

«СОГЛАСОВАНО»

Коллективное собрание
сотрудников Агентства по
аккредитации образовательных
программ и организаций

Протокол № 67-1 от 05.09.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Агентства по
аккредитации образовательных
программ и организаций



Б. И. Исмаилов
Приказ №2/0101 от 05.09.2024 г.

Положение о порядке проведения самооценки аккредитуемых образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс проведения самооценки аккредитуемых образовательной организации (ОО) и образовательных программ (ОП) с целью внутренней оценки соответствия деятельности ОО/ОП стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством.

1.2. Самооценка является первым этапом аккредитации ОО/ОП и включает в себя всестороннюю оценку эффективности организации и/или качества образовательных программ.

1.3. Положение направлено на:

- обеспечение объективной и прозрачной оценки всех аспектов деятельности ОО и/или качества ОП;
- улучшение качества ОП;
- содействие эффективному управлению образовательной организацией.

2. Цели и задачи самооценки

2.1. Целью самооценки является комплексная проверка всех компонентов образовательной деятельности с целью обеспечения соответствия требованиям установленных стандартов и критериев.

2.2. Задачи самооценки:

- оценка уровня качества образовательных программ и/или эффективности ОО в соответствии с аккредитационными стандартами и критериями;
- анализ условий для реализации образовательных программ (материально-технические ресурсы, кадровое обеспечение, финансовая устойчивость);
- выявление проблем и недостатков в организации образовательного процесса;
- написание отчета по самооценке.

3. Этапы проведения самооценки

3.1. Подготовительный этап:

- назначение ответственного лица (группы лиц) за проведение самооценки;
- создание комиссии по самооценке, распределение функций и стандартов между ее членами;
- разработка плана и сроков проведения самооценки;
- сбор необходимых документов и информации о деятельности образовательной организации;

3.2. Оценочный этап:

- проведение тщательной, доказательной и самокритичной самооценки текущего состояния ОО/ОП;
- сравнительный анализ текущих показателей с установленными нормативами, стандартами и рекомендациями;
- организация консультаций и анкетирования обучающихся, педагогических работников и других заинтересованных сторон;

3.3. Этап составления отчета по самооценке:

- написание отчета по самооценке;
- презентация отчета по самооценке образовательной организации.
- обсуждение результатов самооценки и корректировка отчета по самоотчета ОО/ОП.

4. Аспекты самооценки

4.1. Самооценка проводится по установленным стандартам и критериям, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- **Качество образовательных программ:** соответствие образовательных программ государственным образовательным стандартам, потребностям обучающихся, работодателей и рынка труда.
- **Качество педагогического состава:** квалификация преподавателей, наличие базового образования, ученой степени и звания, повышения квалификации
- **Инфраструктура образовательной организации:** доступность и современность учебных и лабораторных помещений, наличие необходимого оборудования, технологий и информационных ресурсов.
- **Условия для научной и инновационной деятельности:** наличие научных проектов, публикаций, участие в международных и национальных научных конференциях, форумах.
- **Результаты образовательной деятельности:** успеваемость, трудоустройство выпускников, участие студентов в конкурсах и олимпиадах.
- **Организационная структура и управление:** качество внутреннего управления, эффективное использование ресурсов и вовлеченность в принятие решений.

5. Документы и материалы, используемые для проведения самооценки

5.1. Для проведения самооценки образовательная организация использует следующие документы:

- Стандарты и критерии ААОПО, государственные образовательные стандарты.
- Внутренние нормативные акты образовательной организации (устав, положения, инструкции).
- Статистические данные о численности обучающихся, преподавателей.
- Протоколы заседаний, отчеты, анкеты, исследования, проводимые в образовательной организации.

- Отзывы и заключения внешних экспертов, работодателей.

5.2. Все материалы, собранные в процессе самооценки, должны храниться в архиве образовательной организации.

6. Содержание отчета по самооценке

6.1. Отчет по самооценке должен включать:

- оценку состояния ОО/ОП по стандартам и критериям аккредитации;
- приложения с доказательствами выполнения стандартов и критериев;
- выявленные сильные стороны;
- выявленные слабые стороны.
- отчет по самооценке подписанные членами комиссии направленный в ААОПО.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о самооценке образовательной организации является обязательным для выполнения при подготовке к аккредитации.

7.2. В случае необходимости Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве и требованиями аккредитационных органов.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового документа.