

«СОГЛАСОВАНО»

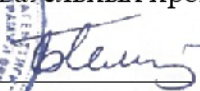
Коллективное собрание
сотрудников Агентства по аккредитации
образовательных программ и
организаций

Протокол № 67-1 от 05.09.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»



Директор Агентства по аккредитации
образовательных программ и организаций

 Б. И. Исмаилов

Приказ №2/0101 от 05.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА И ВЫДАЧИ ЕГО ДУБЛИКАТА

Настоящее Положение разработано на основании постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 мая 2024 года № 246 и устанавливает порядок оформления, выдачи и переоформления сертификата, подтверждающего прохождение образовательными программами и организациями независимой аккредитации.

Аккредитованным образовательным организациям выдается сертификат об аккредитации с указанием срока его действия.

Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока, на который был выдан;
- ликвидации образовательной организации;
- прекращения реализации образовательной организацией соответствующей программы, на который выдан сертификат.

- При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

- В случае утери или порчи сертификата об аккредитации по заявлению образовательной организации выдается его дубликат. Решение Агентства о выдаче дубликата сертификата об аккредитации принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Дубликат сертификата об аккредитации оформляется с пометкой "Дубликат" в одном экземпляре.

- Формы бланков сертификатов об аккредитации, порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

В Агентстве по аккредитации образовательных программ и организаций (ААОПО) лицо, ответственное за подготовку и выдачу сертификата о аккредитации, формирует следующий комплект документов и отправляет в типографию:

- Приказ по итогам заседания Аккредитационного совета при Агентстве по аккредитации образовательных программ и организаций;
- Проверенные корректурные листы сертификата в электронном и бумажном виде;
- Сертификаты изготавливаются в типографии ОАО «Тартип» на основании заключенного договора о сотрудничестве между ААОПО и ОАО «Тартип» от 30.03.2017 г. и от № 9.04.2019 года №SA-7/19;
- Форма свидетельства о международной аккредитации утверждается ААОПО;

- Лицо ответственное за подготовку и выдачу сертификата об аккредитации принимает меры для подготовки сертификатов в течение 15 дней;
- Сертификат регистрируется в журнале учета сертификатов и выдается ответственному представителю образовательной организации под подпись, копия сертификата хранится в ААОПО;
- Переоформление сертификата осуществляется в соответствии с требованиями утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 мая 2024 года № 246.