮ**

МАКСАТ – аккредитациядан ийгиликтүү өтүү  
МИЛДЕТТЕР:

1. Өзүн-өзү баалоо комиссиясын түзүү, анын мүчөлөрүнүн ортосунда ролдорду жана стандарттарды бөлүштүрүү.
2. Жогорку сапаттагы өзүн-өзү баалоо отчетун жазууда кылдат, далилдүү жана өзүн-өзү сындоочу өзүн-өзү баалоо жүргүзүү.
3. Эксперттик комиссия тарабынан тышкы баа берүүнү даярдоо жана өткөрүү.
4. Тышкы баалоо боюнча отчетту талдоо, зарыл болгон учурда ББПЖУАА кошумча материалдарды берүү, эксперттердин жана эксперттердин сунуштарын ишке ашыруу боюнча иш-чаралардын планын иштеп чыгуу жана аяктаган пункттар боюнча маалыматты ББПЖУАА берүү.
5. Түзүлгөн иш-чаралардын планын ишке ашыруу жана белгиленген мөөнөттө алардын аткарылышы жөнүндө ББПЖУАА маалымат берүү.

**ИШ ПЛАНЫНЫН ҮЛГҮСҮ:**

1. ББПЖУАА өкүлү менен жолугушуу, консультацияларды алуу, мөөнөттөрдү белгилөө.
2. Өзүн-өзү баалоо комиссиясын түзүү жөнүндө буйрук чыгаруу, комиссиянын мүчөлөрүнүн ортосунда ролдорду жана стандарттарды бөлүштүрүү.
3. Өзүн-өзү баалоо комиссиясынын ишине инструкция берүү жана көзөмөлдөө.
4. Аккредитациянын стандарттарына жана критерийлерине шайкештиктин далилин издөө.
5. Өзүн-өзү баалоо отчетунун биринчи долбоорун жазуу жана аны талкуулоо
6. Докладды кылдаттыкка, далилдерге жана езун-езу сындоого басым жасоо менен жыйынтыктап, аны ББПЖУАА тапшыруу.
7. ББПЖУАА аккредитацияга арыз берүү. ББПЖУАА менен аккредитациялоо боюнча келишим түзүү жана аккредитация үчүн төлөмдү которуу.
8. ББПЖУАА сын-пикирлерин эске алуу менен өзүн өзү баалоо боюнча отчетту жыйынтыктоо жана аны ББПЖУАА кайра тапшыруу.
9. 2 күндүк программага ылайык, ангемелешүү үчүн талапкерлердин тизмесин түзүү, алардын катышуусун камсыз кылуу, кыдыруу үчүн жайларды текшерүү үчүн маршрутту даярдоо жана тышкы баалоо үчүн зарыл болгон башка иш-чаралар.
10. Эксперттик комиссиянын иши үчүн зарыл болгон жабдуулар менен жайларды даярдоо, аларды жайгаштырууну, тамактандырууну жана 2 күндүк тышкы баалоо программасына ылайык ишин уюштуруу.

11. Тышкы баалоо боюнча отчетту талдоо жана зарыл болсо ББПЖУАА кошумча материалдарды берүү.
12. Эксперттик комиссиянын сунуштарын ишке ашыруу боюнча иш-чаралардын планын түзүү.
13. Эң кыска мөөнөттө бүткөрүлө турган план пункттарын ишке ашыруу.
14. Планды жана аткарылган пункттар боюнча маалыматты ББПЖУАА берүү
15. Планды аткаруу жана белгиленген мөөнөттө ББПЖУАА маалымат берүү.
16. Жагдайга жараша башка аракеттерди жасоо.