

«СОГЛАСОВАНО»

Коллективное собрание
сотрудников Агентства по
аккредитации образовательных
программ и организаций

Протокол № 67-1 от 05.09.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Агентства по
аккредитации образовательных
программ и организаций



Б. И. Исмаилов

Приказ №2/0101 от 05.09.2024 г.

**Положение о порядке апелляций
принятых Агентством по аккредитации образовательных программ
и организаций (ААОПО) решений**

1. С целью рассмотрения Апелляций принятых ААОПО решений создается Комиссия по рассмотрению апелляций и жалоб (далее – Комиссия).

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Апелляция – это аргументированное письменное заявление образовательной организации о несогласии с решением Аккредитационного Совета (далее – АС) при ААОПО.

Заявитель – образовательная организация (юридическое лицо), подавшее апелляцию или жалобу.

3. Комиссия рассматривает Апелляции / жалобы заявителя в письменной форме на официальном бланке за подписью руководителя образовательной организации на имя директора ААОПО, направленные по адресу: г. Бишкек, ул. Мадиева 47, 2а, которые регистрируются в журнале входящей информации и передаются председателю Комиссии. Устные обращения не принимаются.

2. Состав Комиссии

4. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган ААОПО. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- 1) Гражданским кодексом Кыргызской Республики;
- 2) Нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- 3) Международными договорами и соглашениями, нормами и практикой в области аккредитации организаций образования;
- 4) Настоящим Положением и нормативными документами ААОПО.

5. Комиссия состоит из 7 (семи) независимых членов, на добровольной основе.

5.1. Члены Комиссии формируются на основе базы данных экспертов ААОПО и предложений социальных партнеров и утверждаются решением дирекции ААОПО.

Если председатель Комиссии не может присутствовать на заседании, то его полномочия выполняет его заместитель.

Срок полномочий членов Комиссии составляет три года. В случае истечения срока полномочий членов Комиссии, новый состав членов Комиссии формируется по вышеуказанному принципу, или, в случае надлежащего исполнения своих обязанностей, срок полномочий действующих членов Комиссии пролонгируется приказом директора ААОПО.

До включения в состав Комиссии, член обязан информировать директора ААОПО о существовании обстоятельств (конфликт интересов и др.), препятствующих его участию в работе Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие конфликт интересов при рассмотрении на заседании апелляции / жалобы заявителя, не участвуют в принятии решения об апелляции / жалобе.

6. Постоянным секретарем Комиссии является сотрудник ААОПО.

7. Члены Комиссии должны соблюдать конфиденциальность.

8. Члены Комиссии могут быть освобождены на основании:

- личного заявления;
- если деятельность члена Комиссии противоречит нормативным правовым документам, перечисленным в пункте 4 настоящего Положения, Уставу ААОПО и иным внутренним документам ААОПО.

3. Основания для подачи:

9. Рассмотрение апелляции заявителя не является проведением повторной процедуры институциональной и/или программной аккредитации образовательной организации.

10. Если образовательная организация по итогам институциональной или программной аккредитации не согласна с решением АС при ААОПО, она имеет право обратиться в Комиссию в течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения на заседании АС при ААОПО.

4. Документы, процедура рассмотрения и решения:

11. Апелляция подается в форме письменного заявления на имя директора ААОПО на официальном бланке образовательной организации, подписанного руководителем, в котором указывается:

- наименование образовательной организации и/или образовательной программы, по которым проводился аккредитационный процесс, результаты аккредитации, которые оспариваются;

- обоснование.

12. Приказом директора ААОПО создается комиссия по рассмотрению Апелляции / жалобы. По итогам рассмотрения апелляции / жалобы комиссия представляет заключение для принятия решения.

13. Заседание апелляционной комиссии является закрытым и может проводиться с использованием интерактивных средств связи (видеоконференция, Skype и др.).

14. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем приняли участие не менее 50% членов апелляционной комиссии.

15. Решение об апелляции / жалобе принимается на основании большинства голосов членов апелляционной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и его членами. В случае равенства голосов, голос Председателя апелляционной комиссии является решающим.

16. По результатам рассмотрения заключения апелляционная комиссия рекомендует АС при ААОПО принять одно из следующих решений:

- 1) Признать апелляцию необоснованной, рекомендовать АС принятое аккредитационное решение без изменения;
- 2) Признать апелляцию обоснованной, рекомендовать АС отменить ранее принятое аккредитационное решение;
- 3) Признать отдельные доводы заявителя обоснованными, рекомендовать АС пересмотреть ранее принятое аккредитационное решение;
- 4) О назначении повторной экспертной оценки – при выявлении существенных нарушений процедуры аккредитации рекомендовать проведение повторной оценки образовательной организации или образовательной программы с привлечением нового состава экспертной комиссии.

17. Рекомендации апелляционной комиссии, выносимые на заседание, АС при ААОПО, должны быть обоснованными и содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы заявителя с разъяснением их права на обжалование принятого решения.

18. Решение АС при ААОПО доводится до сведения заявителя в письменной форме ААОПО в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после принятия решения АС при ААОПО.

19. В случае удовлетворения апелляции секретарь Комиссии переоформляет необходимые документы.

20. Решение об апелляции, принятое АС при ААОПО, может быть обжаловано заявителем в суде согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.